

Toewijzingsprocedure 2025-2026

Ingangsdatum 1 augustus 2025
Samenwerkingsverband De Verbinding

Auteurs: Voorzitter Commissie van Toewijzing en senior orthopedagoog van het Onderwijsloket
Vastgesteld door R. de Boer d.d. 1 augustus 2025



Inhoudsopgave

Inleiding	3
Besluitvorming en rol van de CvT	3
Samenstelling van de CvT	3
Uitgangspunten van de procedure	3
Visie op ondersteuning en onderwijs	3
Toewijzing nodig of niet?	4
Wel een aanvraag bij de CvT nodig	4
Geen aanvraag bij de CvT nodig	4
Hoe verloopt de procedure	4
Systeem	4
De procedure	5
Compleetheid van aanvragen door de secretaris van de CvT	5
De aanvraag is volledig	6
Procedure bij onvolledige aanvragen	6
Transparantie	7
Navolgbaarheid	7
Administratieve verwerking en controle	8
Richtlijnen en voorwaarden	9
Informatiebeveiliging en privacy	13
Bezwaar	13
Kwaliteit	13
Bijlagen	14
Bijlage 1: richtlijnen tlv vso	15
Bijlage 2: werkwijze bij aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs	16
Bijlage 3: werkwijze toeleiding naar symbioselocaties	21
Bijlage 4: richtlijnen maatwerkbudget vo	24
Bijlage 5: richtlijnen overbruggingsbudget	25
Bijlage 6: richtlijnen overstapcoach vso - vo	26



Inleiding

Dit document beschrijft de procedure en criteria die gelden voor de toewijzing van TLV's en andere arrangementen binnen het samenwerkingsverband De Verbinding.

Besluitvorming en rol van de CvT

De Commissie van Toewijzing (CvT) speelt een centrale rol in het besluitvormingsproces. Deze commissie beoordeelt aanvragen, geeft advies en doet een voordracht aan de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband, die de uiteindelijke beslissing neemt.

Samenstelling van de CvT

De CvT bestaat uit:

- Een onafhankelijk voorzitter
- Vijf deskundigen die voldoen aan de wettelijke eisen
- Een secretaris

Bij ieder besluit zijn minimaal twee onafhankelijke deskundigenadviezen vereist. Deze adviezen beschrijven helder de categorie en duur van de voorgestelde ondersteuning. Elk besluit wordt gemotiveerd en deze motivatie wordt opgenomen op de beschikking.

Uitgangspunten van de procedure

De procedure is ontwikkeld met aandacht voor twee kernprincipes:

1. **Voorkomen van onnodige bureaucratie:** De procedure moet efficiënt en praktisch uitvoerbaar zijn.
2. **Zorgvuldige behandeling van aanvragen:** Bij twijfel of tegenstrijdige standpunten van de school en ouders van de leerling¹ biedt de procedure een zorgvuldig proces dat zowel aan de wettelijke eisen voldoet als betrokkenen overtuigt van de redelijkheid van het genomen besluit.

Hoewel het samenwerkingsverband uitgaat van een breed gedragen instemming van zowel school als ouders bij de meeste TLV-aanvragen, biedt de procedure voldoende transparantie, volledigheid en navolgbaarheid om in het geval van verschil van inzicht recht te doen aan alle betrokkenen.

Visie op ondersteuning en onderwijs

Goed onderwijs is onlosmakelijk verbonden met goede onderwijsondersteuning. Het samenwerkingsverband streeft naar het volgende:

- Voor elke leerling in de regio een diploma op passend niveau óf een duurzame plek op de arbeidsmarkt.
- Een dekkend en samenhangend netwerk van onderwijs- en ondersteuningsvoorzieningen, zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.

Binnen de regio zijn alle reguliere scholen in staat om naast basisondersteuning extra ondersteuning te bieden aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Waar nodig wordt gebruik gemaakt van een symbiosevoorziening of de voorzieningen in het speciaal onderwijs, zodat iedere leerling passende ondersteuning ontvangt.

¹ Waar in deze toewijzingsprocedure wordt gesproken over ouders, wordt specifiek bedoeld op de gezaghebbende ouder(s) en/of verzorger(s) van de leerling.



Toewijzing nodig of niet?

Binnen ons samenwerkingsverband zorgen we ervoor dat jongeren passend onderwijs en ondersteuning kunnen ontvangen. Hieronder staat aangegeven wanneer een aanvraag bij de CvT noodzakelijk is en wanneer niet.

Wel een aanvraag bij de CvT nodig

Voor de volgende vormen van onderwijs en/of ondersteuning dient een aanvraag bij de Commissie van Toewijzing (CvT) te worden ingediend:

- **Voortgezet speciaal onderwijs** (vso)
- **Praktijkonderwijs** (pro)
- **Symbiosevoorziening**
- **Maatwerkbudget vo**
- **Overbruggingsbudget voor wachtlijst vso**
- **Overstapcoach vso – vo**
- Tijdens de Ondersteuningsplanperiode 2025-2029 zal de CvT eveneens verantwoordelijk worden voor het nemen van besluiten op aanvragen voor deelname van leerlingen aan bovenschoolse arrangementen, zoals Opus, Grip en het Leercentrum.

Op de website van het samenwerkingsverband zijn de meest recente aanvraagformulieren beschikbaar.

Geen aanvraag bij de CvT nodig

Voor de onderstaande vormen van onderwijs en/of ondersteuning is géén aanvraag bij de CvT nodig:

- **Basis- of extra ondersteuning** voor jongeren met een ondersteuningsbehoefte op een reguliere school.
- **Verzuimcoach**² voor jongeren met zorgelijk verzuim.

Zijn er specifieke vragen over de noodzaak van een aanvraag of de procedure? Neem dan gerust contact op met de secretaris van de CvT via aanvragen@swvdeverbinding.nl. De secretaris van de CvT is dagelijks bereikbaar tussen 10.00u-12.00u op telefoonnummer 026-3650321.

Hoe verloopt de procedure

Aanvragen bij de CvT kunnen uitsluitend door scholen worden ingediend. Jongeren, ouders of ketenpartners hebben niet de mogelijkheid om een aanvraag in te dienen. De gezaghebbende van de school draagt verantwoordelijkheid voor de aanvraag en bekrachtigt deze met zijn of haar handtekening. De procedure is opgesteld op basis van de volgende uitgangspunten:

- Bovenschoolse ondersteuning wordt toegewezen vanuit een handelingsgericht kader.
- De toewijzing is gebaseerd op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, bevorderende en risicofactoren, zodat het ondersteuningsaanbod hier optimaal op kan aansluiten.
- De toewijzingsprocedure is transparant, navolgbaar en controleerbaar.
- De toewijzing vindt altijd plaats in samenspraak met ouders, vanuit het principe van educatief partnerschap.
- De nadruk ligt op het voortraject. Dit houdt in dat duidelijkheid en overeenstemming over het gewenste aanbod en perspectief worden verkregen op de school. Dit proces wordt in gezamenlijkheid uitgevoerd door de school, ouders, betrokken ketenpartners en de leerling.

Systeem

Het is de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur om ervoor te zorgen dat het samenwerkingsverband beschikt over de juiste en volledige gegevens. Deze gegevens worden aangeleverd via het platform Kindkans. Een handleiding voor het gebruik van Kindkans is beschikbaar op de website van het

² Afhankelijk van de inrichting van het regionale VSV-programma per 2026



samenwerkingsverband. Daarnaast draagt het schoolbestuur er zorg voor dat ouders tijdig en volledig worden geïnformeerd over de te volgen procedure.

De procedure

Fase	Omschrijving	Door
0	Vorbereiding: Recentelijk geëvalueerd OPP, voer collegiaal overleg en voer OOGO.	Aanvragende school
1	Aanvraag indienen	Aanvragende school
2	Advisering	1 ^e en 2 ^e deskundige samenwerkingsverband
3	Besluitvorming	Directeur-bestuurder swv
4	Afronding en communicatie	Secretariaat swv

Fase 0: Vorbereiding

Om de toewijzingsprocedure efficiënt te laten verlopen, maakt de school gebruik van reeds beschikbare informatie. Indien leerling een (extra) ondersteuningsbehoefte heeft die verder reikt dan de basisondersteuning van de school, is het de verantwoordelijkheid van de school om een Ontwikkelperspectiefplan (OPP) op te stellen en dit te delen met het Registratie Onderwijsdeelnemers (ROD).

De volgende onderdelen zijn verplicht in het OPP:

- De verwachte uitstroombestemming van de leerling.
- Een onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming, inclusief een overzicht van de belemmerende en bevorderende factoren.
- Een beschrijving van de ondersteuningsbehoeften.
- Een overzicht van de geboden ondersteuning en begeleiding, zoals beschreven in het handelingsdeel van het OPP, voorzien van de handtekening van de leerling en diens wettelijke vertegenwoordiger.

