

JAARVERSLAG 2025

Stichting SWV Passend Onderwijs V(S)O 25.06 Arnhem, De Verbinding



Paraaf voor identificatie-
doeleinden



Bestuursverslag en kengetallen

Bestuursverslag en verslag Toezichhoudend Orgaan	3
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	47
Kengetallen	48

Jaarrekening

Grondslagen	49
Balans per 31 december	52
Staat van baten en lasten	53
Kasstroomoverzicht	54
Toelichting behorende tot de balans	56
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	60
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	61
Overzicht verbonden partijen	65
WNT-verantwoording	66
Gebeurtenissen na balansdatum	68
Ondertekening van de jaarrekening	69

Overige gegevens

Controleverklaring	70
--------------------	----

Bestuursverslag

Inhoud

Voorwoord	5
1. Missie, visie, uitgangspunten voor beleid	6
2. Organisatie	8
2.1 Juridische structuur en governance	8
2.1.1 Medezeggenschap	11
2.2 Organisatiestructuur	11
2.2.1 CvT	12
2.3 Informatiebeveiliging en Privacy	12
2.3.1 VOG	12
3. Klachtenafhandeling	14
3.1 Klachten	14
3.2 Bezwaren	14
4. Inhoudelijke ontwikkelingen ondersteuningsplan	15
4.1 Verantwoording 2025	15
4.2 Toekomstige ontwikkelingen	20
5. Financiën en bedrijfsvoering	22
5.1 Bedrijfsvoering	22
5.2 Financiën	23
5.2.1 Realisatie 2025	23
5.2.2 Toezicht op doelmatige besteding middelen	23
5.2.3 Financiële kengetallen	24
6. Continuïteit	26
6.1 Meerjarenperspectief	26
6.2 Risicomanagement	31
6.3 Vermogenspositie	33
6.4 Treasuryverslag	34
7. Verslag toezichthouder	35
7.1 Jaarverslag toezichthoudend orgaan t/m 31-08-2025	35
7.2 Jaarverslag toezichthoudend orgaan vanaf 1-9-2025	40
Bijlagen	44
Bijlage 1 – Jaarverslag OPR	44

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van Samenwerkingsverband De Verbinding. In dit verslag leggen we verantwoording af over wat we het afgelopen jaar hebben gedaan, wat dat heeft opgeleverd en waar verdere ontwikkeling nodig is.

2025 was een jaar waarin we zowel onze randvoorwaarden hebben versterkt als stappen hebben gezet in de uitvoering. In dit jaar is het nieuwe ondersteuningsplan in werking getreden. Dit plan geeft richting aan onze koers voor de komende jaren en vormt het kader voor de keuzes die we maken.

We hebben belangrijke organisatorische stappen gezet: de governance is aangepast, het bureau is heringericht en er is een onafhankelijke commissie voor de toewijzing van ondersteuning (tlv) ingericht. Deze veranderingen zijn nodig, maar staan ten dienste van waar het uiteindelijk om draait: goed passend onderwijs in de scholen.

In de praktijk zien we dat deze koers steeds meer zichtbaar wordt. Het regiogericht werken krijgt vorm. In regionale netwerken werken scholen samen aan regioplannen en maken zij vaker gebruik van elkaars kennis en expertise. Daarmee versterken we stap voor stap de basis- en extra ondersteuning voor leerlingen.

Ook is gestart met vijf nieuwe symbiosevoorzieningen, waarin regulier en gespecialiseerd onderwijs gezamenlijk optrekken.

Tegelijkertijd zijn we er nog niet. De samenwerking is nog niet overal even sterk en het aandeel leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs ligt nog boven het niveau waar we naartoe willen. Dat vraagt om gerichte keuzes en om verdere ontwikkeling van ons gezamenlijke aanbod. Tegelijk neemt de financiële druk toe, wat vraagt om zorgvuldige en doelmatige inzet van middelen.

Daarom is in 2025 ook een nieuw initiatief gestart om leerlingen vanuit het voortgezet speciaal onderwijs, met inzet van expertise uit het gespecialiseerd onderwijs, (terug) te begeleiden naar het regulier voortgezet onderwijs. Dit werken we in 2026 verder uit.

Wat vertrouwen geeft, is de manier waarop we binnen het samenwerkingsverband blijven samenwerken. Juist als het ingewikkeld wordt, blijven bestuurders, scholen en partners elkaar telkens weer op zoeken om het goede gesprek met elkaar te voeren en gezamenlijk verantwoordelijkheid te nemen voor de uitdagende opgave waar we samen voor staan. Ik zie dagelijks de inzet en betrokkenheid van professionals die zich hier met overtuiging voor inzetten.

Dit jaarverslag laat zien waar we staan en maakt zichtbaar waar verandering nodig is. Het is aan ons om daarover het gesprek te blijven voeren en elkaar vast te houden in het vertrouwen dat we die stappen samen kunnen zetten, richting meer inclusie en een toekomstbestendige organisatie van ons onderwijs.

Rosemarijn de Boer

Directeur-bestuurder
Samenwerkingsverband De Verbinding

1. Missie, visie, uitgangspunten voor beleid

Missie

Ons samenwerkingsverband heeft een duidelijke missie: alle jongeren de best mogelijke onderwijsplek bieden. We zijn hierbij verantwoordelijk voor het waarborgen van een dekkend ondersteuningsaanbod en het efficiënt inzetten van de middelen die we ter beschikking hebben.

Visie

Wij richten onze blik op de toekomst en streven naar een onderwijsomgeving waarin zoveel mogelijk leerlingen een plek vinden in het reguliere onderwijs, met extra ondersteuning waar dat nodig is. Onder het motto "*regulier waar mogelijk, speciaal waar nodig*" richten wij ons op inclusiviteit. Wij geloven dat onderwijs leidend is, ondersteund door zorg wanneer dat nodig is, en dat geen enkele leerling langs de zijlijn mag komen te staan.

Wij geloven dat inclusief onderwijs niet alleen ten goede komt aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, maar dat het de kwaliteit van onderwijs voor alle leerlingen verbetert. Exclusief onderwijs is niet duurzaam en zal uiteindelijk niet in staat zijn om gelijke kansen te bieden voor iedere leerling. Door onderwijs zo in te richten dat het voor iedere leerling passend is, verhogen we de kwaliteit voor de gehele schoolpopulatie. Dit betekent dat inclusief onderwijs de basis is voor een sterk en effectief onderwijssysteem, waar niemand uitgesloten wordt.

Uitgangspunten voor beleid

Onderstaande uitgangspunten vormen het vertrekpunt van ons beleid en gebruiken we als leidraad voor de ontwikkeling van ons samenwerkingsverband.

1. De leerling in zijn of haar context

We richten ons op de kracht en rol van elke leerling in zijn eigen leerproces. De (school)context en de peergroep waarin de leerling zich bevindt zijn hierbij zowel leidend als ondersteunend. We werken samen met leerlingen en hun ouders om een passend ondersteuningsaanbod te creëren dat aansluit bij onderwijsbehoeften. We stellen ons daarbij voortdurend de vraag: 'wat kunnen wij als school doen of veranderen?'. Onze aanpak is flexibel en eigentijds, waarbij we openstaan voor nieuwe vormen van onderwijs, zoals bijvoorbeeld deels digitaal thuisonderwijs. Uiteraard luisteren we goed naar de mening van onze leerlingen over de ondersteuning op school en hun ontwikkelingsperspectief.

2. De basis is op orde: goed onderwijs

Essentieel voor passend onderwijs is hoogwaardig onderwijs op iedere school, dat gecombineerd wordt met een effectieve ondersteuningsstructuur binnen en rondom de school. Goede kennis en vaardigheden van docenten - óók met betrekking tot de begeleiding van leerlingen met een ondersteuningsvraag - zijn hierbij onontbeerlijk. De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs ligt primair bij de scholen en hun besturen.

3. Sterke samenwerking tussen regulier en gespecialiseerd onderwijs

Het gespecialiseerd onderwijs is meer dan alleen een 'vangnet' voor als het in regulier onderwijs niet lukt. Voor onze beweging naar meer inclusief onderwijs is het inbrengen van de expertise van het gespecialiseerd onderwijs in regulier onderwijs onmisbaar, overal waar dit nodig is.

4. Resultaatgericht werken

We zijn sterk gericht op het effect van onze inzet. Dit betekent dat we leerlingenstromen in beeld brengen en analyseren hoe leerlingen doorstromen naar vervolgonderwijs, de arbeidsmarkt of elders. We streven ernaar de resultaten van onze ondersteuning zichtbaar te maken en deze continu te verbeteren.

5. Ontwikkeling en innovatie

Wij geloven in voortdurende ontwikkeling, groei en innovatie. We verwelkomen en stimuleren dit onder meer door veranderende behoeften in kaart te brengen, netwerken binnen en buiten ons Samenwerkingsverband (SWV) aan te boren en gebruik te maken van wetenschappelijk onderzoek. Zo

blijven we ons onderwijs en onze ondersteuning verbeteren en vernieuwen. Waar mogelijk maken we gebruik van (landelijke) subsidies om het werken aan onze strategische doelstellingen mee te ondersteunen.

2. Organisatie

2.1 Juridische structuur en governance

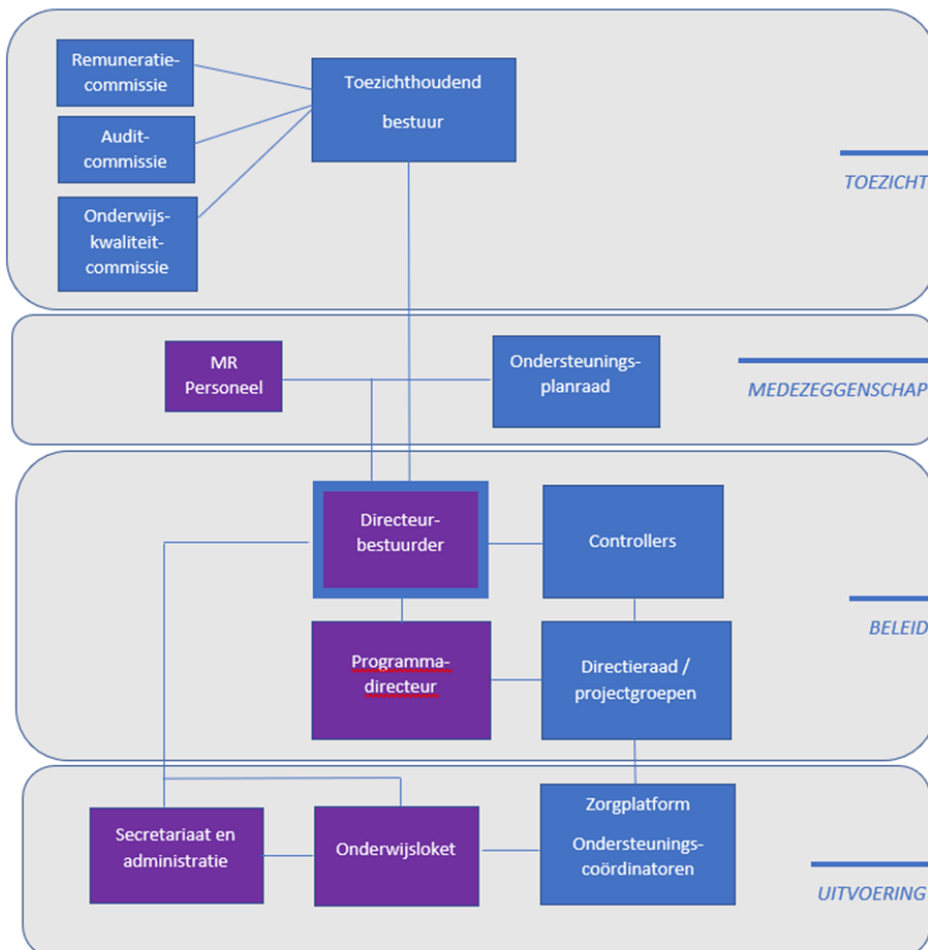
De zeven besturen van alle (aantal scholen) voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs met ruim (aantal leerlingen) werken formeel amen aan de uitvoering van de Wet passend onderwijs. Zij doen dit als aangesloten en van stichting Samenwerkingsverband De Verbinding.

In 2025 is er wijziging doorgevoerd in de governance en juridische structuur. Hierom wordt er onderscheid gemaakt tussen twee periodes. Die tot en met augustus 2025 en die vanaf september 2025.

Organogram tot en met augustus 2025

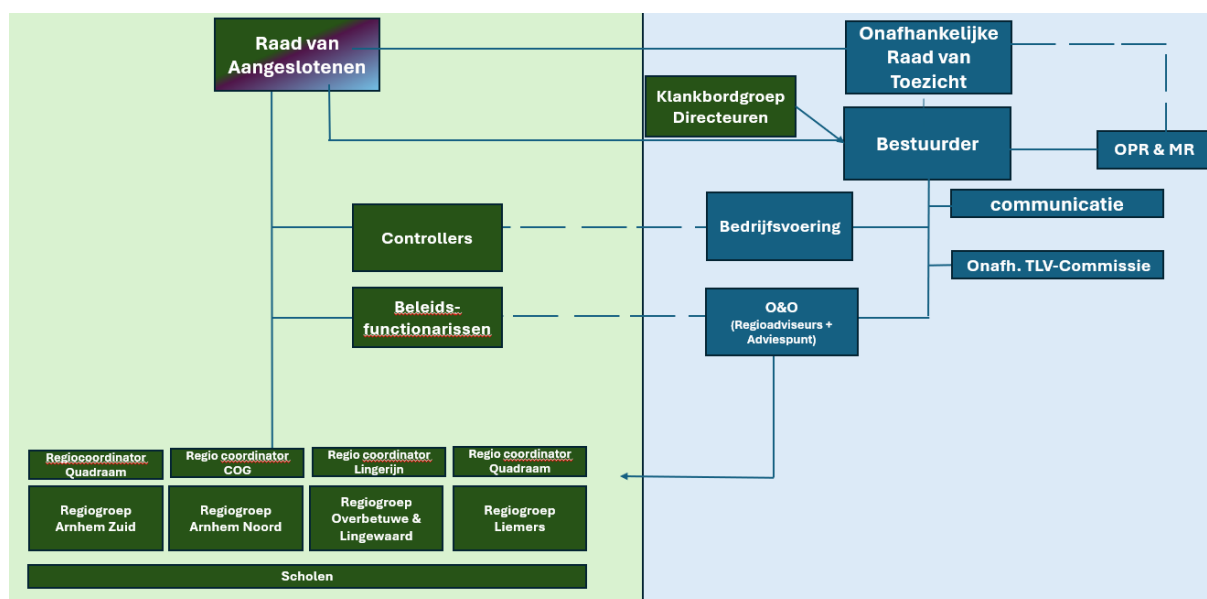
In 2019 is, zoals reeds in 2016 opgestart onder leiding van de externe onafhankelijke interim-voorzitter, de governancestructuur gerealiseerd volgens het one-tier model. Hiermee is voldaan aan de code goed bestuur van de VO-raad. Dit heeft ertoe geleid, dat er per 1 januari 2019 een directeur-bestuurder is aangesteld.

Onderstaand organogram geeft aan hoe we binnen ons netwerk is samengewerkt tot en met augustus 2025. De blauwe actoren werken vanuit de aangesloten scholen/schoolbesturen, de paarse actoren vanuit het bureau van het samenwerkingsverband.



Organogram vanaf september 2025

Onderstaand organogram geeft aan hoe we de samenwerking vanaf 2025 vormgeven. De blauwe actoren werken vanuit het bureau van het samenwerkingsverband, de groene actoren vanuit de aangesloten schoolbesturen/ scholen.



Bestuur tot en met augustus 2025

Het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband was in handen van de directeur-bestuurder. Het algemeen bestuur, bestaande uit de zeven deelnemende schoolbesturen, had een toezichthoudende rol.

Er waren drie bestuurlijke commissies ingericht: de onderwijs- en kwaliteitcommissie, de auditcommissie en de remuneratiecommissie. Bestuursvergaderingen werden geleid door een onafhankelijk voorzitter.

Het SWV leefde de code goed onderwijs goed governance van het VO na, welke 2025 geactualiseerd is. Hiermee leeft het SWV sinds 25 juni 2025 de geactualiseerde Governancecode Funderend Onderwijs na. Deze code beschrijft de gedeelde principes ten aanzien van goed governance en normen die daaruit voortvloeien. Deze principes zijn: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. In 2025 hebben hier geen afwijkingen van plaatsgevonden.

Het algemeen bestuur bestond uit de volgende 7 deelnemende schoolbesturen.

Stichting Christelijke Onderwijsgroep Vallei & Gelderland
Stichting Aeres Groep
Vereniging voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs voor Midden-Nederland
Stichting De Onderwijsspecialisten
Stichting Scholengroep LingeRijn, voor katholiek, protestants-christelijk en algemeen bijzonder onderwijs
Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs Overbetuwe, Arnhem en Liemers
Stichting Praktijkonderwijs Regio Nijmegen (PRO College)

Bestuur vanaf september 2025

Het bestuur van het samenwerkingsverband wordt gevormd door de directeur-bestuurder.

Raad van Aangeslotenen

De schoolbestuurders van de aangesloten besturen vormen sindsdien tezamen de Raad van Aangeslotenen. Zij zijn aangesloten via een aansluitingsovereenkomst, waarvan de tekst in 2025 is vastgesteld en die rond de jaarwisseling (december 2025-januari 2026) zijn ondertekend.

Onafhankelijke Raad van Toezicht

In 2024 is besloten de governancestructuur van Samenwerkingsverband De Verbinding in 2025 aan te passen. Een belangrijk onderdeel van de nieuwe structuur is de implementatie van een volledig onafhankelijke Raad van Toezicht die bestaat uit 3-5 leden. In 2025 zijn deze leden geworven en zij zijn op 1 september gestart. De Raad van Toezicht legt verantwoording af in een jaarverslag, te vinden in hoofdstuk 7.

De scholen (heel 2025)

De scholen van ons samenwerkingsverband hebben de mooie taak passend onderwijs dagelijks vorm te geven. De schoolleiders werken hiervoor samen in vier bestuursoverstijgende regiogroepen binnen het samenwerkingsverband, die worden voorgezeten door een regiocoördinator (één van de schooldirecteuren). De ondersteuningscoördinatoren komen bijeen in het zorgplatform.

Bureau (heel 2025)

De leiding over het bureau ligt bij de directeur-bestuurder. Bij het bureau zijn meerdere orthopedagogen, een programmadirecteur, een secretariael ondersteuner en een managementassistent in dienst. Het bureau draagt zorg voor een tijdige en adequate financiële informatievoorziening naar de controllers van de aangesloten schoolbesturen.

Het netwerk van scholen wordt ondersteund door het bureau van het samenwerkingsverband.

Het bureau van het samenwerkingsverband verzorgt geen onderwijs en kent geen voorzieningen zoals een OPDC.

Er is gekozen voor een kleine centrale organisatie, die belast is met de uitvoering van de kerntaken, die voortvloeien uit de wettelijke opdracht en uit de beleidskeuzes van het samenwerkingsverband.

De activiteiten van het bureau zijn gericht op:

- Tijdig, efficiënt en effectief toewijzen van ondersteuning door de onafhankelijke CvT;
- Proces van begroting en (jaar)verslaglegging over rechtmatige en doelmatige inzet middelen;
- Effectieve inzet van middelen;
- Optuigen en uitvoeren van een stelsel van kwaliteitszorg
- Adviseren en ondersteunen van de aangesloten scholen bij het uitvoeren van hun taken aangaande Passend Onderwijs;
- Beleids- en planvorming; vaststellen van interne procedures en criteria;
- Ondersteuning c.q. facilitering van het netwerk van aangesloten scholen.
- Adviseren van ouders bij vragen over Passend Onderwijs (inclusief het inrichten van een Ouder- en Jeugd steunpunt);
- Klachtenbehandeling;
- Goede afstemming met het sociaal domein;
- Proces van communicatie.

Het bureau stemt in verschillende overlegvormen af met vertegenwoordigers van de schoolbesturen. Dit zijn bijvoorbeeld de controllers, regio-coördinatoren en beleidsadviseurs Passend Onderwijs van de scholengroepen.

2.1.1 Medezeggenschap

De Ondersteuningsplanraad (OPR) is het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband. Hierin zijn ouders, leerlingen en onderwijsprofessionals vertegenwoordigd. De OPR heeft medezeggenschap over het beleid en de verdeling van de middelen van het samenwerkingsverband. Het is de wettelijke taak van de OPR om instemming te geven aan het ondersteuningsplan. De OPR volgt ook de voortgang van het ondersteuningsplan, denkt mee over belangrijke thema's in passend onderwijs en helpt bewaken of doelen die het samenwerkingsverband heeft gesteld, ook worden gehaald. Daarnaast communiceert de OPR naar haar achterban. De OPR stelt een jaarverslag op over hun activiteiten. Deze is te vinden in bijlage 1.

Daarnaast is er een MR, bestaande uit 3 leden, die zich binnen het samenwerkingsverband voornamelijk bezighoudt met de HRM-gevolgen voor het bureau, zoals personeelsbeleid, werkdruk, organisatieveranderingen en arbeidsvoorwaarden.

2.2 Organisatiestructuur

Personele zaken

Met de start van de nieuwe ondersteuningsplanperiode zijn binnen het Samenwerkingsverband enkele wijzigingen doorgevoerd. Het voornemen was om in de loop van 2025 de inrichting van het bureau in lijn te brengen met de koers zoals vastgelegd in het ondersteuningsplan. Dit heeft geleid tot aanpassingen in functies en rollen van medewerkers binnen het Samenwerkingsverband.

In de aanloop naar deze veranderingen hebben enkele collega's ervoor gekozen hun loopbaan elders voort te zetten. Door dit natuurlijke verloop was er geen noodzaak tot gedwongen ontslagen of een formele reorganisatie. Tegelijkertijd heeft dit ertoe geleid dat een aantal ontwikkelingen uit het ondersteuningsplan versneld kon worden gerealiseerd. Zo is de onafhankelijke CvT-commissie eerder dan voorzien geworven en gestart, namelijk per maart 2025.

Conform de nieuwe structuur zijn vervolgens nieuwe collega's aangetrokken. In september 2025 is de bestuurssecretaris gestart. Daarnaast is in het vierde kwartaal van 2025 een nieuwe medewerker geworven voor het adviespunt en ouder- en jeugdzaken; deze zal in maart 2026 starten.

In september 2025 is de controller afwezig geweest. Voor deze functie is tijdelijke vervanging geregeld.

Medewerkers SWV De Verbinding in 2025

Naam	Functie	Omvang	Van - tot en met
Rosemarijn de Boer	Directeur-bestuurder	1,0000 fte	1 jan. - 31 dec.
Laura van Harmelen	Bestuurssecretaris	0,8000 fte	1 sep. - 31 dec.
Astrid van Zuylen	Senior Management Specialist	0,8000 fte	1 jan. - 31 dec.
Meinke Koederings Clemens	Senior Orthopedagoog	0,8000 fte	1 jan. - 31 dec.
Céline Janssen	Orthopedagoog/manager projecten	0,9000 fte 0,8000 fte	1 jan. – 18 jun. 18 jun. – 31 dec.
Nicole Groen	Pedagoog SWV	0,6000 fte	1 jan. - 31 dec.
Esther Verbeek	Senior Secretarieel Specialist	0,7000 fte	1 jan. - 31 dec.
Elise Winkelhorst	Orthopedagoog SWV	0,8000 fte	1 jan. - 28 feb.

Naam	Functie	Omvang	Van - tot en met
Ellemieke Hulshof	Orthopedagoog SWV	0,8000 fte	1 jan – 28 feb.
Henrieke van Cappellen	Pedagoog SWV	0,6000 fte	1 jan. - 31 mrt.
Sanne Niemeijer	Pedagoog SWV	0,8000 fte	1 jan. - 30 apr.
Erica Jordans	Programmadirecteur Kwaliteit en Beleid	0,8000 fte	1 jan. - 31 aug.

2.2.1 CvT

Bij Samenwerkingsverband De Verbinding wordt de Commissie van Toewijzing gevormd door onafhankelijke externen, inclusief de voorzitter en secretaris. De afhandeling van de besluiten wordt uitgevoerd door de interne secretaris van De Verbinding (De Senior Secretarieel Specialist).

De CvT toetst aanvragen conform de vastgestelde toewijzingsprocedure.

2.3 Informatiebeveiliging en Privacy

Het Samenwerkingsverband verwerkt persoonsgegevens, waaronder ook bijzondere persoonsgegevens, zoals bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Samenwerkingsverband De Verbinding zorgt voor een veilige werkomgeving en zorgt dat onze systemen up-to-date zijn als het gaat om informatiebeveiliging en privacy. Hiertoe zetten we de expertise van Serve IT in en volgen wij ons informatiebeveiligings- en privacybeleid, zoals opgesteld in juni 2022. In januari 2025 is er een IT-apk geweest waarbij er werd geconstateerd dat er geen directe risico's of aandachtspunten waren. Dit onderzoek is uitgevoerd door Serve it.

Daarnaast hebben we aandacht voor ons eigen handelen; berichten worden veilig verzonden via Zivver als er gegevens gedeeld worden. Leerlinggegevens die vanuit de scholen met ons gedeeld worden, worden altijd gedeeld via Kindkans, dit systeem zorgt, middels een goede, 2FA beveiliging voor een veilige werkomgeving.

We registreren incidenten en melden, indien van toepassing bij de AP. Afgelopen jaar zijn er 2 incidenten geregistreerd die niet bij de AP gemeld diende te worden; de incidenten zijn met de betrokken werknemers besproken.

2.3.1 VOG

Beleid

Het aanvragen van de verklaringen omtrent het gedrag voor nieuwe medewerkers gebeurt volgens een vaste werkwijze. De VOG wordt aangevraagd voor de medewerker benoemd wordt. Dit is randvoorwaardelijk voor de benoeming. Als de VOG niet tijdig binnen is wordt niet overgegaan tot benoeming. Voor personen niet in loondienst geldt dat zij geen toegang krijgen tot de systemen en informatie als de VOG niet binnen is.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	1	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	9	<5	0

Wij hebben onze accountant opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

3. Klachtenafhandeling

3.1 Klachten

Het Samenwerkingsverband kent een interne en externe klachtenregeling. De interne klachtenregeling is er op gericht klachten die bij het samenwerkingsverband worden ingediend via een snelle en klantgerichte procedure af te handelen. Het gaat hier om klachten tegen de gevolgde procedures in verband met de aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaringen. De achterliggende gedachte is hier: hoe dichter bij de bron een klacht wordt afgehandeld, hoe groter de kans op een afhandeling naar ieders tevredenheid. Het samenwerkingsverband hanteert deze klachtenafhandeling ook als instrument om de werkwijzen van het samenwerkingsverband nog verder te verbeteren. In 2025 zijn er geen klachten ingediend bij het samenwerkingsverband.

De externe klachtenregeling bestaat uit de mogelijkheid een geschil voor te leggen aan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Als ook de uitspraak van deze commissie geen oplossing biedt, kan nog een beroepsprocedure worden gestart bij de rechtbank. Over de kwaliteit van de ondersteuning kan bij het samenwerkingsverband geen klacht worden ingediend. Daarvoor dient men zich te wenden tot het betrokken schoolbestuur. Een klacht wordt pas als zodanig gezien als deze schriftelijk wordt ingediend. In 2025 hebben er geen zaken gediend bij de LKC.

3.2 Bezwaren

Het bestuur van het samenwerkingsverband neemt beslissingen over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het Voortgezet Speciaal Onderwijs (vso). De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband neemt deze besluiten en wordt hierbij geadviseerd door de onafhankelijke Commissie van Toewijzing. Tegen besluiten tot toelaatbaarheidsverklaring kunnen ouders en betrokken schoolbesturen bezwaar indienen. De procedure hiervoor staat op de website van De Verbinding. Voor de afhandeling van dergelijke bezwaren is het samenwerkingsverband aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Op basis van de uitspraken van deze commissie neemt het bestuur van het samenwerkingsverband een beslissing op het bezwaar. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Stichting onderwijsgeschillen, een onafhankelijk, professioneel loket waar alle bezwaarcommissies waar het samenwerkingsverband mee te maken heeft, zijn ondergebracht.

Er hebben drie zaken gediend bij de LBT. Op basis van de inhoudelijke behandeling is de CvT gevraagd een nieuw advies uit te brengen met de aanvullende informatie die op de zittingen besproken is.

4. Inhoudelijke ontwikkelingen ondersteuningsplan

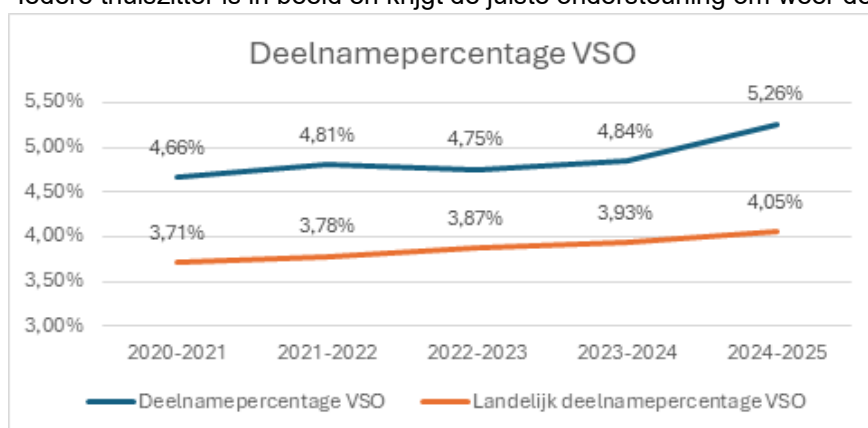
4.1 Verantwoording 2025

In het eerste kwartaal heeft de nadruk gelegen op het afronden van het ondersteuningsplan. Dit plan is inmiddels bij de Inspectie van het Onderwijs en voldoet volledig aan de wettelijke eisen. Om zoveel mogelijk eenheid en herkenbaarheid in de kwaliteits- en p&c-cyclus te realiseren, rapporteren we over de voortgang aan de hand van de in het ondersteuningsplan opgenomen pilaren/focusgebieden. Daarnaast gaan we in op de bouwpartners (5) en bouwmiddelen (6, inclusief overkapping).

Strategische doelen

In deze ondersteuningsplanperiode werken we aan de volgende strategische doelen die de kern vormen van onze opdracht:

- Meer inclusief onderwijs in het reguliere vo: in 2029 is het aandeel leerlingen dat naar het vso gaat gedaald van 5,3% naar 4,3%.
- Iedere thuiszitter is in beeld en krijgt de juiste ondersteuning om weer deel te nemen aan onderwijs.

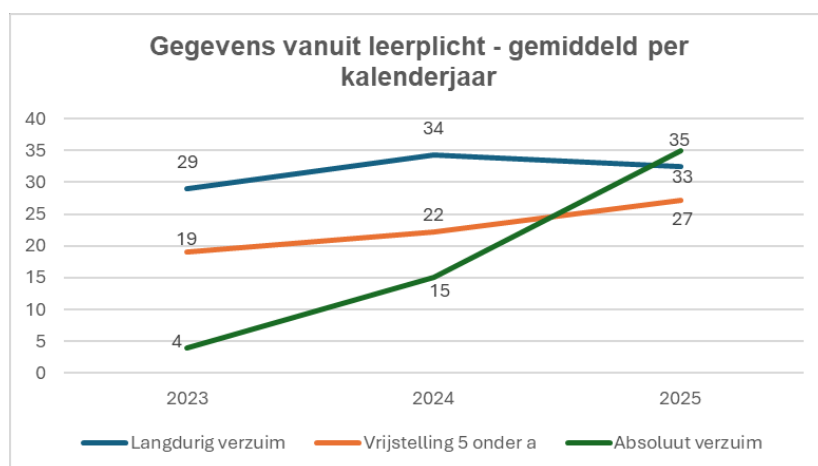


Figuur: Percentage vso. Bron: Dashboard Vensters DUO

In schooljaar 2024-2025 lag het deelnamepercentage bij de verschillende bekostigingscategorieën TLV als volgt:

Categorie	Deelname% SWV De Verbinding	Deelname% landelijk
Laag	4,37%	3,64%
Midden	0,56%	0,22%
Hoog	0,33%	0,19%

Bron: Dashboard Vensters DUO



Figuur: Verzuimgegevens leerplicht. Bron: Leerplicht

Pilaar 1: Versterken van de basis- en extra ondersteuning

In pilaar 1 streven we naar een robuust en consistent ondersteuningsfundament binnen alle scholen: we versterken de basisondersteuning. Dit vormt de basis voor duurzame kwaliteitsontwikkeling. Hiervoor is een gezamenlijke inzet nodig van alle betrokken professionals in en rondom de school.

Daarnaast willen we de ondersteuningspraktijk verder professionaliseren door scholen planmatiger te laten werken en de effectiviteit van OPP-trajecten structureel te versterken. We richten trajectklassen in en werken met heldere kwaliteitscriteria en arrangementsbeschrijvingen.

Verder willen we aanwezige expertise binnen scholen en scholengroepen beter benutten en systematisch inzetbaar maken, zodat kennisdeling een vanzelfsprekend onderdeel wordt van de samenwerking. Dit alles vraagt om een meer verbindende en lerende cultuur, waarin samenwerken binnen én tussen scholengroepen vanzelfsprekend is en waarin anders denken en anders werken centraal staan.

Resultaten 2025

De regio-indeling is afgerond, regiocoördinatoren zijn aangesteld en regio-adviseurs vanuit het stafbureau zijn gekoppeld. Hiermee zijn de eerste stappen gezet in regiogericht werken, waarin kennisdeling tussen scholen wordt gefaciliteerd. De regioplannen zijn gereed of in afronding, waarbij in meerdere regio's structurele samenwerking en kennisuitwisseling zijn opgenomen. De intentie om samenwerking te versterken is breed zichtbaar in de actieve deelname binnen de regiogroepen. De beleidsadviseur is nog niet in alle scholengroepen aangesteld. Wel zijn de eerste overleggen met de aangestelde beleidsadviseurs gepland en is DOS uitgenodigd hierbij aan te sluiten.

Kennisdeling vindt verder plaats tussen vso en vo-scholen binnen de symbioseklassen en via de symbiose-adviescommissie. Daarnaast worden alle ondersteuningscoördinatoren twee keer per jaar netwerkbreed samengebracht binnen het zorgplatform.

De basisondersteuning wordt gemonitord middels het kwaliteitsinstrumentarium van het bureau van het samenwerkingsverband. Hiervoor wordt informatie opgevraagd bij de scholen. We hebben geëvalueerd welke informatie we opvragen en welke relevant en passend is voor het samenwerkingsverband.

Ten aanzien van de extra ondersteuning zijn op de meeste scholen trajectvoorzieningen ingericht en is de monitor opgesteld die toegevoegd wordt aan het kwaliteitsinstrumentarium.

Pilaar 2: Inclusiever onderwijs

Pilaar twee richt zich op de ontwikkeling van een meer inclusieve leeromgeving, waarmee er oplossingen zijn ontwikkeld op basis van samenwerking tussen het reguliere en gespecialiseerde onderwijs. Dit wordt vormgegeven en ingericht middels symbiose-onderwijs.

Resultaten 2025

In 2025 is belangrijke voortgang geboekt in de governance en inrichting van de symbiosevoorzieningen. De stuurgroep kwam vijf keer bijeen onder leiding van een externe voorzitter, en de symbioseadviescommissie is gestart als structureel overlegplatform voor dossierbespreking, signalering van knelpunten en kennisdeling. De adviescommissie vergadert tweewekelijks en heeft een centrale rol in het bewaken van kwaliteit en toeleiding van leerlingen.

Alle symbioselocaties hebben overeenkomsten afgesloten op basis van de vastgestelde arrangementsbeschrijvingen en leveren drie keer per jaar gegevens aan. De tweede uitvraag laat zien dat procedures nog niet altijd worden gevolgd: twee leerlingen zijn geplaatst zonder bespreking in de adviescommissie. Om beter zicht te krijgen op de kwaliteit en uitvoering is daarnaast een monitor voor bovenscholse voorzieningen vastgesteld.

Het implementatietraject voor verdere ontwikkeling van symbioseonderwijs is in uitvoering, maar de samenwerking tussen regulier en gespecialiseerd onderwijs verschilt per locatie. Niet alle symbiosevoorzieningen zijn volledig gevuld, wat duidt op ontwikkelruimte in de positionering en

samenwerking. In het najaar een eerste oriënterend gesprek plaatsgevonden met pro-besturen en directies over de toekomst van symbioseonderwijs (individueel of groepsgewijs) voor praktijkschoolleerlingen. In dit gesprek is afgesproken dat initiatief bij de pro-scholen komt te liggen en dat zij dit onderwerp verder uitwerken.

Ten slotte liepen er meerdere initiatieven om een achtste symbioselocatie te starten. Daar is in 2025 nog onvoldoende duidelijkheid over gecreëerd. Op basis van de aanmeldingen voor het preadvies en de gesprekken bij de symbioseklassen, lijkt het niet passend om op korte termijn een achtste symbioselocatie te starten.

Twee locaties maken gebruik van de beleidsregel Inclusieve Leeromgeving, waarmee lokaal wordt geëxperimenteerd met inclusievere ondersteuningsarrangementen binnen het regulier onderwijs.

Pilaar 3: Centraal ondersteuningsaanbod

Binnen ons samenwerkingsverband is een aantal bovenschoolse voorzieningen beschikbaar. Onderwijszorgarrangement Grip, het Leercentrum en OPUS. De verzuimcoaches helpen scholen met de preventie op schoolverzuim. Deze voorzieningen kennen ieder eigen financieringsstromen, waarbij ze deels vanuit de budgetten van het SWV worden betaald, deels door gemeenten via subsidies en beschikkingen en deels op leerlingniveau door de scholen.