De school bespreekt het meest recente OPP in een op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met de ouders en de jongere. Tijdens dit overleg worden concrete doelen en afspraken helder vastgesteld en vastgelegd in het OPP.

Wanneer de school besluit een aanvraag in te dienen bij de CvT, is het op basis van bovenstaande informatie noodzakelijk om aanvullend een collegiaal overleg te voeren. Op de website van het samenwerkingsverband zijn de meest recente formulieren hiervoor te downloaden.

Fase 1: Aanvraag indienen

Compleetheid van aanvragen door de secretaris van de CvT

De secretaris van de CvT controleert of de aanvraag compleet is.

Belangrijke aandachtspunten zijn:

- Alle perspectieven en overwogen opties zijn beschreven
- Het handelingsdeel in het OPP is recentelijk geëvalueerd (niet ouder dan 3 maanden en minstens zes maanden ingezet).
- De zienswijze van de leerling en ouders is onderdeel van de aanvraag.



Een aanvraag wordt alleen in behandeling genomen als deze **compleet** is.

Compleetheid betekent:

De aanvraag is ingediend bij het juiste samenwerkingsverband

De aanvraag valt, volgens wet- en regelgeving en regionale afspraken, onder de verantwoordelijkheid van de CvT van het samenwerkingsverband De Verbinding. Dit geldt als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Leeftijd: De jongere is tussen de 11 en 20 jaar oud.
- Overstapcriteria³:
 - Van so/(s)bao naar vso of zonder school van inschrijving: Aanvraag bij het samenwerkingsverband van de woonplaats van de jongere.
 - Van vo naar vso: Aanvraag bij het samenwerkingsverband van de school van de jongere.
 - Van vso naar vso of her-aanmelding vso: Aanvraag bij het samenwerkingsverband dat de eerste TLV heeft afgegeven.
 - Van residentiële of gesloten setting naar vso: Aanvraag bij het samenwerkingsverband van de laatst geldende TLV. Als er geen TLV meer is, wordt gekeken naar de school van inschrijving op de meest recente teldatum (1 oktober). Indien er geen school van inschrijving was, geldt het samenwerkingsverband van de woonplaats van de jongere.
 - Maatwerkbudget VO: Aanvraag bij het samenwerkingsverband De Verbinding.
 - Symbiosevoorziening: Aanvraag bij het samenwerkingsverband De Verbinding. Jongeren woonachtig in regio of onderwijsvolgend op een school in deze regio hebben voorrang.

De aanvraag is volledig

Een volledige aanvraag bevat alle wettelijk verplichte informatie, waaronder:

- OPP: Een recentelijk geëvalueerd OPP (het handelingsdeel niet ouder dan drie maanden en minstens zes maanden ingezet) dat voldoet aan wettelijke eisen.
- Instemming van ouders: Ouders geven toestemming voor de aanvraag en voor inzage door de CvT om een onafhankelijk advies te kunnen formuleren.
- Bij Maatwerkbudget VO en overbruggingsbudgetten: Een offerte met doelen, inzet, duur en budget is toegevoegd.
- Volledig ingevuld aanvraagformulier⁴ -let op: Ondertekening door of namens bevoegd gezag van de school. Op de website van het samenwerkingsverband zijn de meest recente aanvraagformulieren beschikbaar.

Procedure bij onvolledige aanvragen

Als een aanvraag niet compleet is, wordt deze niet in behandeling genomen. Het secretariaat van het samenwerkingsverband geeft via Kindkans aan welke gegevens ontbreken. De aanvragende school kan de aanvraag na aanvulling opnieuw indienen.

Fase 2: Advisering

Twee onafhankelijke deskundigen geven advies over de aanvraag op basis van de criteria transparantie en navolgbaarheid. De eerste deskundige is een orthopedagoog of psycholoog, de tweede is, afhankelijk van de ondersteuningsvraag, een psycholoog, pedagoog, maatschappelijk werker, arts of kinderpsychiater. De twee onafhankelijke adviezen vormen de basis voor het besluit en worden meegestuurd bij de toewijzing of afwijzing van de aanvraag.

³ Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. *Bij welk samenwerkingsverband vraagt de school een TLV aan?*: <https://open.overheid.nl/documenten/7c96ef58-be52-43f1-8dfc-e1cc4a0df422/file>

⁴ M.u.v. een aanvraag voor het Praktijkonderwijs



Indien de deskundigenadviezen niet eenduidig zijn, wordt de aanvraag in de CvT besproken. De voorzitter van de CvT besluit over de toekenning of afwijzing van de aanvraag en de directeur-bestuurder bekrachtigt dit besluit. Als tijdens het proces blijkt dat aanvullende informatie nodig is, vraagt de voorzitter deze op bij de school. Na ontvangst van de benodigde informatie wordt de aanvraag verder behandeld.

De CvT beoordeelt de aanvragen op transparantie en navolgbaarheid:

Transparantie

Transparantie houdt in dat er voldoende overleg heeft plaatsgevonden tussen de school, ouders en de jongere, met als doel overeenstemming te bereiken. Dit blijkt uit de volgende punten:

- De perspectieven van de jongere, de ouders en andere betrokkenen over de ondersteuningsbehoeften, de overwogen opties en de conclusies zijn helder vastgelegd in het aanvraagformulier. Op de website van het samenwerkingsverband zijn de meest recente aanvraagformulieren beschikbaar.
- De aanvraag is opgesteld volgens een handelingsgerichte werkwijze (HGW).

De jongere, de ouders en andere betrokkenen zijn het eens over de aanvraag, zoals blijkt uit de aanvraag, of:

Er is geen overeenstemming tussen de jongere, de ouders en school, maar het proces is zorgvuldig doorlopen. In dit geval verzamelt de CvT het perspectief van de ouders, de leerling en de school in een zienswijzegesprek, dat op verzoek kan worden georganiseerd door de CvT. Het gespreksverslag wordt toegevoegd aan de aanvraag.

De CvT beoordeelt de aanvraag op basis van de volledige dossierinhoud en besluit of deze wordt goedgekeurd of afgewezen.

Navolgbaarheid

Navolgbaarheid betekent dat de aanvraag aansluit bij de behoeften van de betreffende jongere. Dit wordt aangetoond door de volgende punten:

- Is duidelijk omschreven dat de ondersteuningsvraag in de basisondersteuning niet kan worden ondersteund?
- Is duidelijk omschreven dat de ondersteuningsvraag in de extra ondersteuning niet kan worden ondersteund?
- Leidt het gehele proces tot een logische keuze voor de aanvraag?
- Komt de aanvraag (type, duur, categorie) overeen met de conclusie, de ondersteuningsbehoeften en de overwogen opties die zijn vastgelegd in het aanvraagformulier?

Op basis van de adviezen van twee onafhankelijke deskundigen en het oordeel van de voorzitter van de CvT wordt de aanvraag wel of niet toegewezen, met de nodige onderbouwing. De directeur-bestuurder bekrachtigt het besluit.

De aanvraag wordt doorgaans binnen 10 dagen in behandeling genomen, mits de aanvraag compleet is. De taak van de CvT is om de aanvraag van het bevoegd gezag van de school te toetsen aan de procedure zoals beschreven in deze toewijzingsprocedure en vervolgens een definitief besluit te nemen. De CvT zal zo snel mogelijk, binnen zes weken na de aanvraag, schriftelijk bericht geven over de toewijzing. Scholen ontvangen hierover een bericht via Kindkans. Leerlingen en hun ouders ontvangen een bericht via beveiligde mail, gericht aan zowel de leerling als diens ouders. Daarbij wordt uitsluitend het e-mailadres van de ouders gebruikt.



Fase 3: Besluitvorming

De voorzitter van de CvT neemt, samen met de directeur-bestuurder van het swv, na ontvangst van twee onafhankelijke deskundigenadviezen, een gemotiveerd besluit over de aanvraag. Indien de voorzitter van de CvT voornemens is de aanvraag af te wijzen, krijgen de belanghebbenden (de aanvragende school, ouders de mogelijkheid om gehoord te worden, tenzij dit al eerder heeft plaatsgevonden. De belanghebbenden worden hierover geïnformeerd en kunnen binnen twee weken aangeven of zij gebruik willen maken van deze mogelijkheid. Na de hoorzitting neemt voorzitter een definitief besluit over de aanvraag. Dit directeur-bestuurder van het swv bekrachtigt dit. Indien nodig kan de verkregen aanvullende informatie uit de hoorzitting ter advisering worden voorgelegd aan twee deskundigen voordat het definitieve besluit wordt genomen. Het definitieve besluit wordt binnen een week na de hoorzitting genomen.