Resultaten 2025

Vanuit de inspectie ligt er een herstelopdracht om Grip rechtmatig in te richten. In 2025 zijn hier veel verkennende gesprekken gevoerd en is eraan gewerkt een onderzoek gefaseerd en met alle betrokken partijen uit te zetten. Eind 2025 is er contact geweest met de inspectie en duidelijk geworden dat het voorgestelde tijdspad niet volstaat en Grip eind schooljaar 2025-2026 rechtmatig moet zijn ingericht.

In 2025 is het VSV-programma afgerond en zijn de bijbehorende subsidies beëindigd. Het samenwerkingsverband participeert nu in alle lagen van het nieuwe programma *Van School naar Duurzaam Werk*. De verzuimcoaches hebben hierin een nieuwe opdracht gekregen, waarin de focus meer naar preventie is geschoven. Afgesproken is dat financiering niet langer via het samenwerkingsverband loopt. Ook het Leercentrum is in deze subsidie ondergebracht, voorlopig voor één jaar. In 2025 maakten 25 leerlingen gebruik van het Leercentrum.

Voor Opus is in het ondersteuningsplan afgesproken dat dit wordt ontwikkeld naar twee symbioseklassen. Quadraam heeft een businesscase opgesteld en er zijn op verzoek criteria/richtlijnen gedeeld vanuit het SWV om Opus om te vormen tot symbiosevoorziening. Quadraam richt zich voorafgaand aan de omvorming op een onderzoek naar de mogelijkheden om HB-onderwijs in te richten.

Pilaar 4: Ondersteuningstoewijzing (incl. vso)

Het strategische doel vanuit het ondersteuningsplan is om meer inclusief onderwijs te realiseren in het regulier vo. Het streven is hierbij dat het deelnamepercentage in 2029 gedaald is van 5,3% naar 4,3%.

Resultaten 2025

In 2025 is de onafhankelijke CvT gestart. Hiertoe zijn een aantal processen ingericht en documenten opgesteld. De procedure ondersteuningstoewijzing is gewijzigd ten opzichte van eerdere jaren, om aan te sluiten bij de gestelde doelen. De criteria zijn hiermee aangepast. Ook worden dossiers bij indiening

In het netwerk signaleert de CvT weerstand, onbekendheid of andere zaken die maken dat de tl's op eenzelfde manier als voorheen worden aangevraagd. De voorzitter voert regelmatig gesprekken op de vso-scholen als er onduidelijkheden zijn. In 2025 heeft het nieuwe beleid geleid tot verschil van inzicht ten aanzien van enkele aanvragen. Drie hiervan zijn voorgekomen bij de landelijke geschillencommissie. De inhoudelijke discussies en bezwaarprocedures hebben impact op de commissie en de deskundigen die hierin plaatshebben.

Ook zijn er gesprekken over mogelijke aanpassingen in het vso. Naast het afgeven van kortere tlv-beschikkingen (tlv-procedure) is er een onderzoeksopdracht opgesteld naar de midden- een hoogbestedingen in het SWV, vanwege het grote aantal hogere bestedingen die er in ons samenwerkingsverband worden afgegeven. Ook zijn er gesprekken met het vso over (het terugdringen van) het aanbieden van gespreid examen op het vso en terugvorderen van tlv's die wel verzilverd zijn, maar waar de leerlingen geen onderwijs genoten hebben.

Bouwpartners

Gemeenten

Onze prioriteit ligt bij het versterken van de bestuurlijke slagkracht binnen ons samenwerkingsverband, in samenwerking met de gemeenten in de regio Centraal Gelderland, VGGM, RBL en zorgpartners.

Primair onderwijs

De hoofdzakelijke doelen liggen op het gebied van het ontwikkelen van doorgaande ondersteuningslijnen en het beheersen van tlv-aanvragen.

Resultaten 2025

Gemeenten

Voor wat betreft de gemeentelijke samenwerking is in 2025 de regionale samenwerking op bestuurlijk niveau versterkt na een intensieve periode. Hiermee is de basis gelegd voor stabielere en meer gedeelde regionale sturing. Hoewel er in 2025 geen OOGO heeft plaatsgevonden, is er veelal op ambtelijk niveau aansluiting geweest op bestaande regionale structuren, zoals de regiegroep in De Liemers, de LEA-overleggen en het MEAA in Arnhem-samenwerkingsverbanden.

Daarnaast is er cyclische afstemming met RBL en VGGM, waarbij op projectniveau intensiever contact wordt onderhouden wanneer de inhoud daarom vraagt.

Primair onderwijs

De onderinstroom (route po-vo) heeft bijzondere aandacht gehad in 2025. De po-vo route is hierop aangescherpt: leerlingen uit het basisonderwijs gaan rechtstreeks het gesprek aan in het regulier vo. Ook voor het sbo en so is de route aangepast: zij gaan eveneens het gesprek aan in het regulier vo of vragen een preadvies aan (wanneer zowel door ouders als so-/sbo-school gedacht wordt aan vso). Om een preadvies aan te kunnen vragen, is het noodzakelijk dat in groep 7 duidelijk is dat zowel ouders als so/sbo denken dat een vervolg in het vso het meest passend is.

Om hier goed zicht op te houden, is kennisdeling gestart met de andere samenwerkingsverbanden en zijn de leerlingstromen naar het vso in kaart gebracht.

Bouwmiddelen/ overkapping

Om de doelen te bereiken, zijn bepaalde randvoorwaarden nodig. In het ondersteuningsplan is ervoor gekozen de governance aan te passen, de informatievoorziening en het kwaliteitsbeleid te herijken en structureren en de rol en werkwijze van het bureau van het samenwerkingsverband aan te passen aan de nieuwe situatie.

Resultaten 2025

In 2025–2026 heeft het samenwerkingsverband belangrijke stappen gezet om de governance te veranderen en de interne en externe samenwerking te versterken. De vernieuwde governance-structuur, met een Raad van Toezicht (RvT) en een Raad van Aangeslotenen (RvA), is tijdig ingericht. De statuten zijn per 1 september 2025 aangepast, nieuwe RvT-leden zijn benoemd en de bijbehorende commissies zijn geformaliseerd. De RvA heeft de vergadercyclus voor 2025–2026 vastgesteld en alle noodzakelijke reglementen en overeenkomsten afgerond. Vanwege het oplopende tekort heeft de RvA eind 2025 een oplegger opgesteld met aanvullende maatregelen om in het nieuwe jaar op te pakken.

De organisatie is aangepast door de succesvolle werving en start van een bestuurssecretaris per 1 september 2025. Daarnaast zijn de functieprofielen voor regiocoördinatoren, beleidsadviseurs passend onderwijs en regio-adviseurs opgesteld, waarmee de basis is gelegd voor verdere ontwikkeling van het

bureau en in de regio's. Door personele wisselingen binnen het bureau zijn enkele ontwikkelingen versneld uitgevoerd, waaronder de aanstelling van een volledig onafhankelijke Commissie van Toewijzing. Ook is een eerste stap gezet richting een toekomstbestendig adviespunt voor scholen en ouders, waarbij tijdelijke externe inzet is gebruikt om de overgang naar een structureel bemenst adviespunt in gang te zetten. Na de zomer is de controller uitgevallen, waardoor tot het eind van het jaar gewerkt is met een ingehuurd controller. In 2026 wordt gekeken naar een bestendige oplossing.

Gezamenlijk leiden deze ontwikkelingen tot een verstevigde governance, een professionelere organisatie en een beter ondersteund netwerk van scholen, waarmee het samenwerkingsverband een stevige basis legt voor de uitvoering van het ondersteuningsplan in de komende jaren.

Op het gebied van kwaliteit zijn de ontwikkelde instrumenten opgevraagd en de nog noodzakelijke instrumenten ontwikkeld, zodat een integraal beeld ontstaat op de wettelijke aspecten en de afgesproken doelen. Deze informatie wordt samengebracht en gedeeld op relevante overlegtafels, waaronder in de regio's. Vervolgstap wordt dit meer integraal in te zetten en het planmatig werken (PDCA) te versterken.

Ten slotte zijn, aanvullend op eerdergenoemde subsidies,

- Lokaal vsv gemeente Arnhem: OWRS
Begeleiding aan woonwagen-, roma- en sinti-leerlingen (12-23 jaar) door Scala Onderwijsadvies met ondersteuning van Stichting PAS.
- Subsidie begaafde leerlingen 2023-2025
Versterken van onderwijs- en ondersteuningsaanbod aan (hoog)begaafde leerlingen door vijf scholen binnen ons SWV (Quadraam en Lingerijn). Hieruit is een hb netwerk opgezet, waarbij ook andere scholen betrokken worden om kennis en expertise te verspreiden.
- Om- en afbouw gesloten jeugdzorg: uitgevoerd door een onderwijscoalitie bestaande drie SWV'en en vso Meforta.
Er is ingezet op: doorgaande lijn tijdens de plaatsing bij Pactum en op vso Meforta, voorzorg (verbinding houden met verwijzende school en voorkomen doorplaatsing); nazorg bij doorstroom.
- WEL in ontwikkeling:
De regeling richtte zich op kinderen/jongeren met een vrijstelling van de Leerplichtwet op grond van artikel 5 onder a én voor jeugdigen die niet ingeschreven staan op een school en daar géén vrijstelling voor hebben (absoluut verzuim). Op basis van de subsidie is voor een groepje jongeren alternatieve trajecten mogelijk gemaakt om hen weer in beweging te krijgen richting onderwijs.
- Versterken aanbod thuiszitters: deze subsidie is einde kalenderjaar 2025 toegekend.
In een coalitie van vijf samenwerkingsverbanden werken we preventief aan het vergroten van schoolaanwezigheid en het voorkomen van schooluitval. In de coalitie wordt gekeken hoe samenwerkingsverbanden van elkaar kunnen leren en elkaar kunnen versterken.
- OZA experimenteerregeling – De Trein:
Bedoeld voor leerlingen met een intensieve ondersteuningsvraag.
Veel leerlingen hebben gedragsproblemen en een verstandelijke beperking. Zij dreigen uit te vallen of zitten thuis en zijn (momenteel) niet in staat het gehele onderwijsprogramma te volgen op een reguliere of speciaalonderwijslocatie. Meerdere SWV'en kunnen gebruik maken van dit aanbod. Van ons SWV zijn er tot nu toe geen leerlingen geplaatst.
- Digitale school:
Samenwerking tussen vier schoolbesturen in de regio Gelderland (twee uit ons SWV) om tot een dekkend en duurzaam aanbod van digitaal afstands-onderwijs voor thuiszittende leerlingen binnen het funderend onderwijs te komen. Wij zijn volgend.

4.2 Toekomstige ontwikkelingen

Ondersteuningsplan

In 2026 geven we verder uitvoering aan het ondersteuningsplan. We werken hiertoe met een opgesteld jaarplan. In 2025 is gesignaleerd dat aanvullende maatregelen nodig zijn. De Raad van Aangeslotenen heeft hiertoe een aanzet gedaan in de laatste vergadering van 2025. Deze ontwikkelingen zullen worden meegenomen in het jaarplan. De grootste ontwikkelingen betreft het versneld ontwikkelen van passend aanbod in het vo voor leerlingen die op dit moment nog onderwijs volgen in het vso. Hiertoe wordt met een pilot gestart met 3 vo-scholen en 2 vso-scholen. In 2026 zal in de Raad van Aangeslotenen besproken worden welke aanvullende maatregelen nog genomen moeten worden op weg naar een inclusievere leeromgeving en financieel gezond samenwerkingsverband.

Kwaliteitszorg

Er wordt zorgvuldig uitvoering gegeven aan een compleet stelsel van kwaliteitszorg binnen De Verbinding. In 2026 zal gewerkt worden aan het duidelijker inzichtelijk maken hoe de samenhang in dit stelsel georganiseerd is, het vooraf opstellen van een kwaliteitskalender en het afstemmen met de verschillende scholen/besturen over deze planning. We evalueren de inzet van onze instrumenten jaarlijks en dus ook in 2026.

Personeel

De inrichting van het bureau van De Verbinding wordt verder in lijn gebracht met de nieuwe governance en het ondersteuningsplan. In 2026 starten we met een nieuwe controller. Daarnaast worden vacatures ingevuld met een vaste medewerker voor de bemensing van het Ouder- en Jeugdsteunpunt en een vierde regioadviseur/beleidsmedewerker om de beleidsontwikkelingen en portefeuilles mede vorm te geven.

Tevens wordt een traject gestart voor functiewaardering en herziening, zodat de gewijzigde functies ook formeel worden vastgelegd.

In de komende periode gaan we uit van een bureau met een klein team dat, onder verantwoordelijkheid van een directeur-bestuurder, zorgdraagt voor beleidsontwikkeling en ondersteuning van de regio's. Daarnaast wordt inzet geleverd ten behoeve van het adviespunt ouder- en jeugdzaken. Het team bestaat verder uit een bestuurssecretaris en administratieve ondersteuning. In totaal is hiervoor naar verwachting circa 7 fte benodigd.

Verder wordt voorzien in externe inhuur voor control, communicatie en projectmatige inzet. De inzet ten behoeve van de toewijzingscommissie maakt hier eveneens deel van uit. Op grond van de huidige inrichting van het door ons gekozen scholenmodel verwachten wij dat deze omvang toereikend is.

Indien de verwachtingen ten aanzien van het bureau toenemen, bijvoorbeeld als gevolg van een intensievere en versnelde inzet op de beweging naar inclusievere onderwijs, kan aanvullende (project)capaciteit benodigd zijn. Jaarlijks wordt hierbij de afweging gemaakt of deze inzet via inhuur dan wel via uitbreiding van de formatie wordt gerealiseerd.

Personeel	2026	2027	2028	2029
Functie	wtf	wtf	wtf	wtf
Bestuursbureau	2,6	2,6	2,6	2,6
Onderwijsloket	4,4	4,4	4,4	4,4
Totaal	7	7	7	7

Huisvesting

De Verbinding heeft een meerjarig huurcontract, welke doorloopt in 2026. Dit vraagt geen specifieke maatregelen in 2026.

Duurzaamheid

Er staan voor 2026 geen grote plannen op het gebied van duurzaamheid op de planning binnen De Verbinding. Binnen het bedrijfsverzamelgebouw van waaruit De Verbinding ook (onder)huurt vindt een herinrichting plaats, gericht op efficiënter ruimtegebruik. Hier kan De Verbinding ook gebruik van maken.

5. Financiën en bedrijfsvoering

De financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

5.1 Bedrijfsvoering

Stand van zaken bedrijfsvoering

In het ondersteuningsplan 2025-2029 wordt beleidsmatig met name ingezet op vormen van symbiose vo-vso. Het beleid is erop gericht dat de samenwerking met het vso de komende jaren op steeds meer vo-scholen vorm gaat krijgen. Hiervoor is structureel budget vrijgemaakt. Daarnaast is er ook ruimte voor andere initiatieven. Kern van de initiatieven is dat ze de komende jaren moeten leiden tot een geleidelijke stijging van de deelname aan het reguliere vo. Anders gezegd: minder leerlingen gaan naar het vso.

In 2025 is de aanpassing van de po-vo-procedure voor leerlingen die vanuit het bao een tlv vso aanvragen geïmplementeerd en is de tlv-procedure van het samenwerkingsverband aangescherpt. De TLV commissie is volledig extern en daarmee onafhankelijk gepositioneerd. Een vijftal symbioseprojecten is opgestart. De governance verandering is in het tweede halfjaar ingevoerd.

In 2025 is het proces van ontsluiten van data verder doorontwikkeld en een van de resultaten daarvan is het dashboard. Ondanks de stappen die gezet zijn in het afgelopen jaar blijft het een prioriteit om de beschikbare data beter te gebruiken en in te zetten voor het toetsen van het ingezette beleid.

Beleidsmatig doorgaan op de huidige voet heeft tot gevolg dat de negatieve resultaten structureel richting de € 6 miljoen negatief zullen gaan. Doordat de reserve volledig is afgebouwd is er geen ruimte om eventuele tegenvallers op te vangen. De absolute ondergrens van het vermogen is bereikt. Er is sprake van een structureel exploitatietekort op de begroting van het samenwerkingsverband, lopend tot € 3,8 miljoen. Daarnaast is sprake van een korting op de lumpsum van de schoolbesturen, die door DUO wordt toegepast. Deze korting wordt gedaan omdat de lasten die samenhangen met de afgegeven en verzilverde tlv's vso hoger zijn dan de bekostiging voor zware ondersteuning. De korting loopt de komende jaren op tot bijna € 3,0 miljoen.

Het is duidelijk dat er hoe dan ook ingrijpende maatregelen nodig zijn, die bij alle leden van het samenwerkingsverband voelbaar zullen zijn. De komende periode moeten grote stappen gezet worden om het financiële probleem tot een oplossing te brengen. In deze ondersteuningsplanperiode zal nog geen situatie bereikt worden waarbij er geen inhouding meer zal zijn op de bekostiging aan de aangesloten VO-besturen. Daar is meer tijd voor nodig, maar dat is wel het doel.

Vanuit financieel perspectief worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- o Het eigen vermogen van het samenwerkingsverband mag niet dalen tot onder de minimale grens van € 300.000. Deze grens is bekrachtigd door de toezichthouder.
- o Wanneer de negatieve resultaten leiden tot een lager eigen vermogen wordt de wettelijke regeling toegepast: de scholen betalen een bijdrage aan het dekkend netwerk.

De technische kant van onze informatiebeveiliging en privacy wordt geregeld door de partijen waar de ICT wordt ingekocht. Daarnaast hebben we aandacht voor ons eigen gedrag: vertrouwelijke berichten worden beveiligd verstuurd, leerling dossiers worden gedeeld via Kindkans.