Fase 4: Afronding en communicatie

De secretaris van de CvT handelt het besluit van de voorzitter CvT administratief af. De aanvragende school en de wettelijk vertegenwoordiger(s) worden geïnformeerd over het besluit en de bijbehorende deskundigenadviezen. Ter onderbouwing worden twee onafhankelijke deskundigenverklaringen bij het besluit gevoegd.

De secretaris van de CvT voegt het besluit, samen met de twee onafhankelijke adviezen, toe aan het leerlingdossier in Kindkans. De leerling en diens ouders ontvangen het besluit via een beveiligde e-mail. De school wordt per e-mail op de hoogte gesteld en kan het besluit en de onafhankelijke adviezen downloaden uit Kindkans.

Administratieve verwerking en controle

De vso-school waar de leerling onderwijs gaat volgen registreert de TLV in de administratie voor de bekostiging. Het secretariaat van het samenwerkingsverband voert jaarlijks, met peildatum 1 februari, een controle uit op het aantal ingeschreven leerlingen met een TLV in verhouding tot de toewijzingen.



Richtlijnen en voorwaarden

Het samenwerkingsverband ontvangt verschillende typen aanvragen. Per type aanvraag is nauwkeurig bepaald bij welk samenwerkingsverband deze moet worden ingediend:

TLV VSO:

- Onderinstroom: Bij een aanvraag voor een TLV VSO voor een leerling die is ingeschreven op een regulier po, sbo of so, wordt de aanvraag ingediend bij het samenwerkingsverband van de regio waar de leerling woonachtig is.
- Zij-instroom: Bij een aanvraag voor een TLV VSO voor een leerling die is ingeschreven op een reguliere school voor voortgezet onderwijs, wordt de aanvraag ingediend bij het samenwerkingsverband van de verwijzende school.
- Herindicatie: Voor een leerling die al staat ingeschreven op een VSO-school, wordt de aanvraag TLV VSO ingediend bij het samenwerkingsverband dat de oorspronkelijke toelaatbaarheidsverklaring heeft afgegeven.
- Indien de leerling niet is ingeschreven bij een school, wordt de aanvraag TLV VSO ingediend bij het samenwerkingsverband van de regio waar de leerling woont.
- In het geval van een aanvraag TLV VSO voor een leerling geplaatst in een residentiële instelling, wordt de aanvraag ingediend conform de richtlijnen van de school waarbij de leerling stond ingeschreven voorafgaand aan de plaatsing op de residentiele instelling. [Hiervoor kan het stroomschema van de overheid geraadpleegd worden.](#)

TLV PrO:

- Bij een onderinstroom of zij-instroom voor praktijkonderwijs TLV PrO, wordt de aanvraag ingediend bij het samenwerkingsverband van de praktijkschool.

Overige:

- Symbiosevoorziening, bij Swv De Verbinding
- Overstapcoach vso – vo, mits de jongere een TLV van SWV De Verbinding heeft, bij Swv De Verbinding
- Overbruggingsbudget, mits de jongere een TLV van SWV De Verbinding heeft, bij Swv De Verbinding
- Maatwerkbudget VO, bij Swv De Verbinding



Soort	Standpunt swv	Maximale duur e/o budget	Betrokkenheid	Wie vraagt aan?
So/sbo → vso Categorie laag	Ja	2 jaar, met als doel toe te werken naar een vervolg van de schoolloopbaan op een reguliere vo-school. Als een overstap naar regulier vo niet haalbaar blijkt, kan de ondersteuning maximaal worden verlengd tot en met het schooljaar waarin de leerling naar verwachting het diploma behaalt.	Pre-advies CvT of (oriëntatie in) vo	vo of vso
bao → vso Categorie laag	Ja	2 jaar, met als doel toe te werken naar een vervolg van de schoolloopbaan op een reguliere vo-school. Als een overstap naar regulier vo niet haalbaar blijkt, kan de ondersteuning maximaal worden verlengd tot en met het schooljaar waarin de leerling naar verwachting het diploma behaalt.	vo	vo of vso
vo → vso Categorie laag	Ja	2 jaar, met als doel toe te werken naar een vervolg van de schoolloopbaan op een reguliere vo-school. Als een overstap naar regulier vo niet haalbaar blijkt, kan de ondersteuning maximaal worden verlengd tot en met het schooljaar waarin de leerling naar verwachting het diploma behaalt.	vo inclusief symbiose	vo
Geen voorgaande school → vso Categorie laag	Ja	2 jaar, met als doel toe te werken naar een vervolg van de schoolloopbaan op een reguliere vo-school. Als een overstap naar regulier vo niet haalbaar blijkt, kan de ondersteuning maximaal worden verlengd tot en met het schooljaar waarin de leerling naar verwachting het diploma behaalt.	vo inclusief symbiose	vso
vso → vso (verlenging) Categorie laag	Ja	2 jaar, met als doel toe te werken naar een vervolg van de schoolloopbaan op een reguliere vo-school. Als een overstap naar regulier vo niet haalbaar blijkt, kan de ondersteuning maximaal worden verlengd tot en met het schooljaar waarin de leerling naar verwachting het diploma behaalt	n.v.t.	vso



Soort	Standpunt swv	Maximale duur e/o budget	Betrokkenheid	Wie vraagt aan?
TLV vso categorie midden	Ja, indien sprake is van meervoudige problematiek en zeer intensieve ondersteuningsbehoeften op minimaal twee domeinen (leren en ontwikkelen, sociaal-emotioneel functioneren en/of fysieke gezondheid). De jongere ervaart ernstige belemmeringen voor deelname aan regulier onderwijs en is mogelijk beperkt in zijn zelfredzaamheid, met afhankelijkheid van derden voor dagelijkse en onderwijsgerelateerde handelingen.	2 jaar, met als doel te stabiliseren binnen TLV-categorie laag. Na deze periode is een heraanvraag voor categorie laag mogelijk. Indien nodig kan, met duidelijke en navolgbare onderbouwing, een aanvraag voor categorie midden worden overwogen. Bij verzoek hogere bekostiging (midden ipv laag) door vso-school: • Bovenstaande, of • 1 jaar, TLV-categorie laag, aangevuld met maatwerkbekostiging vanaf het moment van aanvraag tot einde schooljaar.	n.v.t.	vso
TLV vso categorie hoog	Ja, voor EMB-leerlingen.	De afgifte t/m het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt.	n.v.t.	vso
16+	Ja, indien helder onderbouwd is dat het onderwijs de meest passende plek is voor de jongere. De onderwijsdoelen zijn concreet beschreven en sluiten aan bij de ontwikkeling van de jongere.	Maximaal 2 jaar.	vo	vo of vso
Aanvraag voor het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt	Ja, indien helder onderbouwd is dat het onderwijs de meest passende plek is voor de jongere. De onderwijsdoelen zijn concreet beschreven en sluiten aan bij de ontwikkeling van de jongere.	1 jaar	vo	vso



Soort	Standpunt swv	Maximale duur e/o budget	Betrokkenheid	Wie vraagt aan?
18+ én uitstroombestemming vervolgonderwijs	Ja, indien helder onderbouwd is dat het onderwijs de meest passende plek is voor de jongere. De onderwijsdoelen zijn concreet beschreven en sluiten aan bij de ontwikkeling van de jongere.	1 jaar	n.v.t	vso
18+ én uitstroombestemming arbeid of dagbesteding	Nee, tenzij onderbouwd is dat ontwikkeling in het VSO noodzakelijk is en de meest passende plek voor de jongere. De onderwijsdoelen zijn concreet beschreven en sluiten aan bij de ontwikkeling van de jongere.	1 jaar	n.v.t	vso
Entree opleiding binnen vso	Ja, mits aantoonbaar te kwetsbaar is voor het regulier MBO.	1 jaar	MBO	vso
20+	Nee	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Praktijkonderwijs po → pro	Ja	Gehele schoolloopbaan	n.v.t	pro
Praktijkonderwijs vo/vso → pro	Ja	De resterende jaren van de schoolloopbaan.	n.v.t.	pro
Symbiosevoorziening	Ja	Duur afhankelijk van de symbiose	Symbiose adviescie	vo
Overstapcoach vso – vo	Ja, mits de jongere een TLV van SWV De Verbinding heeft en doorstroomt naar een reguliere vo-school	Maximaal € 400,- per doorstromende leerling	vo	vso
Overbruggingsbudget	Ja, mits de jongere een TLV van SWV De Verbinding heeft en op een wachtlijst voor plaatsing VSO staat.	Maximaal € 8000,- per leerling	vo	vo
Maatwerkbudget VO	Ja, mits de jongere met deze inzet kans maakt om een diploma te behalen in het regulier VO en de behoefte van de jongere de basis- en extra ondersteuning overstijgt.	Vanaf het moment van toekennen tot einde schooljaar.	n.v.t.	vo



Informatiebeveiliging en privacy

De CvT voert haar taken uit met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving, waaronder:

- De Wet op het Voortgezet Onderwijs
- De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- De Algemene Wet Bestuursrecht
- De Algemene Wet gelijke behandeling

Daarnaast volgt de CvT het privacyreglement. Meer informatie over privacybescherming en de verwerking van persoonsgegevens vindt u in het privacyreglement, dat eveneens beschikbaar is via de website van het samenwerkingsverband.

Bezwaar

Een van de kerntaken van het samenwerkingsverband is het beoordelen of een leerling toelaatbaar is tot het (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so). Dit wordt vastgelegd in een toelaatbaarheidsverklaring (TLV), die als besluit valt onder de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Tegen dit besluit kan bezwaar worden gemaakt, met de mogelijkheid om vervolgens beroep in te stellen.

Een bezwaarschrift moet digitaal worden ingediend bij het samenwerkingsverband. De termijn voor indiening is zes weken na de datum van het besluit, conform de Awb.

Volgens de wet is elk samenwerkingsverband verplicht een bezwaaradviescommissie in te stellen die een onafhankelijk advies uitbrengt over de afhandeling van ingediende bezwaarschriften. Het Samenwerkingsverband De Verbinding maakt voor deze wettelijke verplichting gebruik van de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het voorleggen van het bezwaarschrift aan LBT.

Kwaliteit

Het samenwerkingsverband streeft ernaar de bovenstaande procedure met de grootst mogelijke zorgvuldigheid te doorlopen, met inachtneming van de wettelijke vereisten en de genoemde richtlijnen.

De kwaliteit van de procedure wordt op drie manieren bewaakt:

1. **Jaarlijkse evaluatie:** Het bureau van het samenwerkingsverband evalueert de procedure jaarlijks en stelt deze waar nodig bij.
2. **Externe toetsing:** Twee keer per jaar wordt een steekproef van afgeronde TLV-aanvragen beoordeeld door een externe groep van minimaal drie deskundigen, waaronder een gedragsdeskundige en een ondersteuningscoördinator. Deze groep fungeert als *'critical friend'* en houdt toezicht op de naleving van de procedure en de besluitvorming. Elke keer wordt 10% van de TLV-aanvragen van de voorgaande periode beoordeeld, met een minimum van 3 en een maximum van 5 dossiers. Hierbij wordt rekening gehouden met een evenwichtige verdeling van deskundigen en type aanvragen.
3. **Interne toetsing:** Om interne afstemming en consistentie in advisering te waarborgen, wordt twee keer per jaar een interne steekproef gehouden. Hierbij legt iedere deskundige minimaal één dossier ter inhoudelijke bespreking voor aan de overige deskundigen.

Deze aanpak draagt bij aan een transparant en consistent proces, met oog voor kwaliteit en zorgvuldigheid.



Bijlagen

Bijlage 1: Richtlijnen TLV vso	15
Bijlage 2: Werkwijze bij aanvragen voor TLV praktijkonderwijs	16
Bijlage 3: Werkwijze toeleiding naar Symbioselocaties	21
Bijlage 4: Richtlijnen maatwerkbudget vo	24
Bijlage 5: Richtlijnen overbruggingsbudget	25
Bijlage 6: Richtlijnen overstapcoach vso-vo	26



Bijlage 1: Richtlijnen TLV vso

Richtlijnen voor TLV vso

Inhoudelijke criteria:

1. **Onderwijsbehoeften:** De onderwijsbehoeften van de leerling zijn concreet en duidelijk omschreven, inclusief een toelichting op de actualiteit van deze behoeften.
2. **Intensieve ondersteuningsbehoefte:** De leerling heeft een ondersteuningsbehoefte op ten minste één van de volgende gebieden: leren, gedrag, of gezondheid. Deze behoefte valt in de categorie 'intensief' tot 'zeer intensief' of overstijgt de basis- en extra ondersteuning binnen het reguliere onderwijs.
3. **Ingezette ondersteuning:** De aanvragende school heeft inzichtelijk gemaakt welke ondersteuning (basisondersteuning, extra ondersteuning en eventueel Maatwerkbudget VO) is ingezet en wat de resultaten hiervan zijn geweest.
4. **Evaluatie OPP:** Naast basisondersteuning heeft de school minimaal extra ondersteuning en indien nodig een Maatwerkbudget VO ingezet. De effecten van deze maatregelen zijn recentelijk geëvalueerd en vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).
5. **Regulier onderwijsaanbod:** Het dossier bevat een onderbouwde conclusie dat er geen passend onderwijsaanbod binnen regulier voortgezet onderwijs beschikbaar is. Voorafgaand aan de TLV-aanvraag heeft de verwijzende school hierover contact gehad met ten minste één andere vo-school. Overwogen alternatieven, zoals een symbioselocatie, zijn in het dossier gedocumenteerd, evenals een verslag van het collegiale overleg conform kwaliteitsafspraken.
6. **Beschrijving problematiek:** Er is een gedetailleerde beschrijving van de problematiek van de leerling, inclusief het gedrag en de onderwijsbeperkingen. Indien de oorzaak van het gedrag niet duidelijk is, toont het dossier welke acties de school heeft ondernomen om dit te onderzoeken, eventueel in samenwerking met netwerkpartners.
7. **Zienswijze leerling en ouders:** De zienswijze van de leerling en zijn/haar ouders met betrekking tot de ondersteuningsbehoefte en het benodigde begeleidingsaanbod is helder omschreven. Een handtekening onder de TLV-aanvraag is niet voldoende.

Procedurele criteria:

1. **Interne ondersteuningsstructuur:** De aanvragende school heeft, voor zover relevant, de interne ondersteuningsstructuur volledig benut. Dit omvat zowel basis- als extra ondersteuning, uitgevoerd op een structurele en planmatige wijze volgens het OPP.
2. **Betrokkenheid netwerkpartners:** De expertise van netwerkpartners is tijdig ingeschakeld bij de ondersteuningsvragen van de leerling.
3. **Betrokkenheid leerling en ouders:** De leerling en zijn/haar ouders zijn actief betrokken bij het proces dat heeft geleid tot de TLV-aanvraag.
4. **Geschiktheid voor vso:** Het dossier toont aan dat de leerling in staat is om binnen het vso deel te nemen aan het onderwijsprogramma.

Toekenning categoriehoogte:

Bij de beoordeling van een TLV-aanvraag kent het samenwerkingsverband (swv) een ondersteuningscategorie toe. Standaard wordt de categorie *laag* toegekend wanneer de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling intensief zijn, maar nog binnen de basisvoorwaarden van vso-ondersteuning passen.

Wanneer uit de aanvraag blijkt dat de leerling behoefte heeft aan nog intensievere ondersteuning, kan het swv een categorie *midden* of *hoog* toekennen. Deze toekenning is gebaseerd op de ernst van de problematiek, de aard van de ondersteuningsbehoeften en de evaluatie van eerder geboden ondersteuning door de school.

De specifieke richtlijnen en voorwaarden voor het toekennen van de categorieën *midden* en *hoog* zijn opgenomen in de tabel *Richtlijnen en Voorwaarden*.



Bijlage 2: Werkwijze bij aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs



Werkwijze bij aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs

1. Inleiding

Per 1 januari 2016 zijn de samenwerkingsverbanden verantwoordelijk voor de toewijzing van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) voor praktijkonderwijs (pro). Ook ligt de verantwoordelijkheid voor het ondersteuningsbudget van praktijkonderwijs bij de samenwerkingsverbanden.

Deze notitie beschrijft de werkwijze van SWV de Verbinding voor het toekennen van toelaatbaarheidsverklaringen voor pro. SWV V(S)O gebruikt hiervoor de landelijke criteria. Wat betreft LWOO beoordeelt het bureau van het samenwerkingsverband met ingang van 1 januari 2019 niet meer individueel (per leerling) of de leerling in aanmerking komt voor een aanwijzing leerwegondersteuning.

2. De aanvraagprocedure

Een aanvraag voor een TLV pro is altijd gebaseerd op onderzoek dat moet uitwijzen of de aanvraag binnen de geldende criteria valt.

Door middel van een digitale aanvraag (via Kindkans) verzoekt de school waar de leerling is aangemeld de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband een TLV pro toe te kennen aan de leerling. De aanvraag voor een TLV pro kan alleen gedaan worden door een school voor praktijkonderwijs.