5.2 Financiën

5.2.1 Realisatie 2025

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee kan een directe relatie worden gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld:

Meerjarenbegroting	2025 (R)	2025(B)	2026 (B)	2027 (B)	2028 (B)	2029 (B)
Baten						
rijksbijdragen	36.196.148	35.300.347	36.810.142	35.788.565	35.258.309	34.909.749
bijdrage schoolbesturen	2.654.718	2.654.718	2.640.703	3.264.925	3.615.806	3.681.044
korting lumpsum DUO (va 2025)	213.887	223.698	1.671.203	2.661.188	1.901.950	1.514.876
baten programma's	757.295	635.267	476.250	396.250	396.250	70.000
Totale baten	39.822.050	38.814.030	41.598.298	42.110.928	41.172.315	40.175.669
Lasten						
Programma 1 - Basisondersteuning						
Programma 1a - Basisondersteuning in het vo	0	0	0	0	0	0
Programma 1b - Basisondersteuning in het praktijkonderwijs	3.914.933	3.804.424	4.272.908	4.190.493	4.127.097	4.082.719
Programma 2 - Extra ondersteuning in de school						
Programma 2a - Extra ondersteuning regulier	2.039.901	2.039.900	1.985.400	1.930.300	1.901.700	1.882.900
Programma 2b - Extra ondersteuning vmbo	12.054.435	12.054.435	12.551.503	12.203.167	12.022.360	11.903.508
Programma 2c - Extra ondersteuning op maat	192.438	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Programma 2d - Symbioselocaties	581.531	581.250	831.250	1.050.000	1.050.000	1.050.002
Programma 3 - Extra ondersteuning bovenschools	684.137	607.590	645.556	495.556	495.556	240.000
Programma 4 - Voortgezet speciaal onderwijs	18.041.093	17.704.448	20.073.446	20.581.656	19.560.777	19.001.714
Programma 5 - Onderwijsloket	686.118	752.200	803.200	803.200	803.200	803.200
Programma 6 - Ontwikkeling en innovatie	311.307	640.327	300.000	300.000	300.000	300.000
Programma 7 - Bestuur, toezicht en bedrijfsvoering	813.535	639.625	661.625	661.625	661.625	661.625
Totale lasten	39.319.428	39.074.199	42.374.889	42.465.997	41.172.315	40.175.669
Resultaat	502.622	-260.169	-776.591	-355.069	0	0

Het resultaat is € 762.791 hoger dan begroot. Dit is met name het gevolg van de volgende verschillen:

- De hogere Rijksbijdragen zijn het gevolg van de hogere indexering dan begroot. Hier staan de hogere uitgaven met betrekking tot vso, pro en lwoo tegenover. De baten uit OCW-subsidies zijn enigszins lager en zal in 2026 tot een bate leiden.
- Door een klein verschil in het aantal vso leerlingen per 1 februari 2025 is de begrote korting op de lumpsum van de scholen iets lager dan begroot.
- De geoormerkte baten programma's zijn hoger door hogere bijdragen van scholen aan Grip, een niet begrote bijdrage met betrekking tot VSV en enkele andere subsidie trajecten.
- De begrote maatwerkondersteuning is in 2025 niet volledig gebruikt.
- De lasten met betrekking tot pro en vso zijn door de indexatie hoger dan begroot, zoals ook al is vermeld bij de hogere Rijksbijdragen.
- Ook dit jaar is budget voor ontwikkeling en innovatie niet geheel uitgeput. Een aantal onderzoeken zijn uitgesteld en zullen in 2026 worden uitgevoerd.
- De kosten van bestuur, toezicht en bedrijfsvoering zijn met name hoger door het vormen van een voorziening ter dekking van mogelijke WW-lasten als gevolg van personele wijzigingen. En recent is een investering gedaan in herinrichting van de kantoorruimte. Hiermee is een werkomgeving gerealiseerd die nodig is voor de vernieuwde bureauorganisatie.

5.2.2 Toezicht op doelmatige besteding middelen

De belangrijkste opdracht van passend onderwijs is ervoor te zorgen dat elk kind binnen het samenwerkingsverband tot zijn recht komt en de onderwijskundige ondersteuning krijgt die het nodig heeft. Dit vraagt om een doelmatige en maximale inzet van de beschikbare middelen. De middelen die structureel vanuit het Rijk worden ontvangen voor de realisatie van Passend Onderwijs, worden door de bestuurder in samenspraak met de Raad van Aangeslotenen in goed overleg ingezet voor de realisatie van de thema's en doelstellingen uit het vastgestelde ondersteuningsplan.

Vanuit deze opdracht hanteert het samenwerkingsverband De Verbinding de volgende definitie van doelmatigheid:

Maximale inzet van middelen ten behoeve van de in het ondersteuningsplan opgenomen thema's, de (financiële) uitgangspunten en waarden zoals deze in het ondersteuningsplan zijn gedefinieerd.

Controle op de doelmatige besteding van middelen vindt plaats door de verantwoording van de bestuurder te toetsen doormiddel van managementrapportages en bestuurlijke gesprekken. Hierbij wordt gerapporteerd over de inzet op de thema's uit het ondersteuningsplan, beoordeeld of de middelen doelmatig zijn besteed en gecontroleerd of ze doeltreffend zijn ingezet.

Jaarlijks wordt bij de schoolbesturen/ scholen uitvraag gedaan naar de verantwoording van de doelmatige besteding van de middelen. Deze verantwoording kent een inhoudelijke en een financiële component. Daarnaast wordt een aantal kengetallen opgevraagd. Met ingang van 2024 is, naast de verantwoording over de extra ondersteuning, ook de verantwoording over de basisondersteuning opgevraagd. Hiermee wordt de totale ondersteuningsstructuur in kaart gebracht en kan duidelijker het onderscheid worden gemaakt wat basis- en wat extra ondersteuning is. Wat opvalt is dat een deel van de scholen goed in staat is dit onderscheid te maken. Een tweede groep scholen kan wel de totale ondersteuningsstructuur verantwoorden maar nog zonder onderscheid tussen basis en extra. En een derde groep kan alleen de extra ondersteuning verantwoorden. In 2025 is de systematiek verder aangescherpt, zodat de uitkomsten goed onderling vergelijkbaar zijn.

5.2.3 Financiële kengetallen

Kengetallen	2025	2024	Norm	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	1,30%	0,9%	$\geq 0\%$	Exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering / Baten	Zicht op het rendement. Geeft aan of sprake is van een positief denwel negatief resultaat.
Normatief Eigen Vermogen	1,03	0,70	$\leq 1,0$	Eigen vermogen / (3,5% van de totale baten)	Indicatie voor mogelijk bovenmatig Eigen Vermogen (norm < 1,00)
Weerstandsvermogen	3,5%	2,4%		(Eigen Vermogen -/- vaste activa) / Rijksbijdrage	Graadmeter voor de mate waarin het bestuur zich een tekort in de exploitatie kan veroorloven in relatie tot de aanwezige reserves.
Liquiditeit (current ratio)	3,7	2,6	$> 1,0$	(Kortlopende vorderingen + liquide middelen) / Kortlopende schulden	De "current ratio" geeft de mogelijkheid om salarissen en crediteuren tijdig te kunnen betalen.
Solvabiliteit	73%	62,8%	$> 30\%$	Eigen vermogen / Totale vermogen	Indicator voor de mogelijkheid om aan de financiële verplichtingen te kunnen voldoen.

Aangezien er bij het samenwerkingsverband nagenoeg geen sprake is van vaste activa en er geen vreemd vermogen wordt aangetrokken, leidt een positief resultaat in de regel tot een hoger eigen vermogen en een hoger saldo liquide middelen.

De analyse van het vermogen is terug te vinden in de continuïteitsparagraaf.

Het samenwerkingsverband is op dit moment in staat om zowel lopende verplichtingen als mogelijke tegenvallers op te vangen. Het overgrote deel van de middelen (de rijksbijdragen) wordt in twaalf maandelijkse termijnen uitgekeerd door OCW. Er wordt geen vreemd vermogen aangetrokken.

6. Continuïteit

6.1 Meerjarenperspectief

Meerjarenperspectief

De meerjarenbegroting is gebaseerd op het ondersteuningsplan 2025-2029. Jaarlijks wordt de meerjarenbegroting herijkt en wordt de eerste jaarschijf uitgewerkt als jaarbegroting. In 2025 zijn de kaderstellende uitgangspunten geformuleerd en is ingegaan op het financiële beleid.

Onderstaand zijn de uitgangspunten opgenomen die zijn verwerkt in de meerjarenbegroting. Daarnaast is een aantal uitgangspunten geformuleerd die ondergebracht konden worden in bestaande begrotingsposten of die geen financiële consequenties hebben. Deze punten worden genoemd, maar niet verder toegelicht.

De beweging naar meer inclusief onderwijs vraagt om een doelmatige en rechtmatige inzet van middelen. Het ondersteuningsplan geeft hier invulling aan. Enerzijds via een aangepaste **structuur**: een onafhankelijke Raad van Toezicht, een externe toewijzingscommissie en een op het voorgaande aangepaste rol voor het SWV-bureau. Anderzijds via beleid dat in deze planperiode wordt uitgevoerd.

De ingerichte structuur is randvoorwaardelijk om verandering in gang te zetten. De kern van de verandering zit echter niet in de structuur, maar in samenwerking. Samenwerking tussen vo en vso, tussen po en vo en tussen onderwijs, samenwerkingsverband en gemeenten. Die samenwerking moet in de praktijk vorm krijgen.

Uitgangspunten die verwerkt zijn in de meerjarenbegroting

Het samenwerkingsverband heeft een wettelijke taak. Deze wettelijke taak wordt uitgevoerd in het onderwijsloket. Onderdeel hiervan is de toekenning van tlv's voor het vso. De Verbinding werkt, in tegenstelling tot voorgaande jaren, met een externe onafhankelijke tlv-commissie. Ook het ouder- en jeugdsteenpunt is onderdeel van de wettelijke taak.

De gewijzigde personele invulling van het bureau en een andere invulling van de ondersteuning aan de scholen, vraagt om een andere invulling van de functies. De financiële consequenties van deze beweging zijn nog niet volledig in te schatten. Gedoeld wordt op de benodigde externe inhuur, met name de commissie van toewijzing en de inzet van de controller.

Daarnaast is er de rol van bestuur en toezicht. In de gewijzigde rol van het bureau en de regionalisering, gaat de focus uit naar een doelmatige verdeling van middelen, betere sturing op cyclus van jaarplannen, verantwoording en uniformering.

Voor een doelmatiger verdeling van middelen is het noodzakelijk te beschikken over de benodigde actuele data. Het dashboard geeft een goede basis en wordt doorontwikkeld. Hier zal ontwikkelcapaciteit voor nodig zijn.

In het dekkend netwerk is de extra ondersteuning zowel in de school als bovenscholens ingericht. Het dekkend netwerk wordt bekostigd uit twee bronnen. De basisondersteuning op de scholen wordt gerealiseerd vanuit de basisbekostiging van de scholen. De extra ondersteuning (van zwaar tot licht) wordt waar mogelijk gedekt vanuit het beschikbare budget van het samenwerkingsverband. De scholen zorgen ervoor dat de basisondersteuning op orde is. Voor de extra ondersteuning in de school wordt een budget van € 100 per (ongewogen) leerling beschikbaar gesteld. Daarboven verdelen de vmbo-scholen het budget voor ondersteuning vmbo (gelijk aan het budget dat het samenwerkingsverband ontvangt van het Rijk). Voor bijzondere problematiek kan een beroep worden gedaan op maatwerk.

Voor beide budgetten wordt het komende jaar nog het schoolmodel gehanteerd. Vanaf 2027 wordt gewerkt aan een systematiek waarbij de middelen daar worden ingezet waar dat het hardst nodig is.

Vanuit de gedachte 'geen kind uit de regio' bieden scholen binnen de vier regio's gezamenlijke oplossingen om het aantal tlv's te reduceren. Dit wordt vastgelegd in de regioplannen. De afspraak is dat de drie grote scholengroepen 3 à 4 fte aanjagers/beleidsadviseurs aanstellen om de implementatie van het ondersteuningsplan in de scholen en de regio's te ondersteunen. Dit is echter nog niet gerealiseerd.

Arrangementen in het vso worden alleen aangeboden als blijkt dat dat nodig is. Een voorbeeld hiervan is het verlengde examenjaar: dat wordt niet meer aangeboden wanneer de leerling in het eerste leerjaar binnenkomt, maar eventueel wanneer in de loop van de schoolloopbaan blijkt dat dit voor een leerling de beste oplossing is. In de praktijk blijken verlengingen alsnog veelvuldig voor te komen. Daarnaast wordt in het vso gebruik gemaakt van verhoogde bekostigingen en plusarrangementen. Zoals afgesproken in het ondersteuningsplan wordt verkend of groepsbekostiging kan worden ingericht voor leerlingen die aangewezen zijn op extra ondersteuning in het vso. In de huidige toewijzingsprocedure wordt niet standaard een verhoogde bekostiging toegekend. Als er meer nodig is dan een tlv-laagbekostiging is het ook mogelijk om een maatwerkbudget toe te kennen.

Doorlopende leerlijnen, samenwerking po-vo: er wordt ingezet op een intensivering van de samenwerking met het po, waarbij de focus zal liggen bij leerlingen in de bovenbouw van het po. Doel is dat zoveel mogelijk leerlingen de overstap naar regulier vo kunnen maken. Door aanstelling van een po-vo-ambassadeur moet op dit dossier SWV-breed versnelling worden gemaakt, zowel bestuurlijk als bij het organiseren van concrete samenwerking tussen po- en vo-scholen.

Voor de symbioselocaties geldt dat ze deels worden bekostigd door het samenwerkingsverband (bedrag van € 75.000 per groep, maximaal € 150.000 per locatie). Vanaf 1 augustus 2026 zijn zeven locaties volledig operationeel. Voor die tijd is er een ingroeimodel: twee voorzieningen zijn al geruime tijd operationeel (Guido en Structuurklas Landweer). Op 1 augustus 2025 zijn Aeres, Montessori/t Venster met Floriant, Schakelklas Zonnege, HPC Zetten en OBC Huissen gestart met een groep. Vanaf 1 augustus 2026 zijn op de voorgaande locaties twee groepen operationeel. Het is bovendien noodzakelijk om initiatieven te ontplooiën voor kinderen met een pro-niveau. Aanvullend beleid en bekostiging volgt nadat het praktijkonderwijs hier samen met het vso een aanpak voor heeft ontwikkeld.

De bovenschoolse arrangementen bestaan uit specialistische groepsarrangementen. Het is de ambitie om de specialistische groepsarrangementen integraal en rechtmatig in te richten en eventueel onder te brengen in een nog in te richten OPDC. Deze richting wordt uitgewerkt met hulp van een onderwijsadviesbureau. Omdat de uitkomst hiervan bij het opstellen van de herziene meerjarenbegroting nog niet bekend is, kan hier nog geen structureel budget voor worden gereserveerd.

Zowel het Leercentrum als de verzuimcoaches worden vanaf 2026 niet meer via het SWV, maar rechtstreeks vanuit het programma "Van school naar duurzaam werk" gefinancierd. Uitgangspunt is dat zij hun activiteiten afstemmen op de hiervoor geschetste beweging.

De bijdrage vanuit het SWV voor GRIP wordt heroverwogen.. De inspectie heeft ons hierover geïnformeerd in het kader van de herstelopdracht.

Vanaf 2027 werkt Quadraam toe naar OPUS-2. Deze voorziening is vanaf instroom in leerjaar 1 uitsluitend bedoeld voor leerlingen die zonder deze voorziening een tlv zouden krijgen. Andere leerlingen worden geplaatst in het regulier onderwijs, volgens de landelijke norm voor basisondersteuning, waar HB-ondersteuning onderdeel van uitmaakt.

Samenwerking met de gemeenten en het po: dit vraagt om effectievere samenwerking met wijkteams jongerenwerk, sociaal maatschappelijk werk en jeugdhulp (zowel binnen als buiten de scholen). Dit moet vanuit de regionale groepen en de besturen worden georganiseerd.

Werking van het financiële beleid

Het financiële beleid van De Verbinding is erop gericht dat de wettelijke taak kan worden uitgevoerd en dat de middelen worden ingezet waar de grootste ondersteuningsbehoefte is.

Wanneer een tlv is afgegeven, moet die ook worden bekostigd. Er worden keuzes gemaakt voor extra bovenschoolse ondersteuning in specialistische groepsarrangementen (programma 3a) en symbioselocaties (programma 2d). Daarnaast zijn er middelen voor maatwerkarrangementen, voor extern bekostigde projecten en een bescheiden ontwikkelbudget (programma 6). Het budget voor extra ondersteuning vmbo (programma 2b) bestaat uit de voormalige lwoo-middelen. Ten slotte wordt, de lichtste vorm van ondersteuning, budget gereserveerd voor extra ondersteuning op de reguliere vo-scholen. Deze onderdelen vloeien rechtstreeks voort uit het ondersteuningsplan.

Binnen het financieel beleid wordt het principe gehanteerd van communicerende vaten: wanneer meer leerlingen met een zwaardere ondersteuningsbehoefte op het reguliere onderwijs verblijven, hoe minder er een beroep hoeft te worden gedaan op zwaardere ondersteuningsvormen en hoe meer extra ondersteuningsmiddelen in het reguliere vo kunnen worden ingezet.

De ondergrens van het vermogen van het samenwerkingsverband is als resultante van de risicoanalyse vastgesteld op € 300.000. Dit bedrag wordt gezien als toereikend om de risico's van het bureau van het samenwerkingsverband op te vangen. De overige risico's worden door de schoolbesturen gedragen. De bovengrens is de signaleringswaarde (3,5% van de totale baten, in 2026 is dit € 1.340.000. Volgens afspraak wordt gestuurd op de ondergrens.

Voordeel van het aanhouden van een minimaal eigen vermogen is dat alle middelen worden ingezet voor passend en inclusief onderwijs. De keerzijde is echter dat er bij tekorten in de realisatie geen ruimte is om dit op te vangen. Dat betekent dat tekorten worden verrekend met de deelnemende schoolbesturen. In hoofdstuk 3 wordt dit nader toegelicht.

Een tweede mechanisme binnen het principe van communicerende vaten is de indexering. In de loop van het jaar worden de bekostigingstarieven geïndexeerd. Dit leidt in de regel tot hogere baten. Daar staat tegenover dat de wettelijk verplichte afdrachten aan pro en vso ook worden geïndexeerd.

De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum						
Leerlingen vo	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028	1-10-2029
vo overige	19.624	18.793	18.417	18.141	17.960	17.780
leerlingen lwoo	0	0	0	0	0	0
leerlingen pro	640	674	661	651	644	638
Totaal vo	20.264	19.467	19.078	18.792	18.604	18.418
Nieuwkomers	220	574	350	350	350	350
vavo tg (50% in mindering op)	116	374	250	250	250	250
Totaal vo	20.426	19.854	19.303	19.017	18.829	18.643

Leerlingen vso	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029
categorie 1 (laag)	839	898	932	864	829	782
categorie 2 (midden)	104	115	113	114	109	108
categorie 3 (hoog)	71	68	68	69	73	72
Totaal vso	1.014	1.081	1.113	1.047	1.011	962

Deelnamepercentages	2024	2025	2026	2027	2028	2029
vo	91,90%	91,16%	90,81%	91,07%	91,21%	91,42%
pro	3,13%	3,39%	3,42%	3,42%	3,42%	3,42%
vso	4,96%	5,44%	5,77%	5,51%	5,37%	5,16%

De ambitie om meer inclusief onderwijs te realiseren is onverminderd hoog. Dit is een belangrijk punt in het ondersteuningsplan. Op basis van de doelstellingen van met name de symbioselocaties wordt in meerjarenperspectief uitgegaan van een dalend aantal vso-leerlingen. Op korte termijn is dit echter nog niet aan de orde: de deelname vso is 1 februari 2026 wederom gestegen.

Het samenwerkingsverband had ultimo 2025 niet alle vacatures vervuld en gemiddeld 5,6 fte eigen personeel in dienst. Voor de komende jaren is de verwachting dat het personeelsbestand uit 7,0 formatieplaatsen zal bestaan. Het nieuwe ondersteuningsplan vraagt wel een andere facilitering door het bureau van het Samenwerkingsverband.