2.1 Soorten aanvragen

Er zijn twee soorten aanvragen:

1. Aanvraag voldoet aan de wettelijke criteria: geen dossier in Kindkans

De aanvragende school kan, als de leerling voldoet aan de wettelijke criteria, volstaan met het inzenden van de aanvraag. De aanvraag bevat de gegevens van de aanvragende school en de personalia van de leerling. Met het indienen van de aanvraag verklaart het bevoegd gezag van de school dat het volledige leerlingdossier op school aanwezig is. Tevens verklaart de contactpersoon (pro-deskundige) dat de aanvraag voldoet aan de wettelijke criteria. Het samenwerkingsverband ziet hierop toe door steekproefsgewijs dossiers te controleren bij de school.

NB: als sprake is van een zij-instromer die voldoet aan de criteria, dan voegt de aanvragende school het dossier wel toe in Kindkans en noteert als label 'zij-instromer'. Deze aanvragen worden beoordeeld zoals een aanvraag die niet voldoet aan de wettelijke criteria (zie 2).

2. Aanvraag voldoet niet aan de wettelijke criteria: dossier toevoegen in Kindkans

- grensvlak (zie paragraaf 6.1)
- aanvraag bijzondere groepen (zie paragraaf 6.2)

Voor de aanvragen die vallen onder de tweede groep dient de school een volledige aanvraag in, inclusief volledig dossier.

Het kan zijn dat de school de gevraagde gegevens reeds in een ander document heeft verwerkt (bijvoorbeeld in het ontwikkelingsperspectiefplan of in een 'startdocument'). De school voegt dit alternatieve document dan toe aan de aanvraag, waarbij de overlappende onderdelen niet worden ingevuld.

2.2 Ondertekening / verklaring

De aanvraag wordt ingediend door of namens het bevoegd gezag van een school(bestuur), die verklaart dat de ingevulde gegevens correct zijn en op juiste wijze zijn verkregen.

2.3 Tijdpad

Dit tijdpad is gebaseerd op de PO-VO procedure:

15 maart	Uiterste datum aanmelding bij VO-school
15 maart tot 1 april	Onderwijskundig rapport via OSO naar VO-school
1 april tot 20 augustus	School voor praktijkonderwijs waar leerling is aangemeld verzorgt aanvraag TLV pro door middel van inzenden digitale aanvraag in Kindkans. Bureau SWV handelt aanvragen op volgorde van binnenkomst af (datum en tijd ontvangst aanvraag leidend). SWV moet

Werkwijze bij aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaringen pro
Versie 7, juli 2022
Pagina 1 van 6

Toewijzingsprocedure 2025-2026
Ingangsdatum 01-08-2025



	binnen 6 weken na volledige aanvraag beslissen. Directeur-bestuurder samenwerkingsverband beslist en deelt zijn besluit via Kindkans (automatisch gegenereerde e-mail) mee aan de aanvragende school.
Vóór 1 oktober	School zorgt voor administratieve afhandeling in leerlingenadministratie en melding in BRON.

2.4 Volledigheid van aanvragen

Het samenwerkingsverband neemt uitsluitend volledige aanvragen in behandeling. Wordt een aanvraag incompleet ingediend, dan meldt het samenwerkingsverband dit aan de betreffende school. Deze school heeft vervolgens 2 weken de tijd om de aanvraag te completeren. Heeft het samenwerkingsverband na deze 2 weken geen complete aanvraag, dan wordt de aanvraag als 'niet ontvangen' teruggestuurd naar de aanvragende school.

3. Besluitvorming en afhandeling

3.1 Criteria, screenings- en testinstrumenten

SWV de Verbinding neemt de vastgestelde criteria en toegestane screenings-/testinstrumenten over uit het Inrichtingsbesluit WVO. Zie paragrafen 5 (Criteria) en 6 (Dossiervorming).

3.2 Wel of niet toekennen

Aanvragen die 'voldoen aan de criteria' worden administratief afgehandeld. De aanvragen worden achteraf steekproefsgewijs getoetst op inhoud en volledigheid. Wanneer een leerling de overstap maakt van vmbo naar pro, dan wordt de aanvraag inhoudelijk getoetst. In die situaties waarin het gaat om het grensvlak of om een aanvraag voor bijzondere groepen, volgt een besluit nadat de aanvrager een volledig dossier heeft overgelegd aan het samenwerkingsverband en het Onderwijsloket hierover heeft geadviseerd.

3.3 Duur van de TLV pro

TLV's voor pro zijn gedurende de gehele schoolloopbaan VO van de leerling geldig, zolang de leerling gebruik maakt van het praktijkonderwijs. Dit wordt vermeld op de TLV.

3.4 Administratieve afhandeling door bureau SWV

De administratieve afhandeling van aanvragen wordt door het bureau van het SWV gedaan. De aanvragende school ontvangt via Kindkans een afschrift van het besluit. Als de aanvragende school het mailadres van de wettelijk vertegenwoordiger(s) in Kindkans heeft ingevuld, stuurt het bureau van het SWV hen de TLV rechtstreeks via een beveiligde verbinding. Als er geen contactgegevens zijn ingevuld, vraagt het bureau van het SWV de aanvragende school de TLV naar ouders te sturen. Wanneer een leerling van school wisselt draagt de school zorg voor overdracht van de TLV pro naar de nieuwe school.

3.5 Beroep en bezwaar

De vigerende procedures voor beroep en bezwaar die het samenwerkingsverband hanteert indien ouders en/of scholen het niet eens zijn met een besluit van de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband inzake een TLV VSO zijn ook van kracht bij de aanvragen voor een TLV pro. De bezwaarprocedure wordt als bijlage bij de TLV in Kindkans toegevoegd. De bezwaarprocedure staat ook op onze website

4. Achtergrondinformatie

Deze paragraaf dient ter toelichting op de in paragrafen 2 en 3 geschetste aanvraagprocedure.

4.1 Onderzoek

Onderzoek moet uitwijzen of een leerling voldoet aan de criteria voor een TLV voor pro. Dit mag worden vastgesteld door een orthopedagoog(-generalist), een (GZ-)psycholoog of een kinder- en jeugdpsycholoog, gebruik makend van de testinstrumenten die ieder jaar bij ministeriële regeling worden vastgesteld.

4.2 Deskundigenadvies

Voor de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband een beslissing neemt over het al dan niet toewijzen van de ondersteuning voor pro, moeten 2 deskundigen een advies geven:

- De eerste deskundige moet wettelijk gezien een orthopedagoog of psycholoog zijn. Het ondertekende onderzoeksverslag van de orthopedagoog(-generalist)/(GZ-)psycholoog/kinder- en jeugdpsycholoog volstaat als eerste deskundigenadvies;



- de tweede deskundige is de pro-deskundige die namens de aanvragende school de aanvraag onderbouwt. De pro-deskundige is een deskundige met relevante werkervaring en kennis over de schoolsoort pro. Hij of zij hoeft geen orthopedagoog of psycholoog te zijn.

Let op: bij 'aanvraag voldoet aan criteria' kan worden volstaan met de verklaring dat de aanvraag inhoudelijk voldoet aan de criteria (zie 2.1, sub 1). Bij aanvragen in het grensvlak dient er een ondertekende onderbouwing van de aanvraag te zijn (zie 2.1, sub.2).

4.3 Ouderbetrokkenheid

In het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband is reeds beschreven op welke wijze ouders geïnformeerd worden over de ondersteuningsvoorzieningen voor leerlingen en ondersteuningsmogelijkheden voor ouders. Dit geldt uiteraard ook voor pro.

4.4 Administratie TLV's

Voor de verwerking van (persoons)gegevens wordt aangesloten bij de bepalingen in de wetgeving van Passend onderwijs. De gegevens die benodigd zijn voor het beoordelen van een aanvraag voor een TLV voor pro worden conform de werkwijze bij de aanvraag TLV voor VSO behandeld.

5. De criteria voor praktijkonderwijs

In het Inrichtingsbesluit WVO, artikel 15d, is vastgelegd op basis van welke criteria het SWV een aanvraag voor pro mag toewijzen.