De meerjarenbegroting geeft het volgende beeld:

Meerjarenbegroting	2025 (R)	2025(B)	2026 (B)	2027 (B)	2028 (B)	2029 (B)
Baten						
rijksbijdragen	36.196.148	35.300.347	36.810.142	35.788.565	35.258.309	34.909.749
bijdrage schoolbesturen	2.654.718	2.654.718	2.640.703	3.264.925	3.615.806	3.681.044
korting lumpsum DUO (va 2025)	213.887	223.698	1.671.203	2.661.188	1.901.950	1.514.876
baten programma's	757.295	635.267	476.250	396.250	396.250	70.000
Totale baten	39.822.050	38.814.030	41.598.298	42.110.928	41.172.315	40.175.669
Lasten						
Programma 1 - Basisondersteuning						
Programma 1a - Basisondersteuning in het vo	0	0	0	0	0	0
Programma 1b - Basisondersteuning in het praktijkonderwijs	3.914.933	3.804.424	4.272.908	4.190.493	4.127.097	4.082.719
Programma 2 - Extra ondersteuning in de school						
Programma 2a - Extra ondersteuning regulier	2.039.901	2.039.900	1.985.400	1.930.300	1.901.700	1.882.900
Programma 2b - Extra ondersteuning vmbo	12.054.435	12.054.435	12.551.503	12.203.167	12.022.360	11.903.508
Programma 2c - Extra ondersteuning op maat	192.438	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Programma 2d - Symbioselocaties	581.531	581.250	831.250	1.050.000	1.050.000	1.050.002
Programma 3 - Extra ondersteuning bovenschools	684.137	607.590	645.556	495.556	495.556	240.000
Programma 4 - Voortgezet speciaal onderwijs	18.041.093	17.704.448	20.073.446	20.581.656	19.560.777	19.001.714
Programma 5 - Onderwijsloket	686.118	752.200	803.200	803.200	803.200	803.200
Programma 6 - Ontwikkeling en innovatie	311.307	640.327	300.000	300.000	300.000	300.000
Programma 7 - Bestuur, toezicht en bedrijfsvoering	813.535	639.625	661.625	661.625	661.625	661.625
Totale lasten	39.319.428	39.074.199	42.374.889	42.465.997	41.172.315	40.175.669
Resultaat	502.622	-260.169	-776.591	-355.069	0	0

Enkele toelichtende opmerkingen:

- De leerlingaantallen 1 oktober 2025 zijn gebaseerd op de bekostigingsbeschikking van DUO, die in december 2025 is ontvangen. De ontwikkeling van de lasten van programma 4 (afdrachten vso) is gebaseerd op de geprognosticeerde ontwikkeling van het aantal vso leerlingen als gevolg van de verwachte in- en uitstroom.
- De meevaller in de realisatie van 2024 en 2025 leidt tot een vermogen dat hoger is dan de streefwaarde van € 300.000. De meevaller wordt voor het grootste deel veroorzaakt door hogere rijksinkomsten door hogere indexeringen en meer leerlingen, aangevuld met enkele incidentele meevallers en doordat afgesproken ontwikkelingen later zijn opgestart. De hiervoor benodigde bedragen zijn opgenomen in de begroting van 2026.
- Het geprognosticeerde tekort op de begroting bestaat uit twee onderdelen:
 - Bijdrage schoolbesturen: (op te lossen tekort): het verschil tussen de totale baten en totale lasten dat na verwerking resteert wordt verrekend met de deelnemende schoolbesturen. De verrekening wordt gedaan op basis van het gewogen gemiddelde van de verdeelsleutels van de budgetten ondersteuning vo en ondersteuning vmbo.
 - Korting lumpsum DUO: de afdrachten voor het vso zijn hoger dan de bekostiging zware ondersteuning. Wanneer dat het geval is treedt wettelijk het mechanisme in werking dat DUO dan het verschil kort op de basisbekostiging van de deelnemende schoolbesturen (bedrag per leerling vo). In de begroting is deze korting gepresenteerd als baten voor het samenwerkingsverband.

Bovenstaand overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld:

Meerjarenbegroting RJO	2024 (JR)	2025 (P)	2026	2027	2028	2029
Baten						
Rijksbaten	35.178.125	36.196.148	36.810.142	35.788.565	35.258.309	34.909.749
Overige overheidsbijdragen en subsidies	780.299	757.295	476.250	396.250	396.250	70.000
Overige baten	605.527	2.654.718	2.640.703	3.264.925	3.615.806	3.681.044
Totale baten	36.563.951	39.822.050	41.598.298	42.110.928	41.172.315	40.175.669
Lasten						
Personeelslasten	1.139.200	722.000	722.000	722.000	722.000	722.000
Afschrijvingen	6.500	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000
Huisvestingslasten	21.000	47.000	27.000	27.000	27.000	27.000
Overige lasten	751.155	1.030.960	1.004.825	1.004.825	1.004.825	1.004.825
Doorbetalingen aan schoolbesturen	34.320.534	37.508.468	40.610.064	40.701.172	39.407.490	38.410.844
Totale lasten	36.238.389	39.319.428	42.374.889	42.465.997	41.172.315	40.175.669
Resultaat	325.562	502.622	-776.591	-355.069	0	0

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans:

Meerjarenbalans	2024 (JR)	2025 (JR)	2026	2027	2028	2029
Activa						
Materiële vaste activa	41.289	36.184	36.184	36.184	36.184	36.184
Vorderingen	483.236	103.614	103.614	103.614	103.614	103.614
Liquide middelen	953.838	1.964.796	1.108.202	722.810	722.810	722.810
Totaal activa	1.478.363	2.104.594	1.248.000	862.608	862.608	862.608
Passiva						
Eigen vermogen	929.038	1.431.659	655.070	300.000	300.000	300.000
Voorzieningen		110.329	30.324			
Kortlopende schulden	549.325	562.606	562.606	562.606	562.606	562.606
Totaal passiva	1.478.363	2.104.594	1.248.000	862.606	862.606	862.606

Bij de opstelling van de meerjarenbalans is ervan uitgegaan dat het vermogen en de liquide middelen muteren met het resultaat van het betreffende jaar. De kortlopende vorderingen zijn lager, doordat de teruggave van de generieke korting uit 2023 als vordering is geboekt in 2024 en ontvangen is in 2025. De liquiditeit in 2025 is toegenomen doordat de teruggave van de generieke korting uit 2023, het resultaat positief is en doordat De Verbinding penvoerder is van de subsidie Onderwijscoalitie af- en ombouw gesloten jeugdhulp, de subsidie is aan het einde van het jaar ontvangen. In 2025 is een voorziening met betrekking tot werkloosheid gevormd.

6.2 Risicomanagement

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

In 2021 is een uitgebreide risicoanalyse gehouden. In 2026 zal een nieuwe risicoanalyse worden uitgevoerd.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste thema's in het kader van risicomanagement zijn:

- De verdere ontwikkeling van passend onderwijs in de reguliere scholen (mede in relatie tot de taakverdeling tussen schoolbesturen en SWV);
- Bestuurlijke regie op de ontwikkeling van het dekkend aanbod;
- Scherpere verhoudingen met de gemeenten en andere ketenpartners, met behoud van de relatie;
- Doorontwikkeling van de bedrijfsvoering.

Meer dan voorheen wordt gewerkt met relevante data. Deze worden periodiek gedeeld met de stakeholders en geleidelijk geïntegreerd in de managementrapportages. Hierdoor wordt het inzicht in de uitdagingen waar we voor staan vergroot en kan gerichter gezocht worden naar passende maatregelen. De set data die wordt gedeeld is omvangrijk. Daarom wordt nu gezocht naar een beperktere hoeveelheid data, gekoppeld aan de doelen van het nieuwe ondersteuningsplan. Gekoppeld aan een degelijke analyse ontstaat een informatieset die onderdeel wordt van de sturing. Uiteindelijk moet dit ook leiden tot een doelmatiger inzet van onze middelen.

De ontwikkeling van het deelnamepercentage vso blijft een groot risico. Het aantal afgegeven nieuwe tlv's in het afgelopen schooljaar is afgenomen ten opzichte van voorgaande jaren. Het effect hiervan is echter pas in de volgende ondersteuningsplan periode zichtbaar. Vanaf 2025 is sprake van een korting door DUO op de lumpsum van de schoolbesturen, omdat de kosten van de tlv's vso hoger zijn dan de bekostiging voor zware ondersteuning. Als de voorgenomen beleidsmaatregelen op de juiste wijze worden uitgevoerd zal de korting na 2027 geleidelijk afnemen. In de continuïteitsparagraaf is uitgegaan van een scenario waarbij de beleidsmaatregelen leiden tot een afname van de onder instroom en verlengingen. Het risico bestaat dat de beleidsmaatregelen nog niet per 1 februari 2027 het gewenste effect zullen laten zien.

Het is van belang om beter zicht te krijgen op de onder instroom vanuit het po. In samenspraak met het po wordt gezocht naar interventies die de kans vergroten dat meer leerlingen vanuit het bao, sbo en het so kunnen instromen in het reguliere vo. Tegelijkertijd wordt samen met het vso gezocht naar mogelijkheden om leerlingen vanuit het vso weer aan het vo te laten deelnemen.

Een van de manieren om leerlingen in het regulier vo te houden is symbiose. In het ondersteuningsplan is het uitgangspunt opgenomen dat in iedere regio twee symbioselocaties worden ingericht. In de begroting en continuïteitsparagraaf wordt uitgegaan van 7 symbioselocaties.

De snelheid en betrouwbaarheid van de informatieproducten van DUO blijven een aandachtspunt. Inmiddels lijken de problemen voor een deel tot het verleden te behoren. De informatie op teldatum is inmiddels beschikbaar.

Een actueel risico is het risico op prijsstijgingen die groter zijn dan verwacht. Voor het samenwerkingsverband is dit risico beperkt omdat het betrekking heeft op minder dan 1% van de staat van baten en lasten. Met name afdrachten en personeelslasten worden in de regel gecompenseerd door een hogere rijksbekostiging.

Ten slotte is er nog een risico in de samenwerking in het netwerk dat het samenwerkingsverband is. Het risico op conflicterende rollen in de governance is door de aanstelling van een onafhankelijke Raad van Toezicht en een Raad van Aangeslotenen kleiner geworden. Echter; het werkend maken van het nieuwe model vraagt aandacht.

Het is belangrijk dat de communicatie over passend en inclusief onderwijs binnen de scholengroepen wordt versterkt, met name op onderwerpen die behoren bij de informatie die in de lijn bestuurder – rector/directeur – ondersteuningscoördinator en verder. Daarom is het van belang om helder te hebben en houden wie wanneer welke rol heeft. Het recent geactualiseerde programma van eisen samenwerkingsverbanden en schoolbesturen¹ biedt hier een goed handvat voor.

Solidariteit is essentieel in het functioneren van het netwerk. Zonder solidariteit wordt het samenwerkingsverband een verdeelstation van middelen.

De komende periode wordt voortgegaan op de ingezette weg naar regionalisering. Dit betekent dat dit solidariteitsvraagstuk voor een groot deel wordt verplaatst van de bestuurstafel naar de regiotafels. Het is nodig om hier blijvend aandacht aan te besteden.

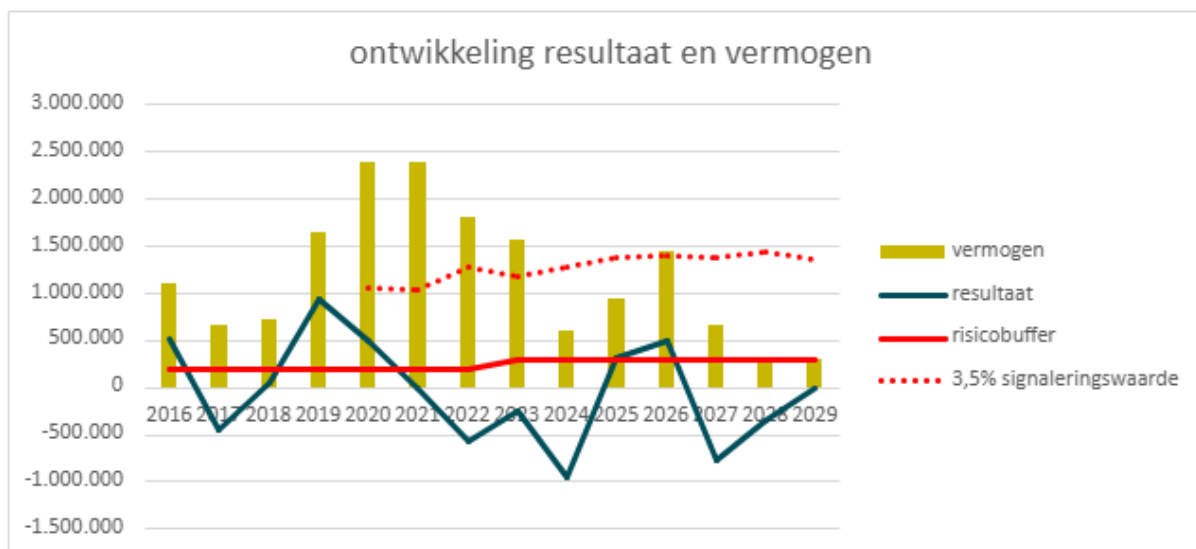
¹ <https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/document/programma-van-eisen-voor-schoolbesturen-en-samenwerkingsverbanden/>

6.3 Vermogenspositie

De financiële positie van De Verbinding is, afgezet tegen de meerjarenraming en de risicoanalyse, slecht. Door de toepassing van het systeem van communicerende vaten is het financiële risico voor het samenwerkingsverband als organisatie beperkt. Het risico ligt nu echter volledig bij de leden van het samenwerkingsverband, de schoolbesturen. Op dit moment worden tekorten op twee manieren zichtbaar. Een (oplopende) korting op de lumpsum van de schoolbesturen en een (oplopend) exploitatietekort in de begroting dat gedekt wordt uit de bijdrage aan de schoolbesturen.

Op basis van de uitgangspunten wordt gewerkt met een begroting die een resultaat laat zien (in principe € 0) waarbij het vermogen wordt gehandhaafd op het minimaal benodigde niveau van € 300.000. Dat het vermogen hoger is dan de beoogde € 300.000 komt doordat het werkelijke resultaat van 2024 en 2025 hoger is dan begroot. In de financiële paragraaf is hierop een toelichting gegeven.

Verwachte ontwikkeling vermogenspositie						
		(begroot)	vermogen			
		resultaat	eindejaar	% baten	signalering	boven
2016	(realisatie)	-447.542	648.836	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2017	(realisatie)	60.045	708.881	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2018	(realisatie)	939.267	1.648.148	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2019	(realisatie)	494.423	2.382.391	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2020	(realisatie)	2.697	2.385.088	7,9%	1.053.807	1.331.281
2021	(realisatie)	-573.485	1.811.603	6,1%	1.046.278	765.325
2022	(realisatie)	-250.642	1.560.961	4,3%	1.279.738	281.223
2023	(realisatie)	-957.485	603.476	1,8%	1.170.216	0
2024	(realisatie)	325.562	929.038	2,5%	1.279.738	0
2025	(realisatie)	502.622	1.431.661	3,6%	1.386.286	45.375
2026	(begroting)	-776.591	655.070	1,6%	1.397.448	0
2027	(begroting)	-355.069	300.001	0,7%	1.380.741	0
2028	(begroting)	0	300.001	0,7%	1.441.031	0
2029	(begroting)	0	300.001	0,8%	1.353.128	0



Zonder een verlaging van de ondersteuningsbekostiging van de vo-scholen (of anders geformuleerd: een financiële bijdrage van de schoolbesturen) is de continuïteit van het samenwerkingsverband in het geding. Door de bijdragen van de schoolbesturen kan het ingezette beleid doorgang vinden en wordt de ondersteuningsstructuur op de reguliere vo-scholen niet uitgehold. De snelheid waarmee het beleid effect sorteert, bepaalt de snelheid waarmee een gezonde financiële situatie kan worden bereikt zonder extra bijdragen van de schoolbesturen. Deze situatie zal op korte termijn niet bereikt worden. Op zijn vroegst zal dit in de ondersteuningsplanperiode 2029-2033 worden gerealiseerd.

6.4 Treasuryverslag

Het treasurystatuut van het samenwerkingsverband is opgesteld in overeenstemming met de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016. Uitgangspunt is dat de publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Het samenwerkingsverband heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Middelen die niet direct nodig zijn voor de dagelijkse bedrijfsvoering worden overgeboekt naar een spaarrekening. Alle rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank en ING. De tegoeden zijn direct opeisbaar. Er worden geen middelen belegd. Daarmee heeft het samenwerkingsverband gehandeld in lijn met het treasurystatuut. Het samenwerkingsverband houdt geen derivaten en langlopende leningen aan.

7. Verslag toezichthouder

7.1 Jaarverslag toezichthoudend orgaan t/m 31-08-2025

Ieder deelnemend bevoegd gezag maakt deel uit van het toezichthoudend bestuur. Het SWV leeft de code goed bestuur van het VO na. In 2025 hebben hier geen afwijkingen van plaatsgevonden. Het bestuur ziet toe op de naleving van de wettelijke voorschriften en laat zich hierbij adviseren door de controller en de directeur-bestuurder.

De werkwijze van het toezichthoudend (=algemeen) bestuur is vastgelegd in de volgende documenten:

- Bestuursreglement
- Besturingsfilosofie de Verbinding
- Toezichtskader SWV 25.06
- Matrix bevoegdheidsverdeling bestuur SWV 25.06
- Reglement auditcommissie
- Reglement remuneratiecommissie
- Reglement commissie onderwijs en kwaliteit

Het toezichthoudend (=algemeen) bestuur vervult de werkgeverstaken ten aanzien van de directeur-bestuurder. De remuneratiecommissie is het eerste aanspreekpunt voor de directeur-bestuurder. Zij voert jaarlijks functionerings- en beoordelingsgesprekken, toetst en ziet erop toe dat de arbeidsvoorwaarden van de bestuurder voldoen aan de codes voor beloningsbeleid in de semipublieke sector, in het bijzonder de sector voortgezet onderwijs. Zij doet voorstellen aan het algemeen bestuur betreffende de rechtspositie, de arbeidsvoorwaarden en de honorering. Zij laat zich hierbij waar nodig adviseren door de CABO en de VTOI. De onafhankelijk voorzitter was op afroep beschikbaar als sparringpartner en adviseur en functioneert als eerste aanspreekpunt voor de directeur-bestuurder.

Vanaf 2025 is de reguliere gesprekscyclus gevolgd. Het jaargesprek heeft plaatsgevonden op 2 juli 2025.

Samenstelling toezichthoudend bestuur 2025 periode 1 januari t/m 31 augustus 2025

Het toezichthoudend bestuur telt bij de start van 2025 zeven leden en een onafhankelijke externe voorzitter. Deze laatste heeft ook stemrecht, dit is statutair vastgelegd.

Het lidmaatschap van het toezichthoudend bestuur en de commissies is onbezoldigd met uitzondering van de onafhankelijk voorzitter, die een vergoeding voor haar werkzaamheden ontvangt.

Bestuursleden	Functie en <i>Toezichthoudend Bestuur</i>
mw. A.A. Berendsen	Voorzitter College van Bestuur bij De Onderwijsspecialisten <i>Stichting De Onderwijsspecialisten</i>
hr. E.F.A. Bouwens	Bestuurder bij Pro College regio Nijmegen <i>Stichting Praktijkonderwijs Regio Nijmegen (PRO College)</i>
Mw. P.C. Satter	Voorzitter College van Bestuur bij Christelijke Onderwijs Groep Vallei & Gelderland-Midden (COG) <i>Stichting Christelijke Onderwijsgroep Vallei & Gelderland</i>
hr. N.F.J. Bootsma	Voorzitter College van Bestuur bij Quadraam, Gelderse Onderwijs Groep <i>Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs Overbetuwe, Arnhem en Liemers</i>
hr. H.J. Hakvoort	Directeur locatie Arnhem bij GSG Guido <i>Vereniging voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs voor Midden-Nederland</i>

Bestuursleden	Functie en <i>Toezichthoudend Bestuur</i>
hr. C. Brouwer a.i. tot 31-07-2025	Voorzitter College van Bestuur bij Scholengroep LingeRijn
mw. I.M. van Eekelen vanaf 01-08-2025	Voorzitter College van Bestuur met ziekteverlof t/m 31-07-2025 <i>Stichting Scholengroep LingeRijn, voor katholiek, protestants-christelijk en algemeen bijzonder onderwijs</i>
mw. M.H.R. Kersten	Directeur bij Aeres Velp VMBO - MBO – ATC <i>Stichting Aeres Groep</i>
mw. K.M. van Weegen	Onafhankelijk extern voorzitter SWV De Verbinding

Betaalde en onbetaalde (neven)functies periode 1 januari t/m 31 augustus 2025

mw. A.A. Berendsen	- Bestuurslid Stichting Samenwerkingsverband De Verbinding V(S)O 25.06, statutair gevestigd in Arnhem - Bestuurslid PO-Raad - Bestuurslid IEKC Het Gele Park - Bestuurslid Centrum voor Activerend Werk - Raad van Advies HAN zwaartepunt Fair Health - Lid ALV Campus Woudhuis - Lid Stuurgroep van school naar duurzaam werk - Bestuurslid SWV Apeldoorn PO - Bestuurslid SWV Doetinchem PO - Bestuurslid SWV IJsselBerkel - Bestuurslid SWV Oost Achterhoek PO - Bestuurslid SWV Slinge Berkel - Bestuurslid SWV VO2505 Apeldoorn - Bestuurslid SWV Zutphen VO-25
hr. N.F.J. Bootsma	- Bestuurslid Stichting Samenwerkingsverband De Verbinding V(S)O 25.06, statutair gevestigd in Arnhem - Bestuurslid Stichting Arbeidsmarkt & Opleidingsfonds voortgezet onderwijs, statutair gevestigd te 's-Gravenhage
Hr. C. Brouwer	Bestuurslid Stichting Samenwerkingsverband De Verbinding V(S)O 25.06, statutair gevestigd in Arnhem Per 1 augustus 2025 niet meer werkzaam voor LingeRijn
hr. E.F.A. Bouwens	- Bestuurslid Stichting Samenwerkingsverband De Verbinding V(S)O 25.06, statutair gevestigd in Arnhem - Vice-voorzitter bestuur, Sectorraad praktijkonderwijs (Stichting Platform Praktijkonderwijs en vereniging landelijk werkverband praktijkonderwijs) - Bestuurslid, samenwerkingsverband passend onderwijs regio Nijmegen - Voorzitter bestuur stichting geschillenregelingen VO regio Nijmegen
mw. I.M. van Eekelen	- Bestuurslid Stichting Samenwerkingsverband De Verbinding V(S)O 25.06, statutair gevestigd in Arnhem - Lid LAR (Leden Advies Raad) van de VO-Raad
mw. M.H.R. Kersten	- Bestuurslid Stichting Samenwerkingsverband De Verbinding V(S)O 25.06, statutair gevestigd in Arnhem - Penningmeester van Stichting Vakantiespelen Pannerden
hr. H.J. Hakvoort	- Bestuurslid Stichting Samenwerkingsverband De Verbinding V(S)O 25.06, statutair gevestigd in Arnhem - Voorzitter van zalencentrum Stichting de Duiker in Ugchelen
mw. P.C. Satter	Bestuurslid Stichting Samenwerkingsverband De Verbinding V(S)O 25.06, statutair gevestigd in Arnhem Per 1 oktober 2025 niet meer werkzaam bij COG

mw. K.M. van Weegen	• Onafhankelijk voorzitter Stichting Samenwerkingsverband De Verbinding V(S)O 25.06, statutair gevestigd in Arnhem • Voorzitter RvT Atalanta onderwijs en kinderopvang Valkenswaard • Voorzitter RvT Josephstichting Nijmegen • Voorzitter LOBO Landelijk Overleg Lerarenopleidingen Basisonderwijs • Bestuurslid Stichting Cultuur Ravenstein
---------------------	--

Naast het toezichthoudend bestuur zijn er een drietal commissies ingericht: de remuneratiecommissie, de bestuurlijke commissie onderwijs en kwaliteit en de auditcommissie. Vrijwel alle leden van het toezichthoudend bestuur hebben zitting in een commissie. Zo worden zij betrokken bij het ontwikkelen van beleid, het voorbereiden van de besluitvorming en treden zij op als sparringpartner en adviseur voor de directeur-bestuurder.

Zetelverdeling commissies periode 1 januari t/m 31 augustus 2025

Remuneratiecommissie	mw. K.M. van Weegen mw. P. Satter
Bestuurlijke commissie onderwijs en kwaliteit	mw. M.H.R. Kersten mw. A.A. Berendsen hr. H.J. Hakvoort
Auditcommissie	mw. P. Satter hr. C. Brouwer hr. N. Bootsma

Het gekozen bestuursmodel voldoet hiermee aan de eisen die de Wet goed onderwijs, goed bestuur (2010) stelt aan de scheiding tussen bestuur en toezicht. Het bestuur heeft toezicht gehouden op de naleving van de wettelijke voorschriften en geen onvolkomenheden geconstateerd.

Met betrekking tot de verantwoording van de ontvangen ondersteuningsmiddelen door de schoolbesturen is de afspraak, dat ieder schoolbestuur in het eigen jaarverslag verantwoording aflegt over de wijze waarop de ontvangen middelen van het samenwerkingsverband zijn ingezet en welke resultaten er met deze ondersteuningsmiddelen zijn bereikt. Ook wordt er verantwoording afgelegd over de inzet van de middelen aan De Verbinding, volgens een vast format.

Beoordeling toezichthoudend bestuur doelmatigheid en financiële positie

Het toezichthoudend bestuur heeft toegezien op rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen. Onder doelmatigheid verstaat het toezichthoudend bestuur dat strategische doelen, die het samenwerkingsverband De Verbinding zich stelt, tegen zo laag mogelijke kosten worden behaald.

Toetsingskader voor het toezichthoudend bestuur zijn hierbij de wettelijke kaders en het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband met de daarbij behorende meerjarenbegroting. Onder middelen verstaat het toezichthoudend bestuur in dit verband Rijksmiddelen

Met toestemming van de inspectie is het ondersteuningsplan dat afliep in 2024, voorzien van een addendum, met een jaar verlengd. Hierdoor werd de net gestarte directeur-bestuurder - vanuit een situatie met een aantal wisselingen in het toezichthoudend bestuur en een forse financiële opdracht-, in staat gesteld een plan op te stellen dat kan rekenen op een breed draagvlak binnen het samenwerkingsverband en de partners waarmee wordt samengewerkt.

Wij geven aan onze toetsing op doelmatigheid onder andere invulling door:

1. Vergaderingen van de directeur-bestuurder met het toezichthoudend bestuur, van de auditcommissie en de commissie onderwijs en kwaliteit.
De vergaderingen met de commissies worden gebruikt om voorgenomen beleid te toetsen en aan te scherpen. Vervolgens worden de stukken voorzien van een advies van de betreffende commissie en voorgelegd aan het voltallige bestuur. De onafhankelijk voorzitter ziet erop toe dat besluitvorming zorgvuldig geschiedt.
2. Goedkeuring van de (meerjaren-) begrotingen en beoordeling van onderliggende plannen;
3. Toezien op de wijze waarop de aandachtspunten die de inspectie heeft meegegeven in haar rapport van november 2024 worden meegenomen in het nieuwe ondersteuningsplan en de managementrapportages. Het ging hier om het verbeteren van de vertaling van data naar

informatie, met als doel daar een betere bestuurlijke duiding aan te kunnen en het beter geïntegreerd en rechtmatig inrichten van een aantal bovenschoolse voorzieningen.

4. Kennis te nemen van periodieke (financiële-) stuurinformatie (managementrapportages, verwijzingen naar het vso);
5. Bevindingen en rapportages van de controlerend accountant te beoordelen;
6. Het op diverse andere manieren verzamelen van (inhoudelijke en financiële) informatie o.a. door het halfjaarlijkse gesprek met de OPR en de MR.

Bestuurlijk overleg/ governance

Het bestuur heeft in de periode 1 januari t/m 31 juli 2025 drie keer plenair vergaderd, een keer digitaal en twee keer fysiek. In een toegevoegde korte vergadering voorafgaand aan een bestuurlijk overleg in juni 2025 zijn drie leden van de Raad van Toezicht benoemd.

De vergaderingen worden voorbereid door de directeur-bestuurder en de onafhankelijk voorzitter.

In de onderstaande besluitenlijst is te zien, dat in 2025 aandacht is besteed aan de inrichting van de governancestructuur, de opstelling/route naar het nieuwe ondersteuningsplan (inclusief kwaliteitszorg) en de financiën (risicomanagement en meerjarenperspectief).

De rol van de onafhankelijk voorzitter is evenals vorig jaar geëvalueerd in een gesprek met de directeur-bestuurder. Haar eerste termijn liep af op 2024 en is vooruitlopend op de nieuwe governancestructuur verlengd tot uiterlijk november 2025.

Besluitenlijst bestuursvergaderingen tot en met augustus 2025:

Nr.	Datum	Onderwerp	Document	Besluit
303	19-02-2025	Bestuursvergaderingen	Ja	Het verslag van de bestuursvergadering van 11 december 2024 is ongewijzigd vastgesteld.
304	19-02-2025	Governance	Ja	Het uittreksel uit de notulen van 11 december 2024 over governance is ongewijzigd vastgesteld.
305	19-02-2025	Financiën	Ja	Kennis te nemen van de aanpassingen in de eerder vastgestelde (december 2024) meerjarenbegroting 2025-2028. Instemming te verlenen aan de 'Meerjarenbegroting 2025-2028 bij OP'
306	19-02-2025	Beleid	Ja	In te stemmen met de beschrijving van de basis- en extra ondersteuning zoals opgenomen in het Ondersteuningsplan 2025-2029. In te stemmen met de beschrijving van kwaliteitseisen voor trajectvoorzieningen zoals opgenomen in het Ondersteuningsplan 2025-2029. In te stemmen met de beschrijving van onderwijs aan hoogbegaafden en de positionering van OPUS binnen het samenwerkingsverband, zoals beschreven in het Ondersteuningsplan 2025-2029. In te stemmen met de beschrijving van de Toewijzingsprocedure, zoals beschreven in het Ondersteuningsplan 2025-2029 met een voorbehoud op punt 6 op pagina 21 (geen middenbekostiging, wel maatwerk). In te stemmen met de beschrijving van de wijze waarop binnen het samenwerkingsverband doorzettingsmacht bij complexe casuïstiek is georganiseerd, zoals opgenomen in het Ondersteuningsplan 2025-2029. Een voorgenomen besluit te nemen ten aanzien van de vaststelling van het Ondersteuningsplan 2025-2029, met een voorbehoud op punt 6 op pagina 21

Nr.	Datum	Onderwerp	Document	Besluit
				(geen middenbekostiging, wel maatwerk), waarna de instemmingsprocedure kan starten.
307	19-02-2025	Beleid	Ja	Kennis te nemen van de beantwoording van de vragen die de OPR het bestuur stelt ten aanzien van het conceptondersteuningsplan. In te stemmen met de beantwoording van de vragen door het bestuur van het samenwerkingsverband.
308	19-02-2025	Beleid	Ja	In te stemmen met de notitie 'Monitoring bovenschoolse arrangementen'
309	09-04-2025	Bestuurs-vergaderingen	Ja	Het verslag van de bestuursvergadering van 19 februari 2025 is ongewijzigd vastgesteld.
310	09-04-2025	Beleid	Ja	Het tekstvoorstel voor de passage over middenbekostiging TLV-VSO in het ondersteuningsplan 2025-2029 met een toevoeging over de inachtneming van de verschillende perspectieven goed te keuren.
311	09-04-2025	Beleid	Ja	Het ondersteuningsplan 2025-2029 vast te stellen.
312	09-04-2025	Beleid	Ja	In te stemmen met de voorgestelde reactie naar de stuurgroep symbiose, in antwoord op de vragen die de stuurgroep heeft gesteld.
313	11-06-2025	Governance	Nee	Het toezichthoudend bestuur besluit unaniem: mevrouw Elgithe Jolente Carlette Petra Bos heer Andreas Johannes Adrianus de Beer heer Bahreddine Belhaj per 1 september 2025 te benoemen als RvT-leden van samenwerkingsverband De Verbinding.
314	11-06-2025	Governance	Nee	De op 11 december 2024 afgesproken statutenwijziging is van kracht per 1 september 2025 Het toezichthoudend bestuur besluit dat:
315	11-06-2025	Governance	Nee	de RvA 3 maal per jaar vergadert over jaarverslag (juni), conceptbegroting (oktober) en begroting (december). Er jaarlijks twee aanvullende bijeenkomsten worden gepland voor de RvA (maart en november), waarvan tenminste één bijeenkomst gezamenlijk met de schoolleiders.
316	11-06-2025	Bestuurs-vergaderingen	Ja	Het verslag van de bestuursvergadering van 9 april 2025 is ongewijzigd vastgesteld.
317	11-06-2025	Jaarverslag	Ja	Het toezichthoudend bestuur stelt het bestuursverslag en de jaarrekening 2024 vast.
318	11-06-2025	Financiën	Ja	Het toezichthoudend bestuur stelt de kaderbrief 2026 vast.
319	11-06-2025	Beleid	Nee	Het toezichthoudend bestuur stemt in met het starten van alle symbioseklassen.
320	11-06-2025	Beleid	Ja	Het toezichthoudend bestuur besluit: In te stemmen met de onderzoeksopdracht 'Verkenning groepsbekostiging vso' en de geformuleerde vraagstellingen. De directeur-bestuurder te verzoeken deze onderzoeksopdracht te beleggen bij een onafhankelijk adviesbureau.

Inhoudelijke ontwikkelingen

In 2025 is op alle niveaus hard gewerkt om tot een gedegen Ondersteuningsplan met de juiste focus voor de periode 2025-2029 te komen. Dit ondersteuningsplan is ingegaan op 1 september 2025. Op verschillende thema's is extern advies ingewonnen, wat heeft geholpen de juiste accenten aan te brengen.

In het nieuwe ondersteuningsplan is niet alleen ruimte voor de inhoud maar ook voor wat er nodig is in de randvoorwaarden om de geformuleerde ambities te kunnen realiseren. De OPR en de schoolleiders zijn meegenomen in het proces zodat er een plan ligt dat breed gedragen wordt,

ambitieu is maar ook realistisch. Het is goed om ons te blijven realiseren dat het vraagstuk waarvoor we een oplossing zoeken taai en complex is waardoor er geen kant-en-klare oplossingen voorhanden zijn en we er niet komen als we niet de samenwerking met elkaar en met anderen zoeken. Het nieuwe ondersteuningsplan vraagt een andere inrichting van een aantal processen en procedures. Zo is de procedure voor ondersteuningstoewijzing opnieuw ingericht, is de rol van het bureau opnieuw gedefinieerd en zijn de banden met de gemeentes aangehaald als het gaat om de verbinding tussen onderwijs en zorg.

Tot slot

Het nieuwe ondersteuningsplan en de nieuwe governancestructuur zijn de eerste stappen in een proces in de richting van meer inclusief onderwijs. Met elkaar zullen we moeten wennen aan situatie waarin rollen en taken anders zijn dan voorheen maar waarin het vanzelfsprekend blijft om de dialoog te blijven voeren over het wat, het hoe en wanneer om op die manier steeds een stapje verder komen.

Karin van Weegen

Onafhankelijk extern voorzitter namens bestuur Samenwerkingsverband De Verbinding tot en met 31 augustus 2025

7.2 Jaarverslag toezichthoudend orgaan vanaf 1-9-2025

Jaarverslag RvT SWV De Verbinding 2025

1. Inleiding

In dit jaarverslag legt de Raad van Toezicht (RvT) van Samenwerkingsverband De Verbinding verantwoording af over haar werkzaamheden in 2025. Het verslag geeft inzicht in de samenstelling van de RvT, de wijze waarop toezicht is gehouden, en de belangrijkste thema's en besluiten.

2. Governance wijziging

In 2024 is de governance van SWV De Verbinding herzien. Besloten is de governance structuur in 2025 aan te passen. Een belangrijk onderdeel van de nieuwe structuur is de implementatie van een volledig onafhankelijke Raad van Toezicht die bestaat uit 3 leden "van buiten". Het instellen van een Raad van Toezicht beoogt:

- Een heldere scheiding van verantwoordelijkheden tussen bestuur en toezicht.
- Meer stabiliteit door consistent beleid en onafhankelijke besluitvorming.
- Het voorkomen van belangenconflicten

Per 1 september 2025 is deze governance wijziging doorgevoerd met een statutenwijziging en is de nieuwe RvT in functie getreden.

De RvT houdt toezicht op het functioneren van het samenwerkingsverband en het behalen van de doelen. Een aantal van de toezichthoudende taken zijn eveneens toebedeeld aan de Raad van Aangesloten (schoolbesturen). Waar er sprake is van een gedeelde bevoegdheid is dat hieronder aangegeven. Kernelementen van de toezichthoudende taak zijn:

- Toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen;
- Goedkeuring van de begroting, het ondersteuningsplan en het strategisch beleid (*ook goedkeuring benodigd van de RvA*);
- Goedkeuring van het jaarverslag, inclusief jaarrekening en jaarverslag (*de RvA dient ook goedkeuring te geven op de resultaatsbestemming*);
- Aanwijzing van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening;
- Goedkeuringsrecht ten aanzien van statutenwijziging (*ook goedkeuring benodigd van de RvA*);
- Het werkgeverschap ten opzichte van de bestuurder. Daaronder is ten minste begrepen uitoefening van de bevoegdheden ten aanzien van benoeming, schorsing, ontslag en beloning;

Voor een totaaloverzicht van de governance verwijzen wij naar hoofdstuk 2 van het jaarverslag waar de juridische structuur van het samenwerkingsverband wordt toegelicht.

3. Visie en kaders

De RvT is collectief lid van de VTOI-NVTK. In 2025 is een nieuwe Code Funderend Onderwijs opgesteld door de VTOI-NVTK, samen met de VO-raad en PO-raad. Deze is aangevuld met lidmaatschapsvoorwaarden van de VTOI-NVTK. Deze code is per 1 januari 2026 van toepassing. De RvT treft voorbereidingen om in 2026 aan deze code te voldoen.