5.1 Landelijke criteria voor praktijkonderwijs

Het samenwerkingsverband wijst de aanvraag voor een TLV praktijkonderwijs toe indien de leerling:

- Een intelligentiequotiënt heeft binnen de bandbreedte van 55 tot en met 80 **én**
- een leerachterstand heeft van 0,5 of meer op twee van de volgende domeinen: inzichtelijk rekenen; begrijpend lezen; technisch lezen; spellen. Waarvan één van de domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen moet zijn

5.2 Grensvlak

Voor een leerling die wat intelligentiequotiënt of leerachterstand betreft, voldoet aan de vereisten voor toelaatbaarheid tot het praktijkonderwijs en die wat de overige vereisten betreft voldoet aan de vereisten om aangewezen te zijn op leerwegondersteunend onderwijs, kan een leerling toelaatbaar worden verklaard tot het praktijkonderwijs, afhankelijk van de door het bevoegd gezag gegeven motivering. De landelijke criteria voor leerwegondersteuning onderwijs kunnen gevonden worden in bijlage 1. Hierbij wordt per leerling gekeken naar aspecten als leerbaarheid, zelfvertrouwen, kwetsbaarheid, etc., welke meewegen in het uiteindelijke besluit.

5.3 Aanvraag bijzondere groepen

De aanvraag voor bijzondere groepen leerlingen kan alleen worden ingediend door een praktijkschool.

Op grond van artikel 10g vijfde lid van de wet kan een aanvraag voor toelaatbaarheid tot het praktijkonderwijs bij een samenwerkingsverband worden ingediend voor een leerling voor wie het zorg- en onderwijsaanbod van het praktijkonderwijs naar oordeel van dat bevoegd gezag het best aansluit bij de behoeften van de leerling en die:

A) het voorbereidend beroepsonderwijs of het middelbaar algemeen voortgezet onderwijs bezoekt en op leerwegondersteunend onderwijs is aangewezen, met:

1. scores op de criteria, bedoeld in artikel 15d van het Inrichtingsbesluit, in het grensvlak
2. naar het oordeel van het bevoegd gezag een toegenomen problematiek heeft nadat de beslissing is genomen dat de leerling op leerwegondersteunend onderwijs is aangewezen

of

3. naar het oordeel van het bevoegd gezag een stapeling van andersoortige problematiek heeft dan wordt beoordeeld in het onderzoek of de leerling is aangewezen op leerwegondersteunend onderwijs of praktijkonderwijs

of

B) beschikt over een toelaatbaarheidsverklaring voor het SO of het VSO dan wel een ontwikkelingsperspectief en die

1. voldoet aan het intelligentiequotiëntcriterium of leerachterstand criterium voor toelating tot het praktijkonderwijs, bedoeld in artikel 15d, vierde lid van het Inrichtingsbesluit WVO, blijkens gegevens die gebaseerd zijn op screenings- of testinstrumenten als bedoeld in artikel 15d, tweede lid van het Inrichtingsbesluit WVO



of

2. naar het oordeel van het bevoegd gezag, ongeacht een dergelijk intelligentiequotiënt of een dergelijke leerachterstand, een zodanige problematiek heeft dat toelaatbaarheid tot het praktijkonderwijs geboden is.

6. Dossiervorming

In het Inrichtingsbesluit WVO artikel 15d wordt beschreven welke informatie aanwezig moet zijn in het dossier van de leerling voor wie een aanvraag voor een TLV praktijkonderwijs is ingediend. Het samenwerkingsverband zal door middel van een steekproef hier op toezien.

6.1 Leerlingdossier voor aanvraag TLV praktijkonderwijs

Het leerlingdossier omvat de volgende informatie:

- a) een eerste en een tweede deskundigenadvies (zie ook hoofdstuk 4.2)
- b) de door het bevoegd gezag gegeven motivering die gebaseerd is op ervaringen met de leerling in het onderwijsleerproces, zoals die onder meer blijken uit het onderwijskundig rapport, bedoeld als in artikel 42 van de WPO en artikel 43 van de WEC;
- c) de leerachterstanden van de leerling;
- d) het intelligentiequotiënt van de leerling en
- e) indien dat noodzakelijk is voor het vormen van een oordeel, de resultaten van één of meer persoonlijkheidsonderzoeken met betrekking tot prestatiemotivatie, faalangst en emotionele instabiliteit die een beeld geven van de sociaal-emotionele problematiek van de leerling in relatie tot de leerprestaties, en
- f) de zienswijze van ouders (wettelijk vertegenwoordigers) (schriftelijk).

Toelichting bij leerachterstand:

De leerachterstand van de leerling is de uitkomst van 1 minus (DLE/DL), waarin:

- DLE de afkorting is van didactische leeftijdseenheden en het aantal maanden onderwijs dat behoort bij het niveau dat de leerling feitelijk heeft bereikt, en
- DL de afkorting is van didactische leeftijd en het aantal maanden is dat een leerling vanaf groep 3 in de perioden van september tot en met juni was ingeschreven bij een school als bedoeld in artikel 1 van de WPO of een school voor speciaal onderwijs als bedoeld in artikel 1 van de WEC. Een dubblure na groep 3 telt mee in het aantal onderwijsmaanden.

Toelichting bij screenings- en testinstrumenten:

Bij de beslissing op de aanvraag controleert het samenwerkingsverband of het bevoegd gezag voor de gegevens van de onderdelen b tot en met d, gebruik heeft gemaakt van de vastgestelde screenings- of testinstrumenten die jaarlijks voor 1 oktober bij ministeriële regeling worden vastgesteld. De testinstrumenten voor de gegevens van de onderdelen c en d worden toegepast onder de verantwoordelijkheid van een diagnostisch geschoolde psycholoog of diagnostisch geschoolde orthopedagoog. Onder een 'diagnostisch geschoolde psycholoog of diagnostisch geschoolde orthopedagoog' wordt een door een beroepsvereniging van orthopedagogen of psychologen als zodanig erkende en geregistreerde academisch gevormde psycholoog of orthopedagoog dan wel een in het kader van de Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG) geregistreerde gezondheidszorgpsycholoog verstaan.

Voor indicatiestelling pro is wettelijk expliciet geregeld dat indicatiestelling en diagnose is voorbehouden aan orthopedagogen(-generalist), (GZ-)psychologen en kinder- en jeugdpsychologen.

6.2 Dossiervorming aanvraag bijzondere groepen

Het samenwerkingsverband baseert de beschikking over de toelaatbaarheid tot het praktijkonderwijs uitsluitend op de volgende, bij de aanvraag gevoegde, gegevens:

- a) een eerste en een tweede deskundigenadvies (zie ook hoofdstuk 4.2)
- b) een verklaring van de school dat de leerling is aangewezen op leerwegondersteunend onderwijs, of een kopie van een TLV voor het SO of het VSO, dan wel een kopie van het ontwikkelingsperspectief;
- c) de op schrift gestelde zienswijze en instemming van de ouders (wettelijk vertegenwoordigers);
- d) een motivering waaruit blijkt dat de leerling voldoet aan de voorschriften, en
- e) een leerlingdossier dat in elk geval bevat:
 - het ontwikkelingsperspectief of de onderwijskundige rapportage over de leerling;



- een beschrijving van de activiteiten van het verwijzend bevoegd gezag in het kader van de begeleiding van de leerling, en van de resultaten van die activiteiten;
- een document dat aangeeft welke externe deskundigen voor advies of hulp zijn ingeschakeld bij de begeleiding van de leerling;
- een beschrijving van de risico's die zich naar verwachting zullen voordoen indien de leerling voorbereidend beroepsonderwijs, middelbaar algemeen voortgezet onderwijs, speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs blijft volgen, en
- mogelijk relevante test- en toetsgegevens.

6.3 Toezicht op aanwezigheid dossier

Door middel van een jaarlijkse steekproef (oktober) ziet de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband toe op de correcte dossiervorming in de scholen.

De steekproef omvat per school ten minste 3 dossiers en maximaal 10% van het aantal ingediende aanvragen in het betreffende schooljaar.

De school levert de gevraagde dossiers binnen twee werkdagen na opvraag.

De dossiers worden beoordeeld op volledigheid en op de juiste onderbouwing van de aangevraagde tlv pro.

7. Budget

De integratie van pro in passend onderwijs betekent dat de financiële middelen voor deze vorm van ondersteuning en voor deze schoolsoort via het samenwerkingsverband worden verstrekt aan de uitvoerende scholen. De hoogte van deze bedragen wordt vastgesteld door DUO. Uitvoerende scholen zijn de praktijkscholen in het gebied van het samenwerkingsverband.

De school waar de leerling met een toelaatbaarheidsverklaring pro is ingeschreven, ontvangt de bekostiging rechtstreeks van DUO.

8. Grensverkeer en verhuizing

De toelaatbaarheidsverklaring voor pro is landelijk geldig, net zoals de toelaatbaarheidsverklaring voor het VSO. Heeft een leerling van een SWV een toelaatbaarheidsverklaring voor pro gekregen, dan kan hij hiermee ook toegelaten worden op een pro-school in een ander SWV. De ondersteuningstoewijzing wordt bekostigd door het samenwerkingsverband waar de leerling op dat moment naar school gaat of is aangemeld.