In 2025 is gestart met de voorbereiding van een toezichtvisie en een toetsingskader. Deze zullen begin 2026 worden afgerond.

4. Samenstelling van de Raad van Toezicht

Op basis van een profielschets en met behulp van een extern wervings- en selectiebureau is in de eerste helft van 2025 gezocht naar drie toezichthouders, waarvan een voorzitter met toezichthoudende ervaring, een lid met onderwijsexpertise en een lid met financiële expertise. Dit heeft geleid tot de volgende samenstelling:

Naam	Functie	Aandachtsgebied/ commissie
René de Beer	Voorzitter RvT	Remuneratiecommissie
		Auditcommissie
Bahreddine Belhaj	Lid RvT	Auditcommissie (vz)
Elgithe Bos	Lid RvT	Remuneratiecommissie (vz)

De nevenfuncties van de raad en directeur-bestuurder zijn besproken in de vergadering van de RvT. Er is vastgesteld dat er geen spraken is van (schijn van) belangenverstrengeling.

Naam	Nevenfunctie en bezoldiging	Aanvang in 2025	Gestopt in 2025
René de Beer	Eigenaar Flumen Management & Advies, Flumen Mediation, interimmanager en mediator te Beneden-Leeuwen (bezoldigd)		
	Raadgever VTOI (bezoldigd)		
	Interimmanager Bedrijfsvoering Stichting Pleyade te Arnhem (bezoldigd)		1-8-2025
	Voorzitter van de Raad van Toezicht van Stichting Groeisaam PO te Druten (bezoldigd)		31-12-2025
	Lid van de Raad van Toezicht, voorzitter auditcommissie, van de Mutsaersstichting te Venlo (bezoldigd) De leden van de Raad van Toezicht van de Mutsaersstichting zijn tevens lid van de Raad van Commissarissen van vier vennootschappen die onderdeel uitmaken van de groep (MSS). • Grijp, het leven BV te Panningen • Hoeve de Kaolder BV te Baexem • Zorgokee BV te Eindhoven • Psychologenpraktijk OOG BV te Eindhoven		
Bahreddine Belhaj	Directeur Solon, training & advies (bezoldigd)		

	Directeur Stichting Mentorschap Haag en Rijn (bezoldigd)		
	Commissiegriffier, strategisch raadsadviseur, trainer, Gemeente Utrecht (bezoldigd)		
	Voorzitter Rekenkamer Blaricum, Eemnes en Laren (bezoldigd)		
	Lid Raad van Toezicht & voorzitter Auditcommissie Zorgbelang Inclusief (bezoldigd)		
	Lid Raad van Toezicht & lid Auditcommissie, Bibliotheek Amstellanden (onbezoldigd)	Per 15-11-2025 vicevoorzitter	
	Lid Raad van Toezicht & lid Auditcommissie, Integratiewerk (onbezoldigd)		
Elgithe Bos	Eigenaar Elgithe Bos Coaching en Advies		

Directeur-bestuurder	Nevenfunctie en bezoldiging	Aanvang in 2025	Gestopt in 2025
Rosemarijn de Boer	Geen		

Het rooster van aftreden zal in 2026 definitief worden vastgesteld.

5. Honorering

Op basis van de adviezen van het oude bestuur en in lijn met de “Adviesregeling honorering toezichthouders 2025” van de VTOI-NVTK heeft de RvT de honorering vastgesteld op:

- € 7.500 voor de voorzitter
- € 5.000 voor de leden

6. Werkwijze van de Raad van Toezicht

De RvT wordt door de directeur-bestuurder zowel mondeling als schriftelijk geïnformeerd. Dit gebeurt via contacten met de voorzitter van de RvT, tijdens RvT-vergaderingen, binnen de commissies en door middel van management- en financiële rapportages, accountantsverslagen en inspectieverslagen.

In mei 2025 hebben de leden van de RvT uitgebreid kennis gemaakt met elkaar en met de directeur-bestuurder. In september 2025 heeft er voor de RvT een introductiedag plaatsgevonden waarin onder meer is gesproken met de OPR, Raad van Aangesloten, personeel van het samenwerkingsverband, de controller en de accountant. Ook is een uitgebreid documentatiepakket vertrekt door de directeur-bestuurder. De RvT heeft in 2025 twee keer vergaderd. Deze vergaderingen worden in een overleg met de directeur-bestuurder en de voorzitter van de RvT door de bestuurssecretaris voorbereid.

De RvT heeft twee commissies, elk met hun eigen reglement. Deze commissies adviseren de gehele RvT. Dit zijn de auditcommissie en de remuneratiecommissie. De auditcommissie is in 2025 twee keer bijeengeweeest. De remuneratiecommissie is in 2025 nog niet bijeengeweeest.

7. Werkzaamheden van de Raad van Toezicht

De periode waarin door de raad toezicht in werd gehouden beperkt zich in 2025 tot vier maanden. Naast de kennismaking met de organisatie en het organiseren van een aantal randvoorwaarden zijn de belangrijkste thema's waar de RvT in 2025 toezicht op heeft gehouden:

- **Voortgang van het ondersteuningsplan en uitgaven** middels de managementrapportage tot en met juli 2025. Hiermee controleert de raad ook de doelmatige besteding van de rijksmiddelen. De rapportage signaleert een aantal vertragingen in de acties, onder andere de symbiose

voorzieningen. De RvT heeft geadviseerd om snel zicht te krijgen op de effectiviteit van de symbiose voorzieningen waarbij we ons realiseren dat tijd nodig heeft.

- De **continuïteit van de organisatie** en de **doelmatige** inzet van middelen in overeenstemming met het gevoerde beleid. Dit middels de managementrapportage tot en met juli 2025 en de begroting 2026. Ten aanzien van de begroting 2026 heeft de RvT:
 - o Geconstateerd dat de begroting in lijn is met het ondersteuningsplan;
 - o Afgesproken dat er spoedig een meerjarenbegroting volgt.
- De **werking van de nieuwe governance** en in het bijzonder de **samenwerking** tussen de schoolbesturen onderling en met het bureau van het samenwerkingsverband;
- Herbenoeming accountant voor 2025;
- Invulling governance:
 - o Reglement Auditcommissie vastgesteld
 - o Reglement Remuneratiecommissie vastgesteld;
 - o Benoeming voorzitter en leden auditcommissie en remuneratiecommissie en vicevoorzitter;
 - o Honorering RvT 2025 vastgesteld;

De **werkgeversrol/ HRM cyclus** heeft in 2025 nog beperkte aandacht gekregen. Voor 2026 is een volledige cyclus gepland, inclusief functioneringsgesprekken en evaluatie van de directeur-bestuurder.

De **contacten met belanghebbenden** stonden in 2025 vooral in het teken van introductie en kennismaking. Tijdens de introductiedag in september is gesproken met:

- Directeur-bestuurder, bestuurssecretaris en de controller;
- Accountant;
- Personeel van SWV De Verbinding;
- De regio vertegenwoordigers van de scholen;
- Vertegenwoordigers van een aantal boven schoolse voorzieningen;
- Vertegenwoordiging van de OPR;
- Schoolbesturen (Raad van Aangeslotenen).

8. Conclusie

De Raad van Toezicht kijkt terug op een startjaar waarin belangrijke stappen zijn gezet in governance en samenwerking. Hoewel het nog te vroeg is om vast te stellen of de beoogde effecten van de governance wijziging zijn gerealiseerd, constateert de RvT dat er op onderdelen nog doorontwikkeling nodig is. Zo is in het begrotingsproces gebleken dat er eerst nog geen akkoord van de Raad van Aangeslotenen lag en dat schoolbesturen spraken over noodzakelijke aanscherpingen in het beleid. De RvT benadrukt het belang van een tijdig positief besluit van de RvA om de continuïteit van het samenwerkingsverband te waarborgen. In 2025 is het gelukt om tijdig in alle gremia tot goedkeuring van de begroting over te gaan.

(BKA3) Voor 2026 zal de RvT zich richten op het monitoren van de effecten van de governance wijziging. Verder is het belangrijk toezicht te houden op de onderlinge samenwerking binnen het SWV. Deze samenwerking, in combinatie met het voeren van consistent beleid, vinden wij van groot belang om de forse opdracht die er in de regio ligt te realiseren. In de uitvoering van het beleid richten we ons ook op de doelmatige inzet van onze middelen. Verder zal de RvT zich richten op het ondersteunen van de directeur-bestuurder bij beleids- en financiële vraagstukken.

Voor 2026 ligt de interne focus van de RvT op verdere professionalisering, het versterken van de werkgeversrol en het voldoen aan de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs.

Namens de Raad van Toezicht
René de Beer
Voorzitter

Bijlagen

Bijlage 1 – Jaarverslag OPR



JAARVERSLAG 2025

ONDERSTEUNINGSPLANRAAD

SWV De Verbinding

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van de Ondersteuningsplanraad (OPR) van het Samenwerkingsverband De Verbinding (SWV).

In het Samenwerkingsverband de Verbinding hebben zeven schoolbesturen hun krachten gebundeld om passend onderwijs te verzorgen op 31 scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in deze regio.

De OPR is het medezeggenschapsorgaan van het SWV waarin afgevaardigden van onderwijsprofessionals en ouders van de aangesloten scholen zitting hebben. De OPR heeft enkele wettelijke bevoegdheden en verplichtingen waaronder het instemmingsrecht op het ondersteuningsplan van het SWV. Het instemmingsrecht is het sluitstuk van een overlegtraject met de directeur-bestuurder over het beleid.

Het jaarverslag wordt per kalenderjaar gemaakt conform het OPR Medezeggenschapsreglement (artikel 17.1). Dit jaarverslag is bedoeld voor de directie, het bestuur, de partners uit de medezeggenschapsketen (GMR'en en MR'en van de scholen), onderwijsprofessionals, ouders en leerlingen van alle scholen binnen het samenwerkingsverband.

Mocht u na het lezen van het jaarverslag vragen hebben, kunt u die stellen via opr@swvdeverbinding.nl.

Februari 2025

Henriëtte de Groot, voorzitter OPR SWV De Verbinding
Nicolle van Geenen, secretaris OPR SWV De Verbinding

Samenstelling OPR

De OPR telt 14 zetels. Deze zijn verdeeld in 7 zetels voor ouders en 7 zetels voor onderwijsprofessionals van scholen uit de verschillende deelnemende besturen. Onderstaande personen hadden in 2025 zitting in de OPR.

Ouders	Aangesloten school
Constant Kusters (tot 1 augustus)	Aeres Velp
Simone Keurntjes	Arentheem College
Nicolle van Geenen	LingeRijn
Vacature	Onderwijsspecialisten
Henriëtte de Groot	Quadraam

Onderwijsprofessionals	Aangesloten school
Hanneke Vink (tot 1 mei)	Aeres Velp
Aranka Pullens	Arentheem College
Karin van Dijk (tot 1 augustus)	LingeRijn
Contessa Ferguson (vanaf 1 augustus)	
Hilde Boerstal (vanaf september)	
Marleen Strengers	De Onderwijsspecialisten cluster 3
Bart Bomer (tot 1 augustus)	De Onderwijsspecialisten cluster 4
Mieke Meertens (vanaf 1 augustus)	De Onderwijsspecialisten cluster 4
Annemarie Sprokkendreef	Quadraam

Voorzitter
Henriëtte de Groot

Secretaris
Bart Bomer (tot 1 augustus)/ Nicolle van Geenen (vanaf 1 augustus)

De OPR heeft vacatures. De schoolbesturen Guido de Bres en Pro College hebben aangegeven af te zien van afvaardiging. Zij worden wel meegenomen in de informatievoorziening.

Activiteiten in 2025

De OPR heeft regelmatig contact met de directeur-bestuurder van het SWV. Daarnaast is er aanzet gedaan tot samenwerken met de regioadviseurs van het SWV en is kennisgemaakt met de nieuwe leden Raad van Toezicht. De OPR heeft in 2025 zes keer vergaderd. De notulen van de vergaderingen worden gedeeld met de bestuurssecretarissen van de deelnemende schoolbesturen. De notulen worden verzorgd door een extern bedrijf (Firmamentum).

De OPR heeft zich in 2025 gericht op:

- Meedenken bij de inhoud en vormgeving van het ondersteuningsplan 2025-2029;
- Het toewerken naar inhoudelijke focusgroepen waar de leden zich in verdiepen. Deze focusgroepen zijn gekoppeld aan de experts binnen het samenwerkingsverband;
- Het delen van hetgeen wat speelt bij ouders, medewerkers en/of andere betrokkenen op het gebied van passend onderwijs (inhoudelijk maar ook procedureel);
- Het werven van nieuwe leden.

Daarnaast is de OPR betrokken geweest bij:

- Aansluiten regiobijeenkomsten van schoolbesturen
- Het kennen van de experts binnen het samenwerkingsverband
- Het opstellen van een profiel voor de nieuwe Raad van Toezicht
- De sollicitatiegesprekken voor de nieuwe Raad van Toezicht

Instemmingsverzoeken

- Ondersteuningsplan 2025-2029.

Adviesaanvragen

- Het competentieprofiel van de leden raad van toezicht.

Besluiten

De OPR stelt Annemarie Sprokkereef aan als lid van de OPR.	09-01-2025
De OPR stelt Nicolle van Geenen vanaf 1 augustus 2025 als secretaris van de OPR aan.	03-04-2025
De OPR stemt in met het ondersteuningsplan 2025-2029.	15-04-2025
De OPR stelt Contessa Ferguson aan als lid van de OPR.	04-06-2025
De OPR stelt Hilde Boerstal aan als lid van de OPR.	23-10-2025
De OPR stelt Mieke Beerten aan als lid van de OPR.	04-12-2025

Financiële verantwoording

De kosten van de OPR worden door het SWV betaald en staan als zodanig op de begroting van het SWV. De OPR maakt gebruik van de faciliteiten van het SWV-bureau.

Samenvattend heeft 2025 voor de OPR in het teken gestaan van het ondersteuningsplan en het leggen van een basis om onze rol als het gaat om de uitvoering van dat ondersteuningsplan goed te kunnen pakken.

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2025

Het werkelijke resultaat 2025 bedraagt	502.622
Het begrote resultaat 2025 bedroeg	260.169-
	762.791

Dit verschil is op hoofdlijnen als volgt te verklaren:

3.1	Rijksbijdragen OCW hoger dan begroot. De hogere rijksbijdragen zijn met name een gevolg van hogere indexaties dan begroot. Daar staat tegenover dat doorbetalingen aan scholen ook hoger zijn dan begroot (zie 4.5) De inkomsten uit de subsidie begaafde leerlingen valt ruim € 59.000 lager uit.	1.100.355
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies lager dan begroot Subsidie OWRS valt € 8.750 lager uit, terwijl de aanpak VSV € 2.707 hoger is.	5.543-
3.5	Overige baten lager dan begroot Er is onder de overige baten € 223.798 begroot als bijdrage van de scholen ter compensatie van de korting door DUO. De korting is echter niet aan de orde. De bijdragen vanuit de scholen leerlingen GRIP zijn € 13.200 hoger en vanuit het VSV-convenant is een niet begrote bijdrage van € 40.000 ontvangen. De overige baten waren niet begroot en bestaan hoofdzakelijk uit € 49.064 terugontvangen ondersteuningsbekostiging en € 29.084 ontvangen wettelijke rente van DUO.	87.922-
5.1	Financiële baten hoger door niet begrote rente op de spaarrekening	1.129
4.1	Personeelslasten hoger dan begroot De loonkosten vallen per saldo ruim € 220.500 lager uit, hoofdzakelijk door 2,37 fte minder inzet eigen personeel. Aan extern personeel is bijna € 207.000 meer uitgegeven. Er is een voorziening uitkeringskosten ww gevormd; kosten € 110.329. De overige personeelslasten vallen in totaal ruim € 23.000 hoger uit, voornamelijk door wervingskosten bestuurssecretaris. Van het UWV is in totaal € 17.357 aan uitkeringen ontvangen; dit is niet begroot.	120.103-
4.2	Afschrijvingen lager dan begroot	2.238
4.3	Huisvestingslasten hoger dan begroot Hogere lasten door uitgaven in verband met het aanpassen van het kantoor.	25.454-
4.4	Overige lasten lager dan begroot. Op veel posten fors minder uitgaven dan begroot. Met name op de posten: Begaafde leerlingen (€ 59.153), Ontwikkeling en innovatie centraal (€ 50.000), Ontwikkeling en innovatie regionaal (€ 42.396), Ontwikkeling en innovatie incidenteel (€ 167.098) en kosten Raad van Toezicht (€ 32.438). Op de post Verzuimcoaches is daarentegen € 98.090 meer uitgegeven.	277.539
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen hoger dan begroot De rechtstreekse doorbetalingen door DUO zijn € 433.009 hoger, met name door indexaties. De overige doorbetalingen zijn per saldo € 55.436 minder dan begroot. Dit is hoofdzakelijk een gevolg van het feit dat voor Overbruggingsarrangementen € 50.000 is begroot, terwijl er op deze post geen uitgaven zijn geweest in 2025	379.448-
	Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2025	762.791

Investerings

In 2025 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van	3.657
---	--------------

Kengetallen

Financiële positie op balansdatum	31-12-2025	31-12-2024
Liquiditeit (current ratio) De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.	3,7	2,6
Solvabiliteit De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.	73,3%	62,8%
Weerstandsvermogen Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie en is de verhouding tussen het eigen vermogen minus vaste activa en de rijksbijdragen. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk	3,5%	2,4%
Rentabiliteit De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is normaliter wenselijk.	1,3%	0,9%
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen Ratio eigen vermogen / Normatief eigen vermogen Bij een ratio groter dan 1,0 is mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen.	1,03	0,73
Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2025 Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2025	€ 1.393.772 € 1.431.659	
Conclusie: Op basis van bovenstaande bedragen ligt het publiek deel van het eigen vermogen € 37.887 boven de genormeerde signaleringswaarde.		

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.

Kernactiviteiten

Samenwerkingsverband De Verbinding is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 58244360. De kernactiviteiten bestaan uit het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld uitgaand van de continuïteitsveronderstelling.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Als het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Ook de statutaire directieleden en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Ook statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwante zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen van waardering

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

De grens voor activeren bedraagt € 500.

Afschrijvingspercentages:

ICT	20%
Meubilair	25%

Economische levensduur:

5 jaar
4 jaar

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde, vervolgwaardering geschiedt tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

De vorderingen hebben een looptijd van minder dan één jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor rechten of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van minder dan één jaar en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde, vervolgwaaarding geschiedt tegen nominale waarde.

Grondslagen van bepaling resultaat**Rijksbijdragen OCW/EZ**

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. De niet bestede niet-geoormerkte OCW-subsidies worden op uitzondering verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) indien er een afgebakend bestedingsplan is opgesteld waarmee expliciet kan worden aangetoond dat de middelen in de toekomst worden aangewend.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie OCW).