Bijlage 1 Landelijke criteria voor leerwegondersteuning

Een leerling komt in aanmerking voor leerwegondersteuning, indien de leerling:

- een intelligentiequotiënt heeft binnen de bandbreedte 75 tot en met 90 **én**
 - een leerachterstand heeft op ten minste twee van de vier domeinen inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spellen, ten minste één van deze twee domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen betreft en deze leerachterstand gelegen is binnen de bandbreedte van 0,25 tot 0,5.
- of
- een intelligentiequotiënt heeft binnen de bandbreedte 91 tot en met 120 **én**
 - een leerachterstand heeft op ten minste twee van de vier domeinen inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spellen, ten minste één van deze twee domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen betreft en deze leerachterstand gelegen is binnen de bandbreedte van 0,25 tot 0,5 **én**
 - een sociaal-emotionele problematiek heeft als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d van het Inrichtingsbesluit.



Bijlage 3: Werkwijze toeleiding naar Symbioselocaties

Inleiding

De “stip op de horizon” voor inclusief onderwijs in Nederland is dat in 2035 de meeste scholen de overgang naar inclusief onderwijs hebben gemaakt. Het doel is dat de scholen zo ingericht zijn dat alle leerlingen, ongeacht hun ondersteuningsbehoefte, samen kunnen leren en zich kunnen ontwikkelen in een inclusieve omgeving. Alle vo-scholen bieden al basis- en extra ondersteuning, leerlingen die meer hulp nodig hebben boven op deze basis- en extra ondersteuning kunnen in aanmerking komen voor plaatsing binnen een symbiosevoorziening. Een symbiosevoorziening is een extra laag tussen de extra ondersteuning van een vo-school en het vso-onderwijs en is de eerste stap naar inclusief onderwijs. Het doel van een symbiosevoorziening is om leerlingen met een intensieve onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte meer thuisnabij onderwijs te kunnen bieden, en thuiszitters en leerlingen die nu op het VSO zitten terug te laten stromen naar het regulier onderwijs. Dit sluit aan bij onze visie naar het meer inclusief maken van het onderwijs binnen het SWV, waarbij we ons ook realiseren dat alleen het opstarten van een aantal symbiosevoorzieningen onvoldoende is. Het is een eerste stap en vraagt om een meer structurele aanpak, het versterken van de basis op orde en gezamenlijke visie. Een bijkomend voordeel is dat deze maatregelen en inspanningen zullen leiden tot een afname van de TLV aanvragen binnen ons SWV.

Als de vo-school kan onderbouwen dat de ondersteuningsbehoeften aansluiten bij de symbiosevoorziening wordt het dossier van de leerling besproken in de Adviescommissie Symbiose anders niet. Het dossier wordt met de Adviescommissie Symbiose gedeeld, besproken en er volgt een advies. De onafhankelijk voorzitter van de adviescommissie legt het dossier voor aan de voorzitter commissie van toewijzing (CvT) om het advies te formaliseren. De uiteindelijke eindverantwoordelijkheid voor het plaatsen van een leerling in de symbioseklas ligt bij het bevoegd gezag van de vo-school.

Algemeen

De Adviescommissie Symbiose heeft een adviserende rol naar de reguliere vo-school met een symbiosevoorziening met betrekking tot de aanmelding en toelating van leerlingen. Ook monitort de Adviescommissie Symbiose alle aanmeldingen om te kunnen bepalen of er sprake is van een dekkend netwerk binnen het SWV.

Voor wie is de symbiosevoorziening:

- voor leerlingen die staan ingeschreven op of zijn aangemeld bij een van de scholen van het SWV De Verbinding,
- voor leerlingen die passen in de doelgroepbeschrijving van een van de symbiosevoorzieningen.

Een leerling voor de symbiosevoorziening:

- is gebaat bij een kleinschalige, veilige en gestructureerde omgeving;
- is gebaat bij een persoonlijke, individuele aanpak gericht op vertrouwen (ontwikkelen) en gezien worden;
- is gebaat bij een aangepast (onderwijs)programma door bijvoorbeeld negatieve ervaringen op school, thuiszitter zijn of die om medische redenen het volledige onderwijsprogramma niet heeft kunnen volgen;
- heeft de mogelijkheid tot het ontwikkelen van reflectief vermogen en een gesprek kunnen voeren over het eigen gedrag;
- is gemotiveerd om uit te stromen naar regulier VO (leerling en ouders);
- kan samenwerken of heeft de wil om dit te leren;
- volledig belastbaar zijn voor onderwijs is geen vereiste, wel wenselijk (bij beperkte belastbaarheid aan de start van het traject is een leerling altijd een “bespreekgeval”);
- de ondersteuningsvraag van de leerling zou een TLV-VSO rechtvaardigen, op het moment dat er geen symbioselocatie voor handen is;
- is gebaat bij gespecialiseerde ondersteuning, en vraagt om een goede afstemming met (jeugd)zorg;
- het (sociale) gedrag van de leerling is geen belemmering voor andere leerlingen in de reguliere school.



Leerlingstromen

Leerlingen kunnen vanuit verschillende situaties worden aangemeld bij een symbioselocatie:

- Onderinstroom – regulier basisonderwijs
- Onderinstroom – speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO)
- Zij-instroom vanuit regulier VO
- Zij-instroom vanuit VSO

Zie ook:

[Handreiking-PO-VO-oriëntatie-voor-BAO](#)

[Symbiosevoorzieningen vanaf schooljaar 2025](#)

[Aanmeldroute primair onderwijs naar voortgezet onderwijs](#)

➤ Onderinstroom (vanuit het basisonderwijs):

Basisscholen hebben goed zicht op leerlingen met ondersteuningsbehoeften. Als ook in het reguliere voortgezet onderwijs extra ondersteuning nodig is, blijft het voor de doorgaande ondersteuningslijn belangrijk om de ondersteuningsbehoeften goed te beschrijven, ouders hier goed in mee te nemen en goed over te dragen naar de vervolgschool.

Vanuit oriëntatie PO-VO

Een basisschool, die twijfels heeft over de mate van extra ondersteuning die een leerling in groep 8 straks op het VO nodig zal hebben neemt contact op met de vo-school van voorkeur om een oriëntatie te doen. Er volgt een gesprek met ouders, betrokkenen vanuit het PO en het VO. De vo-school moet wegen of zij, óf een andere vo-school/symbiosevoorziening, de ondersteuning kan bieden, al dan niet met maatwerkbudget. Zij moeten het alternatief hierop bevragen in plaats van zelf in te vullen. De eerste school houdt de regie en vult eventueel de onderbouwing voor doorstroom naar het VSO in. Op het moment dat de vo-school samen met de basisschool en ouders een symbiosevoorziening als het meest passend acht, wordt het dossier aangeleverd bij de Adviescommissie Symbiose en daar besproken.

Reguliere aanmelding

Leerlingen die regulier worden aangemeld en waarvan de vo-school twijfels heeft of zij tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsbehoeften meer passend lijken bij de symbiosevoorziening, kunnen worden aangemeld bij de Adviescommissie Symbiose. De vo-school zal dan het dossier compleet maken voor bespreking in de Adviescommissie Symbiose.

➤ Onderinstroom vanuit het speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO):

Als de verwachting is dat een leerling binnen het reguliere VO met extra ondersteuning plaatsbaar is, neemt het SBO/SO contact op met de vo-school van voorkeur om een oriëntatie te doen. De contactpersoon van het Onderwijsloket van het SWV kan adviseren welke vo-school/symbiosevoorziening mogelijk passend is. Er volgt een gesprek met ouders, betrokkenen vanuit het SBO/SO en het VO. De vo-school moet wegen of zij, óf een andere vo-school/symbiosevoorziening, de ondersteuning kan bieden, al dan niet met maatwerkbudget. Zij moeten het alternatief hierop bevragen in plaats van zelf in te vullen. De eerste school houdt de regie en vult eventueel de onderbouwing voor doorstroom naar het VSO in. Op het moment dat de vo-school samen met de sbo/so-school en ouders een symbiosevoorziening als het meest passend acht, wordt het dossier door de vo-school aangeleverd (regie) bij de Adviescommissie Symbiose en besproken. Hiervoor gelden dezelfde voorwaarden als hierboven beschreven.

➤ Zij-instroom (leerlingen die al op het VO of VSO zitten):

Als een vo- of vso-school denkt dat een leerling in aanmerking komt voor plaatsing in een symbiosevoorziening, neemt de school contact op met een vo-school met een symbiosevoorziening. Iedere reguliere vo-school heeft de basis op orde en zij-instroom is in de regel pas aan de orde als de ondersteuningsstructuur van de verwijzende vo-school volledig is benut. Voor advies welke symbiosevoorziening passend kan zijn, kan de school contact opnemen met het Onderwijsloket van het SWV. De vo-school met de symbiosevoorziening maakt het dossier compleet en brengt de leerling in de Adviescommissie Symbiose.



Samenstelling Adviescommissie Symbiose

De adviescommissie bestaat uit de volgende leden:

- onafhankelijk voorzitter
- medewerker van het onderwijsloket van het SWV
- afvaardiging vanuit het VSO
- de ondersteuningscoördinatoren van alle symbioselocaties.

Aanleveren dossiers

Dossiers worden aangeleverd via Kindkans. De onafhankelijk voorzitter van de Adviescommissie plant de bespreking van de leerling in de commissie. De dossiers moeten minstens 1 week voor bespreking beschikbaar zijn.

De bevatten in ieder geval:

- aanmeldformulier Adviescommissie Symbiose, volledig ingevuld met zienswijze en ondertekend door beide gezaghebbende ouders;
- recent OPP waar minimaal 6 maanden mee is gewerkt, inclusief een evaluatie (maximaal 3 maanden oud) van de huidige school;
- onderzoeksverslagen (indien relevant);
- verslagen hulpverlening (indien relevant);
- overige relevante documenten (indien aanwezig).

Werkwijze Adviescommissie Symbiose

- De commissie komt twee wekelijks 1,5 uur digitaal bijeen.
- Er worden maximaal 3 dossiers besproken. Deze worden via Kindkans aan de commissieleden beschikbaar gesteld.
- De intern begeleider of ondersteuningscoördinator van de verwijzende school is bij de bespreking van de leerling aanwezig.
- De uitkomst van de bespreking wordt schriftelijk aan de leerling, de ouders en de verwijzende school gestuurd.
- Anonieme casussen kunnen ingebracht worden, de adviescommissie geeft geen advies.

Taken van de Adviescommissie:

- bespreekt het aangeleverde dossier;
- adviseert de school waar de leerling is aangemeld of de leerling plaatsbaar is op een van de symbiosevoorzieningen;
- maakt een inschatting van de duur dat de leerling op de symbiosevoorziening zal zitten;
- monitort de aanmeldingen om te kijken of het SWV een dekkend netwerk van voorzieningen heeft;
- als een leerling niet plaatsbaar is op een van de symbiosevoorzieningen geeft de Adviescommissie Symbiose een negatief advies en wordt de leerling terugverwezen naar de vo-school.

Toekenning door bureau SWV

Het bevoegd gezag van de symbioselocatie besluit of de leerling plaatsbaar is. Als dat het geval is, verzoekt het bevoegd gezag het samenwerkingsverband de deelname van de leerling aan de symbiosevoorziening toe te kennen. Het advies van de Adviescommissie wordt meegewogen in de beoordeling van dit verzoek.



Bijlage 4: Richtlijnen maatwerkbudget VO

Doel maatwerkbudget

Mogelijk maken van meer maatwerkoplossingen binnen het regulier vo om verwijzing naar het vso te voorkomen. Dit budget is ook inzetbaar voor leerlingen uit de onderinstroom of voor leerlingen die vanuit het vso naar vo overstappen.

Beschikbaar budget

Het samenwerkingsverband kent per leerling een maximum van € 4.500,- maatwerkbudget per leerling toe. Individuele arrangementen kunnen eventueel in een groepsaankpak gebundeld worden. Voor leerlingen die onderwijs volgen op een symbioselocatie geldt een maximaal aan te vragen bedrag van € 3000,-

Voorwaarden inzet maatwerkbudget door de scholen

- De benodigde ondersteuning kan niet vanuit de basis- of extra ondersteuning gerealiseerd worden.
- Een individueel maatwerkarrangement richt zich op sociaal-emotionele vaardigheden of leervoorwaarden (executieve functies) en is niet bedoeld voor didactische ondersteuning.
- In het OPP van de leerling wordt opgenomen waarvoor het maatwerkbudget wordt ingezet. Met het OPP onderbouwt de school de aanvraag voor het maatwerkbudget. In het geval van bundeling in een groepsaankpak wordt er een plan van aanpak ter onderbouwing ingediend.
- Toekenning van het maatwerkbudget het bureau van het swv; middels een beschikking. Het belangrijkste criterium voor toekenning is de inschatting of het niet inzetten van maatwerkbudget zal leiden tot een aanvraag TLV vso.
- Toekenning geldt vanaf de datum dat de aanvraag is ingediend (niet met terugwerkende kracht).
- Toekenning geldt voor maximaal 1 schooljaar. Als met het maatwerkbudget is aangetoond dat de ingezette interventie effectief is, bekostigt de school de aanvullende begeleiding in daaropvolgende jaren vanuit eigen middelen.

Procedure

Het arrangement wordt aangevraagd in Kindkans. De CvT toetst op volledigheid van de aanvraag. De aanvraag wordt beoordeeld door één CvT-lid. Bij twijfel kan een tweede CvT-lid worden geraadpleegd. Het besluit wordt bekrachtigd door de directeur van het samenwerkingsverband.



Bijlage 5: Richtlijnen overbruggingsbudget

Mocht een leerling op de wachtlijst voor plaatsing op een school voor gespecialiseerd onderwijs terechtkomen, dan bieden wij als samenwerkingsverband onze scholen de mogelijkheid voor het aanvragen van een overbruggingsbudget van maximaal € 8000,- per leerling. De reguliere vo-school waar de leerling staat ingeschreven, blijft tijdens de wachtperiode verantwoordelijk voor de onderwijsvoortgang van de leerling. Het bureau van het samenwerkingsverband zoekt in iedere casus met de school en netwerkpartners mee naar maatwerkoplossingen op het moment dat duidelijk is wat de verwachte wachttijd is die overbrugd moet worden. In ieder geval wordt onderzocht of de bovenschoolse arrangementen van het samenwerkingsverband een tijdelijke passende onderwijsplek kunnen bieden. De reguliere vo-school houdt regie, ook in communicatie met ouders. De reguliere vo-school rapporteert periodiek over de onderwijsvoortgang aan het bureau van het samenwerkingsverband, zodat het bestuur van het samenwerkingsverband centraal kan monitoren.

Procedure

Het arrangement wordt aangevraagd in Kindkans. De CvT toetst op volledigheid van de aanvraag. De aanvraag wordt beoordeeld door één CvT-lid. Bij twijfel kan een tweede CvT-lid worden geraadpleegd. Het besluit wordt bekrachtigd door de directeur van het samenwerkingsverband.

Criteria

- Er is een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd.
- De leerling is aangemeld bij een vso-school.
- De beoogde vso-school heeft een wachtlijst.

Dossiervereisten

De school heeft een plan van aanpak voor de ondersteuning in de wachttijd opgesteld. In dit plan wordt duidelijk omschreven wat er aan extra ondersteuning wordt geboden, welke extra personele inzet hiermee gemoeid is en welke kosten dit met zich meebrengt. Het plan mag zijn opgenomen in het OPP of een apart document zijn.



Bijlage 6: Richtlijnen overstapcoach vso - vo

Kerntaak: de overstapcoach draagt zorg voor een warme overdracht naar én een zachte landing in het regulier vo voor leerlingen die vanuit het vso daar naartoe overstappen. De overstapcoach die de leerling in dit proces begeleidt vormt de schakel tussen vo en vso. Zowel de leerling als de ontvangende school kan terugvallen op de expertise van de overstapcoach. Zie ook het document 'Procedure overstapcoach vso – vo'.

- De overstapcoach is een medewerker van de vso-school van waaruit de leerling doorstroomt naar regulier vo.
- De overstapcoach kent de leerling; niet alleen zijn of haar 'dossier'.
- De overstapcoach werkt in samenwerking en afstemming met de vo-school (mentor/leerlingbegeleider); ondersteunt maar neemt niet over.
- De vso-school kan per doorstromende leerling een budget van maximaal € 400,- aanvragen bij SWV De Verbinding.

Procedure

Het arrangement wordt aangevraagd in Kindkans. De CvT toetst op volledigheid van de aanvraag. De aanvraag wordt beoordeeld door één CvT-lid. Bij twijfel kan een tweede CvT-lid worden geraadpleegd. Het besluit wordt bekrachtigd door de directeur van het samenwerkingsverband.

Criteria

- De leerling heeft een TLV van SWV De Verbinding
- De leerling stroomt door naar een reguliere vo-school

Dossiereisen

- De school heeft een plan van aanpak voor de overstapcoaching opgesteld. In dit plan wordt duidelijk omschreven wat er aan overstapcoaching wordt geboden, welke extra personele inzet hiermee gemoeid is en welke kosten dit met zich meebrengt.