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De stichting heeft een toegezegd- pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt conform de verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaald de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regeling zijn:

- Pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- Er heeft in 2025 een indexatie van 1,84% plaatsgevonden
- De actuele dekkingsgraad ABP was 31-12-2025: 123,5%
- De beleidsdekkingsgraad ABP was 31-12-2025: 118,3%

Op Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuaties van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Stelselwijziging

In het boekjaar 2025 zijn geen stelselwijzigingen doorgevoerd.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		31-12-2025	31-12-2024
		€	€
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	36.184	41.289
1.3	Financiële vaste activa	-	-
		36.184	41.289
	Viottende activa		
1.5	Vorderingen	103.614	483.236
1.7	Liquide middelen	1.964.796	953.838
		2.068.410	1.437.074
	Totaal activa	2.104.594	1.478.363
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	1.431.659	929.038
2.2	Voorzieningen	110.329	-
2.4	Kortlopende schulden	562.606	549.325
		2.104.594	1.478.363
	Totaal passiva	2.104.594	1.478.363

Staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	36.641.028	35.540.673	35.594.637
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	141.797	147.340	127.340
3.5	Overige baten	3.038.094	3.126.016	841.974
	Totaal baten	39.820.918	38.814.029	36.563.951
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	1.356.303	1.236.200	1.163.039
4.2	Afschrijvingen	8.763	11.000	9.847
4.3	Huisvestingslasten	46.454	21.000	28.451
4.4	Overige lasten	1.448.043	1.725.582	1.044.759
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	36.459.864	36.080.416	34.012.409
	Totaal lasten	39.319.426	39.074.198	36.258.505
	Saldo baten en lasten	501.492	260.169-	305.446
5	Financiële baten en lasten	1.129	-	20.116
	Resultaat	502.622	260.169-	325.562
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve	502.622	260.169-	325.562
	Bestemmingsreserve overige	-	-	-
		502.622	260.169-	325.562

Kasstroomoverzicht

	2025 €	2024 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	501.492	305.446
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	8.763	9.847
- Mutaties voorzieningen	110.329	-
	119.092	9.847
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	379.622	93.533-
- Kortlopende schulden	13.281	756.254-
	392.902	849.787-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.013.486	534.494-
Ontvangen interest	1.129	20.116
Waardeveranderingen effecten	-	-
Betaalde interest	-	-
	1.129	20.116
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.014.615	514.378-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	3.657-	1.918-
Investerings financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	3.657-	1.918-
Mutatie liquide middelen	<u>1.010.958</u>	<u>516.296-</u>
Beginstand liquide middelen	953.837	1.470.134
Mutatie liquide middelen	<u>1.010.958</u>	<u>516.296-</u>
Eindstand liquide middelen	<u>1.964.796</u>	<u>953.837</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs 1-1-2025 €	Cumulatieve afschrijvingen €	Boekwaarde 1-1-2025 €	Investeringen 2025 €	Desinvest. 2025 €	Afschrijvingen 2025 €	Aanschafprijs 31-12-2025 €	Cumulatieve afschrijvingen €	Boekwaarde 31-12-2025 €
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	51.488	33.901	17.587	-	-	5.231	51.488	39.131	12.356
Meubilair	49.945	26.243	23.702	3.657	-	3.532	53.602	29.774	23.828
Totaal materiële vaste activa	101.432	60.143	41.289	3.657	-	8.763	105.090	68.906	36.184

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	4.600	23.200
1.5.7 Overige vorderingen		
DUO, teruggaaf generieke korting 2023	-	257.781
Rente spaarrekening	1.129	20.116
Te ontvangen bedragen	-	6.300
	<u>1.129</u>	<u>284.197</u>
1.5.8 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde verzekeringspremie	-	3.652
Vooruitbetaalde kosten arbodienst	1.100	1.822
Vooruitbetaalde overige kosten	18.759	-
Vooruitbetaalde ondersteuningsbedragen scholen	78.026	170.365
	<u>97.885</u>	<u>175.839</u>
Totaal vorderingen	<u>103.614</u>	<u>483.236</u>
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen		
Kas	1.013	1.834
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Rabobank rekening courant NL41RABO0108858537	670.987	658.945
ING, zakelijke rekening NL64INGB0650384741	292.796	293.058
Rabobank spaarrekening NL81RABO3463869179	1.000.000	-
	<u>1.963.783</u>	<u>952.003</u>
	<u>1.964.796</u>	<u>953.838</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Saldo 1-1-2025 €	Bestemming resultaat 2025 €	Overige mutaties 2025 €	Saldo 31-12-2025 €
2 Passiva				
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve				
Algemene reserve	929.038	502.622	-	1.431.659
Totaal eigen vermogen	<u>929.038</u>	<u>502.622</u>	<u>-</u>	<u>1.431.659</u>

	Stand per 1-1-2025 €	Dotaties 2025 €	Onttrekkingen 2025 €	Vrijval 2025 €	Stand per 31-12-2025 €
2.2 Voorzieningen					
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Uitkeringskosten ww	-	110.329	-	-	110.329

	Kortlopende deel < 1 jaar €	Langlopende deel > 1 jaar €	Totaal €
<u>Looptijd</u>			
Uitkeringskosten ww	80.005	30.324	110.329

De voorziening uitkeringskosten ww is gevormd ter dekking van toekomstige ww-lasten. Onderwijsbesturen moeten bij beëindiging van een arbeidsovereenkomst een deel van de werkloosheidskosten zelf dragen.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	114.969	247.227
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing december	33.337	47.862
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		
ABP december	10.111	13.516
2.4.10 Overlopende passiva		
Vooruitontvangen subsidie OCW begaafde leerlingen	60.392	40.261
Vooruitontvangen subsidie OCW Wel in Ontwikkeling	-	25.133
Vooruitontvangen subsidie OCW Onderwijscoalities	313.200	82.500
Salaris december	235	-
Bankkosten	40	30
Infinite, inhuur controller	-	2.641
Eduquality, december	-	1.428
Streefkerk, december	-	4.045
Fierijn, december	5.821	-
Eenmalige cao-uitkering	-	8.858
Gsg guido symbiosetrajecten	-	20.833
Quadraam, structuurklassen	-	20.833
Aanspraken vakantiegeld en oktobertoelage	24.501	34.158
	404.189	240.720
Totaal kortlopende schulden	562.606	549.325

Omschrijving	Toewijzing		de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	- Datum	
Subsidieregeling begaafde leerlingen	HBL230095	21-12-2023	Onderhanden
Subsidieregeling wel in ontwikkeling	WIO22017	28-09-2022	ja
Subsidieregeling onderwijscoalities	OAOGJ2311	06-12-2023	ja
Subsidieregeling onderwijscoalities	OAOGJ250006	28-11-2025	Onderhanden

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving		Toewijzing	Bedrag van	ontvangen t/m	totale	te verrekenen	(balanspost 2.4.4)
Kenmerk	-	Datum	toewijzing	verslagjaar	kosten	ultimo verslagjaar	
			€	€	€	€	
Niet van toepassing							
totaal							

[illegible]

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Het samenwerkingsverband De Verbinding huurt voor de duur van 5 jaar een kantoorruimte van 79 m2 aan de Vossenstraat 6 te Arnhem. Daarnaast kan gebruik worden gemaakt van de algemene ruimten en de vergader-ruimten van De Onderwijsspecialisten.

De jaarhuur bedroeg in 2025 € 18.877,50, de servicekosten bedroegen € 3.500,00.

Looptijd overeenkomst: 1 juli 2024 tot 1 juli 2029.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800000 Lichte ondersteuning	2.627.819	2.547.603	2.524.218
810000 Zware ondersteuningsmiddelen personeel	-	-	669.794
810000 Teruggaaf generieke korting 2023	-	-	257.781
829000 Rechtstreekse bekostiging VSO	17.937.986	17.391.788	16.506.378
829100 Rechtstreekse bekostiging LWO	12.433.682	12.054.435	11.943.785
829200 Rechtstreekse bekostiging PRO	3.410.547	3.306.520	3.276.169
	<u>36.410.034</u>	<u>35.300.346</u>	<u>35.178.125</u>
3.1.2 Overige subsidie OCW			
821000 Subsidieregeling begaafde leerlingen	181.174	240.327	362.347
821100 Subsidieregeling Wel in Ontwikkeling	25.133	-	26.665
821200 Subsidieregeling Onderwijscoalities	24.686	-	27.500
	<u>230.993</u>	<u>240.327</u>	<u>416.512</u>
Totaal rijksbijdragen	<u>36.641.028</u>	<u>35.540.673</u>	<u>35.594.637</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en - subsidies			
842000 Subsidie OWRS	61.750	70.000	50.000
843000 Aanpak VSV, Playing for Success	80.047	77.340	77.340
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>141.797</u>	<u>147.340</u>	<u>127.340</u>
3.5 Overige baten			
3.5.6 Overige			
869301 Bijdragen scholen leerlingen GRIP	88.450	80.000	59.800
869400 VSV-convenant	190.000	150.000	150.000
869450 VSV-inzet coördinator	26.400	17.600	26.400
869700 Overige baten -korting duo van scholen-	-	223.698	-
869800 Overige baten -bijdrage scholen tekort-	2.654.720	2.654.718	605.527
869900 Overige baten	78.524	-	247
Totaal overige baten	<u>3.038.094</u>	<u>3.126.016</u>	<u>841.974</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.1 Personeelslasten			
FTE's:	6,23	8,60	8,57
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	621.069	793.681	759.745
Sociale lasten	76.477	97.732	93.753
Pensioenpremies	95.926	122.587	112.943
	<u>793.472</u>	<u>1.014.000</u>	<u>966.441</u>
4.1.1 Lonen en salarissen			
400000 Bestuursbureau	377.768	362.000	232.105
400200 Onderwijsloket	415.704	652.000	734.336
	<u>793.472</u>	<u>1.014.000</u>	<u>966.441</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen			
412600 Dotatie voorziening uitkeringslasten ww	110.329	-	-
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst			
413072 Inhuur PO-VO	748	-	26.185
413074 Onafhankelijk deskundigenadvies Loket	106.559	15.000	12.116
413092 Inhuur controller	60.307	55.000	46.989
413093 Inhuur onderwijsloket	82.398	50.000	34.285
413094 Inhuur onafhankelijke voorzitter RvA	6.086	12.500	13.037
413095 Advieskosten Kindkans	17.412	17.500	17.054
413096 Juridische ondersteuning	24.300	10.000	12.263
413098 Extern advies communicatie	42.946	15.000	23.535
413099 Inhuur onafhankelijke voorzitter CvT	63.297	15.000	-
413400 Vacatiegelden ondersteuningsplanraad	5.900	13.000	6.600
	<u>409.952</u>	<u>203.000</u>	<u>192.063</u>
4.1.2.3 Overige personele lasten			
414000 Scholing	9.888	6.500	10.497
414100 Arbodienst	2.042	-	1.842
416900 Overige personele lasten	26.715	5.000	5.860
416920 Overige personele lasten loket	-	2.700	-
416950 Werkkostenregeling	3.905	5.000	3.693
	<u>42.550</u>	<u>19.200</u>	<u>21.892</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419200 Uitkeringen UWV	-	-	17.357-
Totaal personeelslasten	<u>1.356.303</u>	<u>1.236.200</u>	<u>1.163.039</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
423000 Afschrijving ICT	5.231	8.000	6.759
424000 Afschrijving meubilair	3.532	3.000	3.088
Totaal afschrijvingen	<u>8.763</u>	<u>11.000</u>	<u>9.847</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Kosten medegebruik gebouwen (incl. servicekosten)	46.454	21.000	28.451
Totaal huisvestingslasten	46.454	21.000	28.451
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Administratiekosten Cabo	16.337	20.000	15.669
441130 Accountantskosten	15.421	15.125	22.475
	31.758	35.125	38.144
4.4.4 Overige Programmakosten			
440501 Ontwikkeling en innovatie centraal	-	50.000	14.227
440502 Verzuimcoaches (VSV-programma)	248.090	150.000	214.333
440506 Besteding subsidie Begaafde leerlingen	181.174	240.327	362.347
440508 Structuurklassen	-	-	145.833
440509 Besteding subsidie Wel in Ontwikkeling	4.065	-	26.665
440510 Overstapcoaches	-	20.000	400
440511 Ontwikkeling en innovatie regionaal	57.604	100.000	4.127
440512 Playing for Success	80.047	77.340	77.340
440513 Overgangsregeling Monnikskap	77.186	63.040	43.287
440515 Symbiosetrajecten Guido	150.281	150.000	20.833
440516 Structuurklassen Liemers	150.000	150.000	20.833
440517 Extra symbioselocatie per regio	281.250	281.250	-
440601 Ouder- en jeugdsteunpunt	220	-	457
440602 Ontwikkeling en innovatie Incidenteel	82.902	250.000	-
	1.312.818	1.531.957	930.682
Kosten bureau samenwerkingsverband			
440901 Vergaderkosten	8.534	20.000	12.285
442400 ICT Kosten	12.229	8.500	-
446300 Verzekeringen	3.652	-	3.349
448000 Pilot OWRS (Onderwijs Sinti/Roma)	61.750	70.000	50.000
449300 Kosten Raad van Toezicht	7.562	40.000	-
449900 Overige kosten	9.133	20.000	9.558
472000 Kosten bank	606	-	741
	103.466	158.500	75.934
Totaal overige lasten	1.448.043	1.725.582	1.044.759

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen			
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW			
458000 Rechtstreekse bekostiging VSO	17.937.986	17.615.486	16.506.378
458200 Rechtstreekse bekostiging PRO	3.914.933	3.804.424	3.545.751
	<u>21.852.919</u>	<u>21.419.910</u>	<u>20.052.130</u>
4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari			
440800 Overdracht VSO groei ondersteuning	-	-	-
440805 Kosten vangnetbepaling	25.921	25.921	-
	<u>25.921</u>	<u>25.921</u>	<u>-</u>
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen			
440100 VMBO+	-	-	163.625
440101 OPUS (incl. tijdelijke aanvulling)	140.250	140.250	140.250
440102 Jan Ligthart	-	-	235.025
440804 Kosten GRIP	154.000	150.000	154.000
440806 VSO-maatwerkbekostiging	10.278	-	-
440400 Extra ondersteuning regulier	2.039.901	2.039.900	1.254.809
440404 Extra ondersteuning VMBO	12.054.435	12.054.435	11.733.387
440405 Extra ondersteuning op maat	182.160	200.000	279.184
440406 Overbruggingsarrangementen	-	50.000	-
	<u>14.581.024</u>	<u>14.634.585</u>	<u>13.960.280</u>
Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>36.459.864</u>	<u>36.080.416</u>	<u>34.012.409</u>
5 Financiële baten en lasten			
870000 Rente spaarrekening	1.129	-	20.116
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	15.421	15.125	22.475
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantskosten	<u>15.421</u>	<u>15.125</u>	<u>22.475</u>

Overzicht verbonden partijen

Per balansdatum zijn er geen verbonden partijen.

WNT-verantwoording

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Omvang dienst-verband in FTE	Gewezen top-functionaris	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Mevrouw R.F. de Boer	Directeur-Bestuurder	2025	1/1-31/12	1	nee	ja	€ 143.377	€ 23.352	€ 166.729	€ 246.000	€ -	€ 166.729
Mevrouw R.F. de Boer	Directeur-Bestuurder	2024	1/1-31/12	1	nee	ja	€ 117.028	€ 20.271	€ 137.299	€ 233.000	€ -	€ 137.299

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Mevrouw K.M. van Weegen	Voorzitter	2025	1/1-31/08	€ 6.020	€ 24.566	€ -	€ 6.020
		2024	1/1-31/12	€ 12.804	€ 34.950	€ -	€ 12.804
De heer A.J.A. de Beer	Voorzitter	2025	1/9-31/12	€ 2.500	€ 12.334	€ -	€ 2.500

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie-gegevens
De heer B. Belhaj	Lid
Mevrouw E.J.C.P. Bos	Lid

WNT-verantwoording

Het Toezichthoudend bestuur heeft het bezoldigingsmaximum vastgesteld op basis van WNT 2025.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Gebeurtenissen na balansdatum

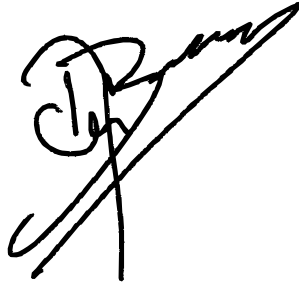
Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum te vermelden.

Ondertekening van de jaarrekening

Bestuurder

Mevrouw R.F. de Boer

Arnhem, 15-06 2026.



Toezichthouders

De heer A.J.A. de Beer
Voorzitter raad van toezicht



De heer B. Belhaj
Lid raad van toezicht



Mevrouw E.J.C.P. Bos
Lid raad van toezicht



Arnhem, 2026.



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het toezichthoudend bestuur van Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs V(S)O 25.06

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O 25.06 te Arnhem gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O 25.06 op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O 25.06 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.





Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Frauderisico's vormen een belangrijk aandachtspunt binnen onze controle, omdat ze de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving kunnen beïnvloeden. In overeenstemming met de vereisten van de relevante controlestandaarden hebben wij een risico-inschatting uitgevoerd om mogelijke frauderisico's te identificeren.

Het management override risico is een standaard fraude risico, omdat het management zich in de unieke situatie begeeft om maatregelen van interne beheersing te doorbreken.

Verrichte werkzaamheden

Om dit risico te mitigeren, hebben wij de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

1. Analyse van memoriaalboekingen: Wij hebben de memoriaalboekingen geanalyseerd om te identificeren of er ongewone of resultaat sturende boekingen zijn gedaan die kunnen wijzen op fraude.
2. Beoordeling van schattingen gemaakt door het management: Wij hebben de door het bestuur gemaakte schattingen geëvalueerd om te controleren of de aannames die hieraan ten grondslag liggen redelijk zijn.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze uitgevoerde werkzaamheden zijn er geen indicaties gevonden van afwijkingen die wijzen op fraude of het doorbreken van de interne beheersing door bestuur.

Controleaanpak continuïteit

In het kader van standaard 570 hebben wij aandacht besteed aan de geschiktheid van het hanteren van de continuïteitsveronderstelling bij het opstellen en presenteren van de financiële overzichten door het bestuur. Dit omvatte ook de beoordeling van gebeurtenissen of omstandigheden die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven.

Onze werkzaamheden omvatten:

1. Het evalueren van door het bestuur opgestelde meerjarenbegroting, inclusief de aannames die ten grondslag liggen aan deze meerjarenbegroting.
2. Het beoordelen van opgestelde risico analyse door het bestuur en de impact hiervan op de organisatie.





3. Het analyseren van de ontwikkeling van de kengetallen liquiditeit, solvabiliteit en de overige signaleringwaarden van het ministerie van OCW
4. Het beoordelen van relevante correspondentie met belangrijke stakeholders.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze werkzaamheden hebben wij geen indicaties van risico's of gerede twijfel met betrekking tot de te hanteren continuïteitsveronderstelling geconstateerd.

Verwijzing naar toelichtingen in de financiële overzichten

Wij verwijzen eveneens naar de toelichting in de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling waarin het bestuur het hanteren van de continuïteitsveronderstelling uiteen heeft gezet.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze





werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en toezichhoudend bestuur voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichhoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.





Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de





onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 9 juni 2026
8Elements B.V.

w.g. M.G.A. Wilmink MSc RA

